Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

Irakurketa Errazean

Iruñeko Udalaren Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua

ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y MOVILIDAD
Movilidad

PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO ETA MUGIKORTASUNEKO ALORRA
Mugikortasuna

Iruñeko Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua 3

1. Zer da dokumentu hau? 3

2. Zer da irisgarritasun unibertsala? 4

3. Zergatik sortzen da Irisgarritasun Kontseilu hau? 6

4. Zer da Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoa? 8

5. Zer da Erregelamendu hau? 9

I. titulua: Xedapen orokorrak 11

1. artikulua. Helburua..... 12
2. artikulua. Izaera eta atxikipena. 12
3. artikulua. Eginkizunak. 13
4. artikulua. Jarduera-eremua. 16
5. artikulua. Kontseiluaren iraupena. 16

II. titulua: Osaera 17

6. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren osaera. 18
7. artikulua. Lehendakaritza. 20
8. artikulua. Lehendakariordetza. 21
9. artikulua. Idazkaritza. 22
10. artikulua. Bokalak. 23
11. artikulua. Bokalen ordezkariak. 26
12. artikulua. Elkarte edo taldeetako ordezkariak bokaletarako aukeratzea. 28
13. artikulua. Bokalak izendatzea. 29
14. artikulua. Kontseiluko kide izateari uztea. 30
15. artikulua. Une jakin baterako gonbidapenak. 32
16. artikulua. Iraupena. 33

III. titulua: Funtzionamendua 34

17. artikulua. Bileren maiztasuna. 35

18. artikulua. Deialdia eta gai-zerrenda. 36

19. artikulua. Bilera egitea. 39

20. artikulua. Ordainsaririk ez. 40

21. artikulua. Erabakiak hartzea. 40

22. artikulua. Akta. 41

23. artikulua. Irisgarritasun Kontseiluari laguntzeko taldeak. 42

24. artikulua. Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra 43

25. artikulua. Kontseiluaren eskura dauden baliabideak. 51

26. artikulua. Internet bidez parte hartzeko gunea. 52

IV. titulua: Araudia eta aldaketak 54

27. artikulua. Arau osagarriak. 55

28. artikulua. Erregelamendua aldatzea. 55

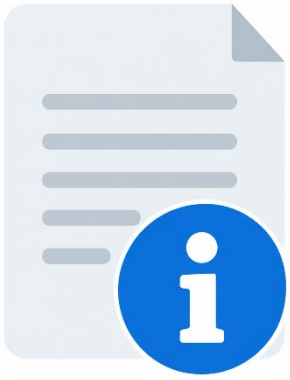
29. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua desegitea. 56

Xedapen gehigarria 57

Azken xedapena 58

Informazio gehiago behar duzu? 59

Iruñeko Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua



1. Zer da dokumentu hau?

Dokumentu hau Iruñeko Udalaren
Irisgarritasun Integraleko
Udal Kontseiluaren Erregelamendua da.

Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua
pertsona talde bat da.
Talde honek Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
lan egiten du.

Kontseiluan Udaleko ordezkariek,
elkarteetako ordezkariek
eta gizarteko beste pertsona batzuek
parte hartzen dute.

Pertsona hauek irisgarritasunari buruz
beren iritzia eman dezakete
eta proposamenak egin ditzakete.

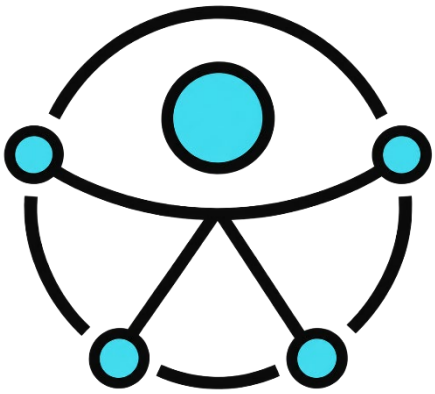
Erregelamendu bat
arauak dituen dokumentu bat da.
Arau hauek, adibidez, honakoa azaltzen dute:

- Kontseiluak zertarako balio duen.
- Kontseiluan nork parte hartzen duen.
- Pertsona bakoitzak zer egiten duen.
- Bilerak nola antolatzen dituen.
- Erabakiak nola hartzen dituen.

Dokumentu honetan Erregelamendua
Irakurketa Errazean azalduta
aurkituko duzu.

2. Zer da irisgarritasun unibertsala?

Irisgarritasun unibertsala
pertsona guztiek espazioak,
produktuak eta zerbitzuak
erabili eta ulertu ahal izatea da.



