Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala
T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

Esp. zk. SUBV_EVAL_INDIV/2026/3

Dirulaguntzetarako deialdia, larrialdietarako laguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko. 2026. urtea

Deialdi honen helburua da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan arautu gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAOn argitaratua, otsailaren 17koan).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Gizarte Ekintzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Gizarte-zerbitzuen arloan dirulaguntzak emateko prozesua arautzea, diru-prestazioak zuzenean emateko gizarte-larrialdian egon eta deialdi honetako B.3) eta D) apartatuetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen dituzten Iruñeko pertsona eta/edo familiei.
"Zuzeneko diru-prestazioak" aldizkakoak ez diren laguntza ekonomiko puntualak dira, subsidiarioak eta osagarriak, eta oinarrizko premiak asetzeko xedea dute.

2. Deialdiaren xedea:

Eskatzaileek aurkeztutako premia-egoerei erantzutea, oinarri hauetan jasota dauden arloetan.
Baliabide profesional eta laguntza gisa jardutea Gizarte Ekintzako Alorreko programek eta zerbitzuek egindako gizarte arloko esku-hartzeetan.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Deialdi honen xedea da Iruñean bizi diren pertsonei eta familiei dirulaguntzak ematea oinarri hauen D.1 apartatuan ezarritakoarekin bat, 2026ko urte naturalean zehar (B.4 apartatuaren bigarren paragrafoan jasotako salbuespenarekin), baldin eta gabezia ekonomiko egiaztatuak izateagatik zailtasunak badituzte oinarrizko premiak asetzeko, apartatu horretan ezarritakoarekin bat, Gizarte Ekintzako Alorreko programa eta zerbitzuetako profesionalen esku-hartze sozialaren esparruan.

Laguntza emateak aldi baterako konponduko du planteatutako larrialdia, eta luze gabe emanen zaio irtenbidea planteatutako larrialdi-egoerari; beraz, laguntzak eragin nabarmena izan beharko du pertsonaren laneratze-prozesuan.
Larrialdi-egoera hauek aurreikusten dira, eta jarraian deskribatzen diren baldintza eta kontzeptuak bete beharko dituzte:

A) BIZITOKIA:
Bizitokia mantentzea edo eskuratzea bermatzeko, kontzeptu hauek estaltzen ahalko dira:

a.1 Etxebizitzaren alokairua ordaintzea, etxebizitzaren hipoteka-maileguaren kuota ordaintzea, etxebizitza partekatuan logela ordaintzea, ordezko ostatua ordaintzea (pentsioa, hotela, etab.).
Baldintza: horrela egoera ez larriagotzea lortuko dela justifikatzea, etxebizitza galdu denean, etxebizitza ordaintzeko dirulaguntza galdu denean, edo bizitoki partikular bat berehala eskuratzea ezinezkoa denean.
Indarrean dauden hileko gastuak zein eskaera egin aurretik kontzeptu berarengatik sortutako zorrak kontuan hartzen ahalko dira, apartatu honetan aurreikusitako mugekin.
a.2 Alokairuko beste etxebizitza baten kontratuari lotutako ordainketa.
Baldintzak: prestazioa eskatzen duenaren egiazko ohiko bizilekua izatea, hasierako ezohiko ordainketa egin behar izatea badakar, baldin eta egiaztatzen bada aurrerantzean haren baliabide ekonomikoekin beste etxebizitza horren ohiko ordainketa egiazki berma dezakeela.
Hori horrela, beste etxebizitza bat eskuratzea sustatuko da baldin eta eskatzaileek bizi-kalitate hobeak badituzte etxebizitza berrian, horrela lortzen baita larrialdia eragin zuen aterpe-premia ez betikotzea edo mantentzea. Ildo horretatik, lehentasuna emanen zaio etxebizitza bat lortzeari egoitza edo hotel bat eskaintzearen gainetik.
a.3 Jabeen erkidegoaren zorrak.
Baldintza: horri esker lortuko da komunitatearekin bizitzeko zailtasunik ez izatea, edo etxebizitza edo hura ordaintzeko dirulaguntzak ez galtzea.
a.1 puntuko zorrei aplikatutako irizpide bera erabiliko da (indarrean dauden zorrak, apartatu honetan aurreikusitako mugapenak dituzten zorrak).
BIZITOKIRAKO LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:
Ez zaie bizitoki kontzeptuagatik larrialdietarako laguntzarik emanen eskaera egiteko unean honako hauek jasotzen ari diren familia-unitateei:
- Nafarroan etxebizitzarako eskubide subjektiboa arautzen duen 28/2018 Foru Legean helburu bererako araututako laguntzak jasotzen dituztenei.
- Etxebizitzen alokairua diruz laguntzeko "Etxebizitzaren alde" udal-prestazioa jasotzen dutenei.
- Udal-etxebizitza batean bizi direnei.
- Sortutako zorra bi hilabete baino gehiagoko kuota, faktura edo ordainagiriei badagokie eta horiek ordaindu behar ziren epean familia-unitateak errenta bermatua, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera (BGDS) edo familia-unitatearen kide-kopuruaren araberako diru-sarrera baliokidea jasotzen bazuen.
Hala ere, esku-hartzea egiten duen gizarte-laneko profesionalak salbuespen arrazoituak proposatzen ahalko ditu bateraezintasun horietarako, berak egindako gizarte-txostenaren bitartez. Eskaera hori Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratuko du, M) apartatuan ezarritakoarekin bat. Era berean, eta xede bera duten laguntzak jasotzen badituzte (DAVID, EMANZIPA edo Etxebizitzaren alde), larrialdietarako laguntzak ematen ahalko dira soilik beste laguntzek diruz laguntzen ez duten zatirako.