Adibidez, pertsona guztiek
honako hauek egiteko
aukera izan behar dute:

- Eraikin batean sartu
  eta eraikinaren barruan mugitu.
- Webgune bat ulertu.
- Makina bat erabili.
- Informazioa ulertu.
- Zerbitzu bat erabili.

Irisgarritasunak ere
pertsonek gauzak ahalik eta modu autonomoenean
egin ditzaten laguntzen du.
Autonomia gauzak zure kabuz
egin ahal izatea
eta zure erabakiak hartzea da.

Pertsona askok gizartean parte hartzeko irisgarritasun-neurriak behar dituzte, adibidez:

- Desgaitasuna duten pertsonak.
- Adineko pertsona batzuk.
- Ulertzeko edo komunikatzeko zailtasunak dituzten pertsonak.
- Haur-kotxe bat daramaten pertsonak.
- Laguntza behar duten pertsonei laguntzen dieten pertsonak.

Irisgarritasuna pertsona askorentzat beharrezkoa da.

3. Zergatik sortzen da Irisgarritasun Kontseilu hau?

Desgaitasuna duten pertsonek
modu independentean bizitzeko eskubidea dute.
Bizitzako arlo guztietan
parte hartzeko eskubidea ere badute.

Administrazio publikoek
irisgarritasuna erraztu behar dute
eta diskriminazioa saihestu behar dute.
Diskriminatzea pertsona bat
bere ezaugarriren batengatik
edo bere egoeragatik okerrago tratatzea da.

Pertsona guztiek
parte hartzeko aukera berberak
izan behar dituzte.

Horregatik Iruñeko Udalak
hiriko irisgarritasuna hobetzeko
lan egiten du.

Adibidez, Udalak honako hauek hobetzeko
lan egiten du:

- Eraikinak.
- Kaleak.
- Garraio publikoa.
- Udal-zerbitzuak,
  adibidez, liburutegi bat.

Lan hori antolatzeko,
2023. urtean Iruñeko Udalak
Iruñeko Irisgarritasun Integraleko
Plan Estrategikoa onartu zuen.

Plan Estrategiko honek
Irisgarritasun Integraleko Kontseilu bat sortzea
proposatzen du.

Kontseiluaren bidez
herritarrek, elkarteek eta Udalak
Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
elkarrekin lan egin dezakete.

Horrela Kontseiluak
pertsona guztiek beren eskubideak
baldintza berdinetan erabili ahal izateko
laguntzen du.

4. Zer da Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoa?

Plan estrategiko bat
zer lortu nahi dugun eta hori lortzeko
zer egingo dugun azaltzen duen
dokumentu bat da.

Plan honek Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
Udalaren jarduerak antolatzeko balio du.

Planak kontuan hartzen du
irisgarritasuna **ez** dagoela
desgaitasunarekin bakarrik lotuta.

Irisgarritasuna hobetzean
hiria pertsona guztientzat hobetzen du.

Gainera, irisgarritasunak
ez die bakarrik eraikinei
eta espazio publikoei eragiten.
Zerbitzuei ere eragiten die.

Horregatik, Udaleko sail guztiek
beren lanean
irisgarritasuna kontuan hartu behar dute.

5. Zer da Erregelamendu hau?

Erregelamendu honek Iruñeko Udalaren Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren arauak azaltzen ditu.

Adibidez, honako hauek azaltzen ditu:

- Nork osatzen duen Kontseilua.
- Zer eginkizun dituen.
- Nola antolatzen dituen bilerak.
- Nola hartzen dituen erabakiak.

Legeek Iruñeko Udalari
Erregelamendu hau onartzeko aukera
ematen diote.

Udalaren Osoko Bilkurak
Erregelamendua onartzen du.
Alkateak eta Udaleko zinegotzi guztiek
osatzen duten taldea da.

Erregelamendu hau prestatzeko,
Udalak parte-hartze publikoko prozesu bat
antolatu zuen.

Parte-hartze publikoko prozesua
gai bati buruzko erabakia hartu aurretik
gizartearen iritziak eta proposamenak jasotzeko
modu bat da.

Prozesu horretan,
pertsonek beren iritzia eman zuten
eta proposamenak aurkeztu zituzten.