B) HORNIDURAK:
Ohiko etxebizitzako oinarrizko hornidura-premia asetzeko, honako kontzeptu hauek laguntzen ahalko dira diruz:
b.1. Ohiko etxebizitzan ur-hornidurak eta zabor-zerbitzuek eragindako zorrak.
Baldintza: horien etenak saihestea, baita horiek berrezartzeak dakarren kostua ere (hornidura eten bada).
Salbuespenez, hornidura-gastuetarako laguntzak ematen ahalko dira zorra oraindik sortu gabe egonda ere, baldin eta eskatzailearen eta haren familia-unitatearen egoera sozioekonomikoa dela-eta aurreikusten bada ezinen diotela aurre egin kostu horri.
b.2. Ohiko etxebizitzan elektrizitate-, gas- eta berokuntza-hornidurek eragindako zorrak.
Baldintza: hornidura horien etenak saihestea, baita horiek berrezartzeak dakarren kostua ere (hornidura eten bada).

Salbuespenez, hornidura-gastuetarako laguntzak ematen ahalko dira zorra oraindik sortu gabe egonda ere, baldin eta eskatzailearen eta haren familia-unitatearen egoera sozioekonomikoa dela-eta aurreikusten bada ezinen diotela aurre egin kostu horri.

b.3 Ohiko etxebizitzan elektrizitate-, ur- eta gas-hornidura izateko eginiko kontratuek eragindako gastuak. Hornikuntza-kontratua egiteak zer kostu duen, kopuru hori emanen da gehienez ere b.3 apartatu honetan.
HORNIDURARAKO LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:
- Ez zaie kontzeptu honen pean larrialdietarako laguntzarik emanen eskaera egiteko unean Nafarroan etxebizitzarako eskubide subjektiboa arautzen duen 28/2018 Foru Legeak arautu eta xede bera duten laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateei, etxebizitzen alokairua diruz laguntzeko "Etxebizitzaren alde" udal-prestazioa jasotzen dutenei edo udal-etxebizitzetan bizi direnei, salbu eta tramiteak egiten dituen gizarte-laneko profesionalak gizarte-txostenean proposatu eta Gizarte Ekintzako Alorreko arduradun-taldeak gainbegiratutakoak, M) apartatuan ezarritakoarekin bat.
- Ez da inolaz ere larrialdietarako laguntzarik emanen hornidurarako baldin eta sortutako zorra bi hilabete baino gehiagoko kuota, faktura edo ordainagiriei badagokie, eta horiek ordaindu behar ziren epean familia-unitateak errenta bermatua, BGDSa, edo familia-unitatearen kide kopuruaren araberako diru-sarrera baliokidea jasotzen bazuen.
Hala ere, esku-hartzea egiten duen gizarte-laneko profesionalak salbuespen arrazoituak proposatzen ahalko ditu bateraezintasun horietarako, berak egindako gizarte-txostenean. Eskaera hori Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratuko du, M) apartatuan ezarritakoarekin bat.

C) ELIKADURA:
Familia-unitatea osatzen duten kideen elikadurarako eta higienerako oinarrizko premiak asetzeko xedez, eguneroko elikadurarako eta higienerako gastuak estaltzen ahalko dira (higiene pertsonalerako eta etxeko higienerako oinarrizko elementuak).