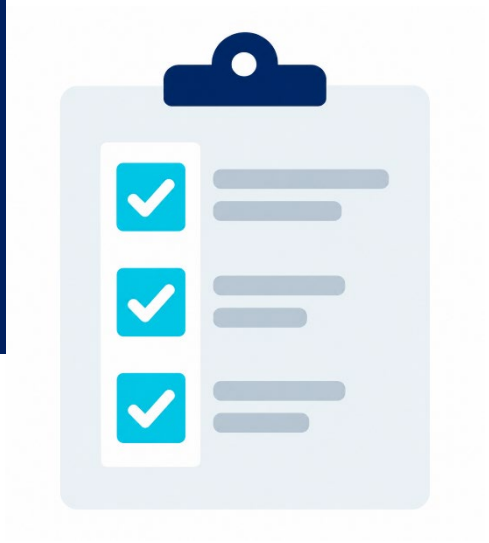
Irisgarritasunarekin lotutako
pertsonek eta erakundeek ere
parte hartu zuten.

Erregelamenduak honako hauek ditu:

- 4 titulu.
  Tituluak Erregelamenduko gaiak antolatzeko
  balio dute.
  4 tituluen barruan
  29 artikulu daude guztira.
  Artikuluek Erregelamenduaren
  arauak azaltzen dituzte.

- **Xedapen gehigarri 1.**
  Xedapen gehigarriak
  artikuluetan agertzen **ez** den
  beharrezko informazioa azaltzen du.

- **Azken xedapen 1.**
  Azken xedapenak azaltzen du
  noiz hasiko den Erregelamendua aplikatzen.



I. titulua: Xedapen orokorrak

Xedapen orokorrek

Erregelamendu hau ulertzeko informazio garrantzitsuena azaltzen dute. Titulu honek honako hauek azaltzen ditu:

- Zertarako balio duen Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak.
- Zer motatako taldea den.
- Zer eginkizun dituen.
- Zer gaitan parte har dezakeen.
- Non egiten duen lan.
- Zenbat denboraz funtziona dezakeen Kontseiluak.

1. artikulua. Helburua.

Zertarako balio du Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak?

Kontseiluak
irisgarritasun unibertsalaren alde
lan egiten duten pertsonek eta erakundeek
parte hartzeko balio du.

Pertsona eta erakunde horiek
Udalarekin batera lan egin dezakete
irisgarritasun-beharrak aztertzeko
eta Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
proposamenak egiteko.

2. artikulua. Izaera eta atxikipena.

Zer da Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua?

Kontseiluak balio du
irisgarritasun unibertsalaren alde
lan egiten duten pertsonek
eta erakundeek parte hartzeko.

Pertsona eta erakunde horiek
Iruñeko Udalarekin batera
lan egin dezakete.

Irisgarritasun-beharrak azter ditzakete
eta Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
proposamenak egin ditzakete.

3. artikulua. Eginkizunak.

Zer eginkizun ditu Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak?

- Kontseiluak honako hauek egin ditzake:

  - Informazioa jaso.
  - Bere iritzia eman.
  - Azterlanak egin.
  - Proposamenak eta iradokizunak egin.

  Kontseiluak zeregin hauek egin ditzake
  Kontseiluak berak egitea erabakitzen duenean
  edo Udalak eskatzen dionean.

- Kontseiluak bere helburuak lortzeko
  beharrezko lanak
  antolatzen eta egiten ditu.
  Hauek dira bere eginkizun nagusiak:

  - **Informazioa jaso.**
    Kontseiluak Udaleko
    irisgarritasun-gaiei buruzko
    informazioa jasotzen du.

    Adibidez, Iruñeko
    Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoari buruzko
    informazioa jasotzen du.

  - **Bere iritzia eman.**
    Udalak Kontseiluari
    bere iritzia eska diezaioke
    irisgarritasunarekin lotutako
    proiektuei eta jarduerei buruz.

Kontseiluak gai horiei buruzko
txostenak ere egin ditzake,
Kontseiluak berak hala erabakitzen duenean.

- **Parte-hartzea erraztu.**
  Kontseiluak Udaleko gai batzuetan
  parte har dezake.

  Desgaitasuna duten pertsonek
  bizitzako hainbat arlotan parte hartzea errazteko
  neurriak ere proposa ditzake.
  Adibidez, kulturan,
  hezkuntzan, politikan edo gizartean.

➢ Gainera Kontseiluak
honako hauek egin behar ditu:

- Iruñeko irisgarritasuna
  hobetzeko proposamenak egin.
- Irisgarritasunari buruzko
  eztabaidak, jardunaldiak, ikerketak
  eta beste jarduera batzuk antolatu.
- Irisgarritasun unibertsalari buruzko
  arau-proposamenak aztertu
  eta txosten bat egin.
- Udalari informazioa eman,
  desgaitasuna duten pertsonen
  edo haien familien aurkako
  diskriminazio-egoeraren bat ezagutzen duenean.
- Gai zehatzak lantzeko lantaldeak sortu.
- Antzeko helburuak dituzten
  beste erakunde eta Administrazio Publikoekin
  elkarlanean aritu.

- Kontseiluko kide ez diren pertsonen eta erakundeen proposamenak aztertu.
- Bere lanetan eta proposamenetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna kontuan hartu.
- Iruñeko Udalaren Herritarren Partaidetzarako Erregelamenduak ezartzen dituen eginkizunak bete.
- Arauek hala adierazten dutenean edo Udalak eskatzen dizkionean, Irisgarritasunarekin lotutako beste eginkizun batzuk bete.

➢ Iruñeko Udalak Kontseiluari bere eginkizunak betetzeko behar duen informazioa eman behar dio.

4. artikulua. Jarduera-eremua.

Non egiten du lan Kontseiluak?

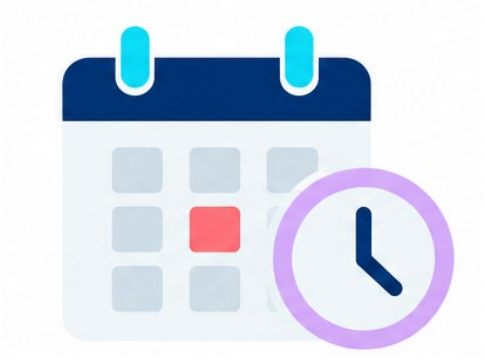
Irisgarritasun Kontseiluak
Iruñeko hiriarekin lotutako gaietan
lan egiten du.

Beste leku batzuetako erakundeekin
eta Administrazio Publikoekin ere
elkarlanean aritu daiteke,
bere eginkizunak betetzeko
beharrezkoa denean.

5. artikulua. Kontseiluaren iraupena.

Zenbat denboraz funtzionatuko du Kontseiluak?

Kontseiluak **ez** du amaitzeko datarik.



Kontseiluak funtzionatzeari uzteko
erregelamendu honetako
29.artikuluan azaltzen dena
gertatu behar da.

II. titulua: Osaera

Titulu honek
Kontseiluan nork parte hartzen duen
eta ordezkariak nola aukeratzen diren
azaltzen du.
Honako hauek ere azaltzen ditu:

- Pertsona bakoitzak zer eginkizun dituen.
- Pertsona bat
  zenbat denboraz izan daitekeen
  Kontseiluko kide.
- Pertsona batek
  kontseiluko kide izateari
  noiz uzten dion.

6. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren osaera.

Nork parte hartzen du Kontseiluan?

- Kontseiluan askotariko pertsonek parte hartu behar dute.
  Emakumeen eta gizonen kopuruak ere antzekoa izan behar du.
  Oro har,
  Kontseiluko 10 pertsonatik:

  - Gutxienez 4 emakumeak izan behar dira.
  - Gutxienez 4 gizonak izan behar dira.

  Horrela, emakumeen eta gizonen kopurua antzekoa izatea lortzen da.

- Kontseilua honako hauek osatzen dute:

  - Lehendakaritzak.
  - Lehendakariordetzak.
  - Idazkaritzak.
  - Bokalek.
    Bokalak Kontseiluan talde, erakunde edo instituzio desberdinak ordezkatzen dituzten pertsonak dira.

  Kontseiluak Lantaldeak eta Batzorde Iraunkor bat ere sortu ditzake.

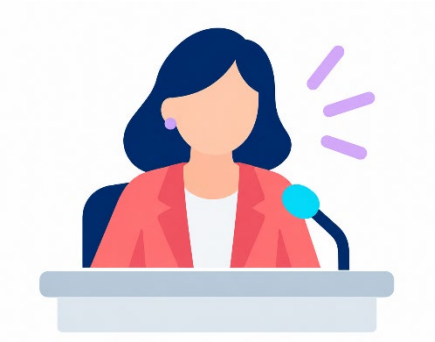
  Talde hauek gai zehatzak lantzeko balio dute.

- Lehendakaritza eta Lehendakariordetza
  emakume batek eta gizon batek
  bete behar dituzte.
  Adibidez, gizon batek
  Lehendakaritza betetzen badu,
  emakume batek Lehendakariordetza beteko du.

  Beti oreka hori mantentzen saiatuko dira.

- Kontseiluan
  Udalarentzat lan egiten ez duten pertsonek ere
  parte hartu behar dute.
  Udalaren ordezkariak
  herritarren ordezkariak baino gutxiago
  izan behar dute.

7. artikulua. Lehendakaritza.