ELIKADURARAKO LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:
Ez zaie kontzeptu honen pean larrialdietarako laguntzarik emanen eskaera egiteko unean 15/2016 Foru Legeak arautzen duen errenta bermatua edo BGDSa jasotzen ari diren familia-unitateei, salbu onuradunei ezin egozten ahal zaizkien zioak direla medio laguntzen zenbatekoa murriztu bada eta familia-unitateak ezin badie aurre egin oinarrizko elikadura-beharrei; gizarte-txostenean berariaz justifikatu beharko da hori.
Oinarrizko Programaren prestazioa jasotzeko eskubidea duten familia-unitateek hasiera batean eskatu beharko dute, bi prestazioak bateraezinak baitira.

D) PRESTAKUNTZA ETA INTEGRAZIO SOZIOLABORALA.
Gizarteratze-prozesua errazteko, eta erreferentziazko profesionalak proposatuta, arautu gabeko prestakuntza-jardueretan eta/edo gaikuntza pertsonal eta profesionalera bideratutako jarduera soziolaboral homologatuetan parte hartzeko gastuak ordaintzen ahalko dira, gehienez ere 800 eurora bitarte, urteko eta familia-unitate bakoitzeko.
Apartatu honetan jasoko dira prestakuntza-jardueretara edo jarduera soziolaboraletara joateko garraio-gastuak, baldin eta pertsona horiek ez badute horietarako hobaririk jasotzen.

E) HAURREN ETA NERABEEN ARRISKU- EDO BABESGABETASUN-EGOERAK PREBENITZEA.
Dagokien udal-taldeek haurren eta familien arloan egindako esku-hartze sozial espezifiko baten esparruan, osorik edo beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin (Udalarenak izan ala ez) estalita ez dagoen zatian ordaintzen ahalko dira familiak bere gain hartu ezin dituen kontziliazio-zerbitzuen, haur-eskolen, haurtzaindegien, eskola-jantokiaren, aisialdiko eta denbora libreko jardueren eta beste zerbitzu batzuen gastuak. Xedea da adingabeei haurrendako zerbitzuetarako sarbidea erraztea, prebentziorako eta haurren babes sozialerako neurri gisa.
Laguntzak ez du inola ere gaindituko dagokion zerbitzuaren kostua.
Laguntza Haurtzaroko eta Familiako lantaldearen esku-hartze esparrutik kanpo eskatzen bada, eskaera Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratu beharko du.

F) BESTELAKO OINARRIZKO BEHAR BATZUK.
Apartatu honetan, aurreko apartatuetan zehaztu ez diren laguntzak jasotzen ahalko dira, baldin eta gizarte-arloko esku-hartze baten esparruan erreferentziazko profesionalak egindako balorazio teknikoaren bidez justifikatzen bada laguntza horiek emateko premia. Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratuko ditu laguntza horiek.
Ez da larrialdietarako laguntzarik emanen altzariak erosteko. Salbuespen dira udal-etxebizitza batera bizitzera sartzen direnak, baldin eta ez badute oinarrizko altzariak (oheak eta oinarrizko altzari bat aukeran) erosteko aukerarik.

* AURRERAKIN MODALITATEA:
Apartatu honetako edozein kontzeptutan ematen ahalko dira larrialdietarako laguntzak aurrerakin modalitatean, eta onuradunak itzultzeko konpromisoa hartu beharko du, Q) apartatuan ezarritakoarekin bat.

Kontzeptu guztietarako urteko gehieneko zenbatekoa, "Prestakuntza eta Integrazio Soziolaborala" kontzepturako salbu, honako hau izanen da, familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera:
FAMILIA-UNITATEAREN KIDEAK URTEAN GEHIENEZ JASOTZEKOA
1 kide 1080 euro urtean familia-unitateko
2 kide 1180 euro urtean familia-unitateko
3 kide 1280 euro urtean familia-unitateko
4 kide 1380 euro urtean familia-unitateko
5 kide edo gehiago 1480 euro urtean familia-unitateko

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:
☒ BAI ☐ EZ
- Dirulaguntzak eskabide-hurrenkeraren arabera emanen zaizkie oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenei, eta betiere eskaerari erantzuteko aurrekontu-kontsignazioa dagoen bitartean. Indarrean den aurrekontuan horretarako kreditu eskuragarririk badago bakarrik emanen dira dirulaguntzak.
- Kontuan hartuko dira aurreko deialdian epearen barruan aurkeztu (2025eko abenduaren 15etik abenduaren 31ra bitarte aurkeztutakoak) eta deialdia itxi zelako dirulaguntzarik jaso ez zuten eskaerak, baldin eta deialdi honetan galdatutako betekizunak betetzen badituzte, B.3 apartatuarekin bat.
- Eskatutako dirulaguntzak eman aurretik balorazio soziala eginen da, teknikari profesionalek proposatutakoari jarraikiz. Oinarri hauekin bat, Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratu behar badu, proposamenak haren oniritzia izan beharko du.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 700.000 €
Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa agortzen bada eta Gizarte Ekintzako Alorrean 2026. urterako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira.
Gehikuntza horren onuradun izanen dira eskaera deialdi honekin bat eta eskabideak aurkezteko epearen barruan egin duten eskatzaileak, baldin eta dirulaguntzarik jaso gabe gelditu badira kreditua agortu izanaren ondorioz.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontuko partida: 70/23181/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntza hauen onuradun