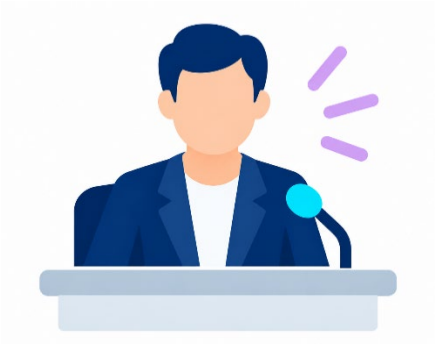
Nork betetzen du Lehendakaritza eta zer eginkizun ditu?

Iruñeko Alkatea
Kontseiluko Lehendakaria da.
Alkateak eginkizun hori
zinegotzi bati eman ahal dio.

Lehendakaritzak eginkizun hauek ditu:

- Kontseilua ordezkatzea.
- Bileretarako deia egitea
  eta gaien zerrenda prestatzea.
  Gai-zerrenda bat
  bilera batean landuko diren
  gaien zerrenda da.
- Bilerak eta eztabaidak zuzentzea.
  Arrazoi justifikatu bat dagoenean,
  eztabaida bat gelditu dezake
  eta bilera amaitutzat eman dezake.
- Bozketa bat berdinduta amaitzen denean,
  emaitza erabakitzea.
- Beste pertsona batzuk
  bilera batean parte hartzera gonbidatzea.
- Aktak Idazkaritzarekin batera sinatzea.
  Akta bilera batean landutako gaiak
  eta hartutako erabakiak jasotzen dituen
  dokumentua da.
- Lehendakaritzari dagozkion
  beste eginkizun batzuk egitea.
-

8. artikulua. Lehendakariordetza.



Nork betetzen du Lehendakariordetza eta zer eginkizun ditu?

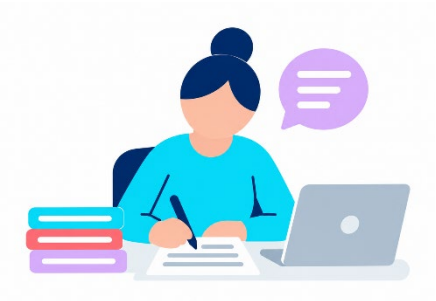
- Kontseiluaren lehen bileran Kontseilua osatzen duten pertsonek Lehendakariordetza aukeratzen dute.

- Lehendakariordetzak eginkizun hauek ditu:

  - Lehendakaritza betetzen duen pertsonak bere eginkizunak egin ezin dituenean, Lehendakaritza ordezkatzea.

  - Lehendakaritzak eskatzen dizkion beste eginkizun batzuk egitea.

9. artikulua. Idazkaritza.



Nork betetzen du Idazkaritza eta zer eginkizun ditu?

- Irisgarritasun-gaietan lan egiten duen Udaleko arloko teknikari batek Idazkaritzaren eginkizunak betetzen ditu. Pertsona horrek bileretan parte hartu eta hitz egin dezake, baina ezin du bozkatu.

- Idazkaritzak eginkizun hauek ditu:

  - Lehendakaritzari bileretarako deia egiten eta gai-zerrenda prestatzen laguntzea.
  - Bilera bakoitzaren akta idaztea. Lehendakaritzak akta onartu behar du. **Akta** bilera batean landutako gaiak eta hartutako erabakiak jasotzen dituen dokumentua da.
  - Kontseiluari hartutako erabakiak betetzen laguntzea.
  - Idazkaritzari dagozkion beste eginkizun batzuk egitea.

10. artikulua. Bokalak.

Nor izan daiteke Kontseiluko bokala?

Bokalak Kontseiluan
talde, erakunde
edo instituzio desberdinak ordezkatzen dituzten
pertsonak dira.

- Bokalek bileretan
  hitz egin eta bozkatu dezakete.
  Bokalak honako hauek dira:

  - Iruñeko Udalean ordezkaritza duen
    talde politiko bakoitzeko zinegotzi 1.
  - Irisgarritasunaz arduratzen den
    Unitateko arduraduna.
  - Kontseiluak lantzen dituen gaiekin lotura duten
    Udaleko eta beste Administrazio Publikoetako teknikariak.
  - Desgaitasuna duten pertsonen elkarteetako
    6 ordezkari.
    Desgaitasun mota hauetako bakoitzeko
    ordezkari 1 egongo da:
    - Ikusmen-desgaitasuna.
    - Entzumen-desgaitasuna.
    - Desgaitasun fisikoa.
    - Desgaitasun kognitiboa.
    - Desgaitasun psikikoa.
    - Desgaitasun organikoa.