izaera eskuratzen duten pertsona edo familia-unitate eskatzaileei ematen zaizkien laguntzek ez dituzte urteko honako kopuru hauek gaindituko, oro har (hau da, oinarri hauetan aurreikusitako larrialdi-kasu guztien batura):

Familia-unitatearen kide-kopurua	Urteko, gehienez ere
1 kide	1.080
2 kide	1.180
3 kide	1280
4 kide	1380
5 kide edo gehiago	1480

Ezinen da inola ere gainditu urteko 1.480 euroko gehieneko zenbatekoa.

4. Urte anitzeko deialdia: ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	0 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ( )	€
1. urtekoa (2026)	700.000 €	3. urtekoa ( )	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Eskatzaileek baldintza hauek bete behar dituzte:

1. 18 urtetik gorakoa edo adingabe emantzipatua izatea.
2. Iruñean bizitzea benetan edo bertako erroldan izena emana izatea, gutxienez sei hilabete lehenagotik. Salbuespen gisa, eta beharra benetan larria denean, antzinatasuna ez da kontuan hartuko, eta nahikoa izanen da eskaera egiteko unean erroldan izena emana izatea.
3. Gizarte arloko esku-hartze prozesu batean parte hartzen aritzea, Iruñeko Udaleko Gizarte Ekintzako Alorraren programen eta zerbitzuen bidez, eta esku-hartze sozialeko planaren barruan hitzartutako itzulketa-betebeharra egunean edukitzea. Itzulketa-betebehar hori egunean eduki ezean, ezin izanen dute prestazio hau berriz eskatu deialdi honek dirauen bitartean, eta eskatzen bada, ez da onartuko.
4. Prestazioak eskatu izana –horiek eskatzeko eskubidea edukitzekotan– (Gizarteratzeko aparteko laguntza, errenta bermatua, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera (BGDS), Estatuko Enplegu Zerbitzuko edo Gizarte Segurantzako prestazioak, adingabeen mantenu-pentsioak, jantokirako bekak eta eskola-materiala), bai eta larrialdi-egoerari aurre egiteko lagundu dezakeen beste edozein prestazio edo baliabide eskatu izana ere, deialdi honetan araututako diru-prestazioak subsidiarioak dira-eta.
Era berean, laguntza horiek lortzeko baldintza da dagozkion prestazioak eten edo horietan baja eman ez izana, hala nola errenta bermatua, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera (BGDS) edo Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren (SEPE) prestazioak, prestazio horiei lotutako betebeharrak ez betetzeagatik, hala nola enplegu-eskatzaile gisa alta emanda ez egotea edo enplegu-eskaintzei ez erantzutea, hori eskatzaileari argi eta garbi egotzi ahal izan zaionean.
SALBUESPENA. Nafarroako Gobernuaren gizarteratzeko aparteko laguntza eskatu bada laguntza hori jaso dezakeen kontzeptu batengatik, eta laguntza hori oraindik jaso ez bada, baina larrialdi-egoera dela-eta berehala ordaindu behar bada, Udalaren larrialdietarako laguntza lortu ahalko da aurrerakin-modalitatean, Q) apartatuan ezarritakoarekin bat.
5. Bizikidetzako familia-unitatearen hileko baliabide ekonomikoek ez gainditzea unean-unean eta familia-unitate eskatzailearen kide-kopuruaren arabera ezarritako zenbatekoak errenta bermatua jasotzeko.

Deialdi honen ondorioetarako, hauek osatzen dutena hartzen da elkarbizitzako familia-unitate gisa: ezkontideak, bikote egonkorrak eta halako afektibitate-harremana dutenak, haien seme-alabak eta odol-ahaidetasunezko 2. mailara bitarteko eta ezkontza-ahaidetasunezko 1. mailako senidetasun harremanaz loturiko gainerakoak, baldin eta etxebizitza berean bizi badira.
Elkarbizitzako familia-unitatearen baliabide ekonomikoak kalkulatzeko, haren kide guztien enpleguek eta xede honez besteko prestazioek sortutako hileko diru-sarrera garbiak hartuko dira kontuan. Halaber, ondare-etekinak –halakorik egonez gero– hartuko dira kontuan, haien urteko zenbatekoa zati 12 eginez.
Errenta bermatua arautzen duen 15/2016 Legean ezarritako mugak aplikatuko dira kapital higigarriari eta higiezinari dagokienez.
SALBUESPENA: Eskaera egiten den unean errenta bermatua eskuratzeko mugatik goragoko diru-sarrerak dituzten pertsona edo familia-unitateei laguntzak ematen ahalko zaizkie, baldin eta, prozesuan esku hartzen duen gizarte-teknikariak larritasun- eta arrisku-kasuak atzemateen baditu, betiere Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratuta.