Elkarte hauek baldintza hauek
bete behar dituzte:

- Legez eratuta egon behar da.
- Helbide ofiziala Iruñean izan behar du.
- 100 bazkide edo gehiago izan behar ditu.

- Haur eta Nerabeen Kontseiluko pertsona 1.
- Gazteriaren Udal Kontseiluko pertsona 1.
- Adinekoen Udal Kontseiluko pertsona 1.
- Kultur Aniztasunaren Foroko pertsona 1.
- Emakumeen Udal Kontseiluko pertsona 1.
- LGTBI+ Udal Kontseiluko pertsona 1.
- Nafarroako Irisgarritasun Unibertsala eta Aukera Berdintasuna Sustatzeko Kontseiluko pertsona 1.

➢ Kontseiluak beste talde
edo elkarte batzuentzat ere
2 toki gordetzen ditu.
Talde edo elkarte horiek
ez dute ordezkaririk Kontseiluan.
Erregelamenduak toki horiei
aulki hutsak deitzen die.

Toki horiek elkarte txikiek
edo gai zehatz batean
denbora batez lan egiten duten taldeek
bete ditzakete.

Kontseiluak toki horiek
nork betetzen dituen
eta zenbat denboran zehar betetzen dituen
erabaki behar du.

Gehienez 2 urtez bete ditzakete.
Denbora hori gehienez
beste 2 urtez luza daiteke.

- Kontseiluak neurriak hartu behar ditu
  emakumeen eta gizonen kopurua
  antzekoa izan dadin.

- Bokalek eginkizun hauek dituzte:

  - Bilerei buruzko informazioa
    behar besteko denborarekin
    jasotzea eta aztertzea.
    Adibidez, gai-zerrenda
    eta beharrezko dokumentuak.
  - Eztabaidetan parte hartu.
  - Bozkatzea.
    Beren botoa azaldu dezakete.
  - Galderak eta eskaerak egitea.
  - Beren eginkizunak betetzeko
    behar duten informazioa
    behar besteko denborarekin jasotzea.
  - Bokalei dagozkien
    beste eginkizun batzuk egitea.

11. artikulua. Bokalen ordezkariak.

Nola antolatzen da bokalen ordezkaritza?

- Bokal bakoitzak titular bat du.
  Pertsona titular bat
  bokal hori ofizialki betetzen duen
  pertsona da.

  Ordezko pertsona bat ere
  egon daiteke.
  Ordezko pertsonak
  pertsona titularra ordezkatzen du
  titularrak bilera batera joan ezin denean.

- Desgaitasuna duten pertsonak
  ordezkatu nahi dituzten elkarte edo taldeek
  baldintza hauek bete behar dituzte:

  - Legez sortuta egotea.
  - Egoitza soziala Iruñean izatea.
    Egoitza soziala
    elkarte baten helbide ofiziala da.
  - Irabazi-asmorik gabeko erakundea izatea.
    Irabazi-asmorik gabe
    esan nahi du
    erakundearen helburu nagusia
    ez dela dirua irabaztea.
  - Dagokion erregistroan inskribatuta egotea.
    Erregistroa Administrazio Publiko baten
    zerrenda ofiziala da.
    Zerrenda horretan, adibidez,
    ofizialki inskribatuta dauden elkarteak agertzen dira.
  - 100 bazkide edo gehiago izatea.

- Elkarte bakoitza
  bokal 1 betetzeko bakarrik
  aurkeztu daiteke.
  Zer bokal ordezkatu nahi duen
  eta bere ordezkaria nor izango den
  adierazi behar du.

- Lehendakaritzak hautagaitza bat baztertu dezake,
  elkarteak ordezkatu nahi duen arloan
  lan egiten ez badu.
  Adibidez, pertsona gorren elkarte batek
  ezin du pertsona itsuen bokala ordezkatu.

- Bokal batzuk ordezkaririk gabe
  gera daitezke.
  Hau gerta daiteke
  inor aurkezten ez bada
  edo toki guztiak betetzen ez badira.

- Diskriminazioagatik isun bat
  edo epai irmo bat jaso duten
  pertsona edo erakundeak
  ezin dira Kontseiluko kide izan.
  Epai irmoa,
  ohiko errekurtsoen bidez aldatu ezin den
  epaile baten erabakia da.

12. artikulua. Elkarte edo taldeetako ordezkariak bokaletarako aukeratzea.

Nola aukeratzen dira elkarteetako ordezkariak?

- Baliteke hainbat elkartek bokal bera bete nahi izatea.

  Kasu horretan, beren ordezkaria aukeratzeko elkarteek bilera egin eta bozkatu behar dute. Aukeratutako pertsonak elkarte gehienen babesa izan behar du.

  Irisgarritasun-gaietan lan egiten duen Udaleko arloko pertsona batek bilera horren akta idatziko du.

- Kontseiluko kide izan nahi duten erakundeek 2 hautagai proposatu behar dituzte.

  Gutxienez pertsona horietako 1 emakumea izan behar da.

  Baldintza hori ez da derrigorrezkoa izango erakundeak, bere ezaugarriengatik, bete ezin badu.

  Ondoren, zozketa bat egingo da bokal bakoitza beteko duen pertsonaren sexua erabakitzeko.

  Helburua emakumeen eta gizonen kopuru antzekoa lortzea da.

- Talde edo sektore bat
  ordezkatzen duen pertsonak
  sektore horretako gainerako erakundeekin
  harremanetan egon behar du.

  Kontseiluaren bileren aurretik,
  haien proposamenak eta iritziak
  jaso behar ditu.

  Bileren ondoren,
  landutako gaiei buruzko
  eta hartutako erabakiei buruzko
  informazioa eman behar die.

13. artikulua. Bokalak izendatzea.

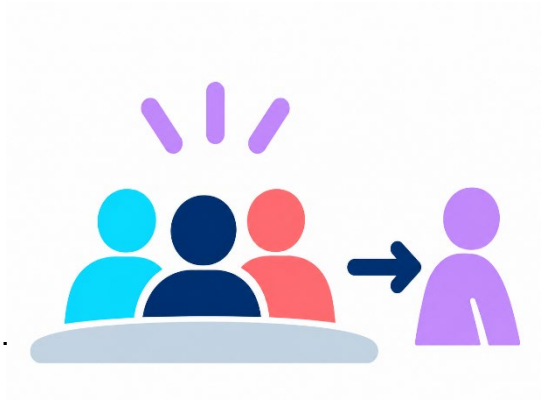
Nork erabakitzen du
zer pertsonek beteko dituzten bokalak?

- Kontseilua funtzionatzen hasten denean
  Alkateak
  bokalak zer pertsonek beteko dituzten
  onartzen du.

- Ondoren, Kontseiluko Lehendakaritzak
  izendapen berriak eta ordezkapenak
  onartzen ditu.

14. artikulua. Kontseiluko kide izateari uztea.

Noiz uzten dio pertsona batek Kontseiluko kide izateari?



Pertsona batek Kontseiluko kide izateari uzten dio:

- Bere postua uztea erabakitzen duenean.
- Hiltzen denean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldeko kide izateari uzten dionean.
- Kontseiluan egoteko duen denbora amaitzen denean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldeak beste pertsona batek ordezkatzea proposatzen duenean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldea desagertzen denean.
- Kontseiluko postua uztea erabakitzen duenean eta Lehendakaritzak erabaki hori onartzen duenean.
- Justifikaziorik gabe jarraian 3 bileratara edo jarraian ez diren 5 bileratara joaten **ez** denean.
- Bere eginkizunak betetzen ez baditu ere , postua gal dezake.

- Osasun-arrazoiengatik
  edo lan-arrazoiengatik egindako faltak
  justifikatuta egon daitezke.

- Kontseiluaren Osoko Bilkurak
  falta astunengatik edo oso astunengatik
  bere postua utzi behar duela
  erabakitzen duenean.

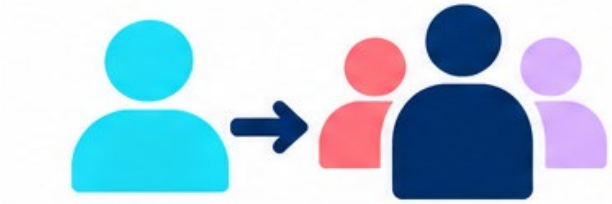
  Delitu astunengatik
  isun edo zigor jakin batzuk
  jasotzen dituenean ere.

➢ Kasu batzuetan,
  ordezko pertsonak hutsik geratu den
  postua betetzen du.

  Ordezko pertsonaren postua
  gainerako bokalen epea amaitzen denean
  amaitzen da.

➢ Hutsik geratzen diren postuak betetzeko,
  Erregelamendu honek
  izendapenetarako ezartzen duen prozesu bera
  jarraitu behar da.

15. artikulua. Une jakin baterako gonbidapenak.



Beste pertsona batzuek bileretan parte har dezakete?

- Bai.
  Lehendakaritzak pertsona edo talde bat gonbidatu dezake, bere parte-hartzea erabilgarria izan daitekeela uste duenean.

  Pertsona hauek bileran hitz egin dezakete, baina ezin dute bozkatu.