Dirulaguntzaren izaera berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela:
☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunaren betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:
☒ BAI ☐ EZ
a) Jasotako dirulaguntza hori eman den xede jakin horretarako erabiltzea.
b) Erreferentziazko langile teknikariekin adostutako helburua betetzea eta jarduerak edo egitekoak gauzatzea, dirulaguntza honen eskaeraren oinarri den egoera zuzentzeko helburuz.
c) Eskatzaileari edo elkarbizitzako unitatearen edozein kideri egokitzen ahal zaion diru-eskubide edo -prestazio oro baliatzea, dela laguntza eskatu baino lehen dela hura baloratzeko aldian.
d) Dirua itzultzeko aurrez sinatutako konpromisoa betetzea, jasotako zenbatekoa Iruñeko Udalari itzulita, aurrerapen-modalitatean.
e) Laguntzaren xedea justifikatzea, Ñ) apartatuan ezarritakoarekin bat.
f) Oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo oker jasotako kopuruak itzultzea.
g) Udalaren aurrean agertzea eta harekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zaionean.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezala publizitatu eta hedatu behar dute Udalak publikoki finantzatu dituela dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.

- Irratian eta beste komunikabide ez-grafiko batzuetan egiten den komunikazio edo publizitateari

dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hori betetzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluarekin bat: ☐ BAI ☒ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:
☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:
Dirulaguntzetarako eskabideak honako toki hauetan aurkezten ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozeinetan.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskabideak aurkezteko epea deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean noiz argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta deialdiaren indarraldi osoa hartuko du. Deialdia 2026. urtean egonen da indarrean, baldin eta aurkezten diren eskaerei erantzuteko aurrekontu-kreditua badago, C.1) apartatuan adierazitakoa ezertan galarazi gabe.
Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:
Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikuluak ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokie, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.
Agiri horiek Auzo Unitatearen espedientearen artxibo digitalean jasoko dira, kontsultatuak izan daitezen.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

BANAKAKO EBALUAZIOA

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.
Horri dagokionez, eskatzaileak NAN, AIZ edo pasaportearen kopia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera.
Familia-unitatea osatzen duten gainerako kideen agiriak: NANa/AIZa/pasaportea eta, adingabeen kasuan, familia-liburuaren edo jaiotza-agiriaren fotokopia modu digitalean jasoko dira auzo-unitatearen artxibo digitalean, eta horrela ez zaio eskabideari paperean kopiarik erantsi beharko, ezta berriz ere aurkeztu behin jasota dagoenean.
b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezein debeku-ziok eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnetatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

g) Diru-sarreren egiaztagiria:
Eskabidea egiteko unean, laguntza hauetarako ezarritako diru-sarreren muga gainditzen ez dutela egiaztatzeko beharrezko agiriak aurkeztuko dituzte eskatzaileek, aintzat hartuta laneko diru-sarrerak eta xede honez besteko prestazioak: nominak edo jasotzen dituzten prestazio eta subsidioen ebazpenak, betiere ezin badira egiaztatu Nafarroako Gobernuko informazio-sistemen bidez.

Legez kanpoko jardueren truke jasotako diru-sarrerak badira, eskuratutako diru-sarreren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Gauza bera egin beharko dute egiaztatzeko eskabidea aurkezteko unean familia-unitateko kide guztien ondasun higigarriek ez dutela gainditzen errenta bermatua eskuratzeko eskubidea eta gizarteratzeko

eskubidea arautzen duen 15/2016 Legean ezarritako ondasun higigarri konputagarrien balioa. Era berean, familia-unitateko kide guztien ondasun higiezinen katastro-balioak, ohiko etxebizitza aintzat hartu gabe, ez du joko kide bakarreko familia-unitate batek urtean jasotzen duen errenta bermatua halako 10 baino gehiago. Betekizun hori salbuetsi eginen da ondare hori diru bihurtzea ezinezkoa dela justifikatzen bada.
Diru-sarreren apartatuko egiaztagiriak Auzo Unitateko espedientearen artxibo digitalean jasoko dira, eta ez da beharrezkoa izanen kopia digitala edo paperean aurkeztea eskaera egitean, balorazio-taldeak berariaz eskatzen ez badu.

h) Eskatzailearen eta/edo familia-unitatearen premiazko egoera eta egin beharreko gastuak edo sortutako zorra egiaztatzeko agiriak: aurrekontuak, fakturak, zorren edo ordaintzeko betebeharraren egiaztagiriak (alokairuak, zerbitzuak), alokairu-kontratuak (etxebizitzaz aldatzeko bada, edo alokairu legala), edo merkataritza-trafikoan froga-balio bera duen edo administrazio-eraginkortasuna duen beste edozein dokumentu. Logelei dagokienez, kontraturik eduki ezean, zorra justifikatzeko, errentatzaileak idatzitako agiri bat aurkeztu beharko da. Etxebizitzaren jabea errentatzailea bera izanen da, eta etxebizitzan erroldatuta egon beharko du (VII. eranskina).

i) Iruñeko Udalak dirulaguntza onuradunari ordain diezaion, eskatzaileak transferentzia bidez kobratzeko eskabidea aurkeztu beharko du, bere izenean duen banku-kontuaren libretaren edo kontuaren zenbakia adierazten duen agiriaren fotokopia, edo, hala baimendu baldin bada, eskatzaileak kobrantza-eskubidea deialdiaren III. eranskinean jasota dagoen agiriaren bidez zer pertsonari edo entitate publiko edo pribaturi eman eta haren banku-kontuaren libretaren edo kontuaren zenbakia.
Kobratzeko eskubidea beste pertsona bati lagatzen bazaio, haren banku-kontuaren zenbakia adierazten duen agiria aurkeztu beharko da, eta kobratzeko eskubidea erakunde bati lagatzen bazaio, nahikoa izanen da kontuaren zenbakia adieraztea.

j) Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileek erroldan izena emana duten edo elkarrekin bizi diren, halako moduz non eskabidea aurkezteak berak berekin ekarriko baitu datu horiek guztiak ofizioz egiaztatzeko baimena.

(*) Deialdi honen ondorioetarako, atal honen e) letran eskatzen den informazioa deialdiaren I. eranskinean dago jasota.
I. eranskinak deialdi honetarako berariaz sortutako erantzukizunpeko adierazpen-eredua jasotzen du; bertan dirulaguntza honen onuradun izateko betekizun zehatzak betetzen direla aitortzen da, eta ez Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean jasotako betekizun nagusiak, D.1 klausulan xedatutakoaren arabera horiek ez baitira bete behar, laguntza hauen izaera dela-eta.

(**) Dirulaguntza honen xedea eta izaera kontuan harturik, eskatzaileei ez zaie eskatuko c), d) eta f) apartatuetan adierazitako agiriak aurkezteko.

Gizarte-txostena (II. eranskineko ereduaren arabera) horretarako ezarritako profesionalek eginen dute, eta laguntzaren eskabideari atxikiko zaio.

(***) Laguntza ongi tramitatu eta baloratzeko, udal-teknikariek kasu bakoitzaren balorazio sozial egokia egiteko eskatzen dizkien agiri guztiak aurkeztu beharko dituzte onuradunek.
Eskabidea aurkeztuta BAIMENA EMATEN ZAIO Iruñeko Udalari, bere eginkizunak gauzatzean, administrazio publiko eskudunek dituzten fitxategi publikoak egiaztatu eta kontsultatu ditzan, deialdi honetan eskatutako betekizunak eta inguruabarrak betetzen direla egiaztatze aldera, eta zehazkiago, sartu ahal izateko Udal Erroldan, Katastroan eta udal-zergetan, Nafarroako Gobernuko errenta bermatuan eta horiek baloratzeko zein laguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko diren agirietan. Hala, prestazioa kudeatzen duen udal-zerbitzuak ofizioz egiaztatuko ditu errenta bermatutik, bizitzeko gutxieneko diru-sarreretatik (BGDS), Kotizazio Gabeko Pentsioetatik (KGP)

edo gizarteratzeko laguntzatik eratorritako diru-sarrerak, eta prestazioaren zenbatekoa gizarte-txostenean jasoko du.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENA JAKINARAZTEA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientea kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.
Halaber, Gizarte Ekintzako Alorraren programetako arduradun baten edo Alorrak izendatutako teknikari baten txostena ikusita emanen da ebazpen-proposamena. Zehaztuko diren Udalaren gizarte-zerbitzuetako teknikari profesionalek lehenik laguntza emateko proposamena eginen dute eta gero gizarte-txostenean jasoko dute (II. eranskineko ereduarekin bat), zeina espedientean jasoko baita. Oinarri hauetan aurreikusitako salbuespenezko kasuetan Gizarte Ekintzako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldearen oniritzia beharko da.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea BI HILABETEKOA izanen da, gehienez ere. Laguntzak emateko ebazpenak kasuan kasuko auzo-unitateei edo Udaleko gizarte-zerbitzuei jakinaraziko zaizkie. Laguntzen gaineko ebazpena Gizarte Ekintzako Alorreko zinegotzi ordezkariak onetsi beharko du.
Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.
Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☐ BAI ☒ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikuluak ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek laguntzen ahalko dira diruz:
Ostatu, hornidura, elikadura eta higienearekin zerikusirik duten egoerei aurre egitera zuzendutako gastuak, baita gizarteratzeko eta lanerako prestakuntza zein integraziora, haurren babesgabetasunera eta deialdi honen oinarrietan deskribatutako bestelakoetara zuzendutakoak ere, deialdi honen B.3) apartatuan deskribatutako baldintzekin bat.
Deialdi honen B.4) eta C.3) apartatuetan jasotako baldintzen arabera, horietan ezarritako mugak errespetatuz, diruz laguntzen ahal den kontzeptuaren edo kontzeptuen gastua estaltzen ahalko da dirulaguntzarekin.
Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen Ñ.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira, inola ere ez, diruz laguntzen ahal diren gastutzat hartuko:
- komunikazioko eta informazioko gastuak (telefonoa, telebista edo Internet).
- oinarri hauetan adierazitakoekin bat ez datozenak.

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: 2026. urtea (oinarri hauetako B.4 apartatuko bigarren paragrafoan jasotako salbuespenarekin).

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:
☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:
☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☐ BATERAGARRIA ☒ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik

eskatu edo erdietsiz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster eginen da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Ordaintzeko sistema: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondoko ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:
☐ Ordainketa zatikatua:
☒ Ordainketa aurreratua: Emandako zenbatekoaren % 100, Programaren Gizarte Ekintzako Alorreko arduradun edo teknikari batek eta Alorreko idazkari teknikoak oniritzia emanda (txosten bat ere eginen dute laguntza emateko ebazpenaren gainean).
Prestazioaren ordainketa "kutxa finkoaren" bitartez tramitatuko da, gehienez ere 15 eguneko epean, laguntza hauek berehala ematekoak baitira. Dirulaguntza emateko ebazpena onetsi baino lehen ere egin daiteke ordainketa, baldin eta organo emailea kutxa finkoko aurrerakinak ordaintzeko gaituta badago. Epe hori eskaera egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.
Nolanahi ere, laguntza hauen izaera kontuan harturik, eta lauki honen D.1) apartatuaren azken paragrafoan ezarritakoarekin bat, azken betekizun hori bete gabe izatea onartu daiteke.
Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 33.4 artikuluaren bigarren paragrafoarekin bat, deialdi honetatik kanpo geratzen da Udalari dagokionez kobratzeke dauden zerga-zorrak emandako dirulaguntzaren konpentsazioarekin ordaintzeko aukera.

2. Bermeak eratzea:
☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

BANAKAKO EBALUAZIOA

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

1. Justifikazioa egiteko, gastua oinarri hauetan ezarritakoarekin bat egin dela egiaztatzen duten eta trafiko juridikoan baliozkoak diren agiriak aurkeztuko dira.

Agiri horiek honako hauek izan daitezke: fakturak, banku-laburpenak, ordainagiriak, kutxa-erregistroak, gastu-oharrak, edo ordainketa egin izana egiaztatzen duten bestelako agiriak, merkataritza-trafikoan balioa dutenak edo administrazio-eraginkortasuna dutenak.

2. ELIKADURArako emandako dirulaguntzaren kasuan, horren justifikazioa egiteko, eskatzaileak berak sinatutako agiri bat aurkeztu beharko du, non adieraziko baitu laguntza kontzeptu horretara bideratu duela (VI. ERANSKINA), hala badagokio beste frogagiri batzuk eskatzeko ahalmena eragotzi gabe.

3. Logelak erabiltzetik eratorritako zorrei dagokienez, eta azpierrentamendu-kontratua aurkeztu ezean, zorra justifikatzeko, deialdi honetako VII. ERANSKINA aurkeztu beharko da. Era berean, hartutako zorra ordaindu ondoren, onuradunak deialdi honetako VIII. ERANSKINA aurkeztu beharko du justifikatzeko.
Laguntza ematearekin batera doan gizarte-txostenean, Gizarte Ekintzako Alorreko Zuzendaritzako arduradun-taldearen oniritziarekin salbuespenezkotzat jotzen diren egoeretan, dirulaguntzaren zenbatekoa txikia izateagatik eta kalean eta/edo etxerik gabe geratzeko arrisku-egoerak prebenitzeko, aurreko apartatuetan aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu ordez, egindako gastuaren adierazpena aurkeztuko da, non hartzekoduna, zor den zenbatekoa, zor horri dagokion data eta ordainketa egin zen eguna identifikatuko baitira. (IX. ERANSKINA) Kasu horietan organo kudeatzaileak ordainketa egin dela egiaztatzen duten txostenak edo egoki jotzen dituen beste agiri batzuk eskatzen ahalko ditu, baita beste administrazio publiko batzuetakoak ere.

Bi kasuetan (2 eta 3), onuraduna aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzule izanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikuluan xedatutakoarekin bat.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: - Gastua egin izanaren egiaztagiriak dirulaguntza kudeatzen duen Udalaren gizarte-zerbitzuan aurkeztuko dira, edo horretarako gaitu den **helbide elektronikoaren**

bidez, laguntza noiz ordaindu eta HILABETE BATEKO epean gehienez ere.
- Justifikazioa ez aurkezteak berekin ekarriko du dagokion itzulketa-prozedura tramitatzea.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai eta berandutze-interesak galdatzea ere –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ
- Dirulaguntzaren onuradunak dirulaguntza ez badu eman zitzaion kontzepturako erabiltzen edo gastua ez badu ezarritako epean justifikatzen, dirulaguntza itzuli egin beharko du.
- Dirulaguntza aurrerakin-modalitatean jaso duen pertsonak hura emateraKoan ezarritako epean eta ezarritako bideetatik itzultzen ez badu.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

-AURRERAKIN-MODALITATEA.
Oinarri hauetan aurreikusitako edozein egoeratan ematen ahalko dira larrialdietarako laguntzak aurrerakin-modalitatean, baldin eta onuradunak hurrengo hilabeteetan atzeraeraginezko prestazio ekonomiko bat edo gastu horiei aurre egiteko aurreikus daitezkeen bestelako diru-sarrerak jasoko dituela aurreikusten bada.
Halakoetan, dirulaguntza emateko unean ezarriko da aurrerakin gisa emanen dela, eta horrek laguntza itzultzeko konpromisoa hartzera behartuko du onuraduna. Konpromiso hori laguntza ematean adierazten den epean gauzatu beharko da.
Modalitate horrek berekin ekarriko du ordaindutako zenbatekoa dirulaguntza ematen den unean ezartzen den moduan itzultzea Udalari.
Larrialdietarako laguntzak aurrerakin-modalitatean eskatu diren egoeretan, gero beste prestazio bat kobratzeari loturik badaude, eta ez bada kobratu prestazio hori ez delako onetsi, itzultzeko konpromisoa aldatzea eskatzen ahalko da, horrela itzulketa-epeak luzatzeko, betiere itzulketa urte horretan egiten bada.
Nolanahi ere, itzulketa egiteko gehieneko epea urtebetekoa da, larrialdietarako laguntza ematen denetik. Modalitate honetan eskatutako zenbatekoa aintzat hartuko da familia-unitate bakoitzak aurreikusita dituen urteko mugak zenbatzeko.
Itzultzeko betebeharra betetzen ez bada, itzularazteko prozedura abiaraziko da.

Nolanahi ere, kreditu egoki eta nahikoa egon beharko da dirulaguntzak emateko, eta, horrenbestez, ezin izanen da ezein laguntzarik ematea onetsi 2026. urteko aurrekontua indarrean sartu arte.

BANAKAKO EBALUAZIOA

Halaber, ezin izanen da dirulaguntzarik eman edo ordaindu laguntza horien kudeaketari lotutako kutxa finkoko aurrerakina onartzen ez bada, oinarri hauetako N.1 apartatuan ezarritakoarekin bat.

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☐ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU-ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☐ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

II. ERANSKINA. GIZARTE-TXOSTENA.
III. ERANSKINA. KOBRATZEKO ESKUBIDEA LAGATZEKO AGIRIA.
IV. ERANSKINA. ITZULTZEKO KONPROMISOA.
V. ERANSKINA. INFORMAZIO-AGIRIA
VI. ERANSKINA. ELIKADURA JUSTIFIKATZEKO ADIERAZPENA
VII. ERANSKINA. LOGELA ALOKATZEAGATIKO ERRENTA-ZORRAREN EGIAZTAGIARIA
VIII. ERANSKINA. LOGELAREN ALOKAIRUA ORDAINDU IZANAREN EGIAZTAGIRIA
IX. ERANSKINA. LOGELAREN SALBUESPENEZKO JUSTIFIKAZIOA.