- Lehendakaritzak landuko diren gaiak ezagutzen dituzten profesional edo teknikariak ere gonbidatu ditzake.

  Pertsona horiek bileran hitz egin dezakete, baina ezin dute bozkatu.

16. artikulua. Iraupena.

Zenbat denboraz parte hartzen dute pertsonek Kontseiluan?

- Lehendakaritzak eta talde politikoetako Bokalek Kontseiluan parte hartzen dute izendatuak izan ziren kargua betetzen duten bitartean.

  Pertsona horiek Kontseiluan egoten diren denbora udal-agintaldi bakoitzaren araberakoa da. **Udal-agintaldia** udal-hauteskundeetan aukeratutako pertsonek gobernatzen duten denbora da.

- Lehendakariordetza eta bokalak betetzen dituzten pertsonak 4 urterako aukeratzen dira.

III. titulua: Funtzionamendua

Titulu honek
Kontseiluak nola funtzionatzen duen .

Honako hauek ere azaltzen ditu:

- Bilerak noiz egiten dituen.
- Bilerak nola antolatzen dituen.
- Erabakiak nola hartzen dituen.
- Bilera bakoitzaren ondoren
  zer informazio jasotzen den.
- Kontseiluari
  zer taldek lagundu diezaioketen.
- Udalak zer laguntza eman behar duen.

17. artikulua. Bileren maiztasuna.

Noiz egiten ditu bilerak Kontseiluak?

- Kontseiluak gutxienez urtean 2 bilera egin behar ditu. Bilera horiek ohiko bilerak dira. **Ohiko bilerak** Kontseiluaren bilera arruntak dira.

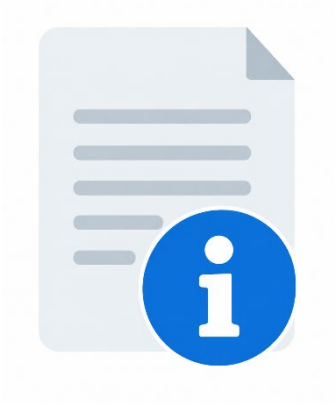
- Kontseiluak ezohiko bilerak ere egin ditzake.

- **Ezohiko bilera** bat, ohiko bileretatik kanpo, gai bat landu behar denean egiten den bilera da.

  Lehendakaritzak ezohiko bilera baterako deia egin dezake:

  - Berak hala erabakitzen duenean.
  - Kontseiluko 3 pertsonatik gutxienez 1ek eskatzen duenean.

18. artikulua. Deialdia eta gai-zerrenda.



Nola egiten da Kontseiluaren bileretarako deia?

- Kontseiluko pertsonek deialdi bat jaso behar dute bilera bakoitzaren aurretik.
  Deialdi bat bilera bat egingo dela jakinarazten duen abisua da.

  Deialdian honako hauek adierazi behar dira:

  - Lekua.
  - Eguna.
  - Ordua.
  - Gai-zerrenda.
    Gai-zerrenda bilera batean landuko diren gaien zerrenda da.

  Kontseiluko pertsonek deialdia bilera baino gutxienez 5 egun baliodun lehenago jaso behar dute.
  Egun baliodunak Administrazioarekin izapideak egiteko kontuan hartzen diren egunak dira.
  Egun baliodunak egun guztiak dira, larunbatak, igandeak eta jaiegunak izan ezik.

  Premiazko egoera bat badago, Kontseiluko pertsonek deialdia 48 ordu lehenago jaso dezakete.

Kasu horretan,
bilerako lehen gaia
gaia premiazkoa den ala ez erabakitzea izango da.

- Udalak edo Kontseiluko pertsonek
  gai-zerrendarako gaiak proposa ditzakete.

  Kontseiluko pertsonek beren proposamenak
  Idazkaritzara bidali behar dituzte.

  Deialdia gai-zerrenda bidali baino
  gutxienez 2 egun baliodun lehenago
  egin behar dute.

- Kontseiluko pertsonek deialdia
  bitarteko elektronikoen bidez
  jasoko dute, adibidez, posta elektronikoaren bidez.

  Deialdiarekin batera
  honako hauek bidali behar dira:

  - Gai-zerrenda.
  - Bilerako gaiak prestatzeko
    beharrezko dokumentuak.
    Dokumentu horiek
    irisgarriak izan behar dute
    desgaitasuna duten pertsonentzat,
    ulertzeko edo erabiltzeko
    egokitzapenen bat behar badute.

- Deialdia desgaitasuna duten pertsonen
  irisgarritasun-beharretara egokitu behar da.

  Bileraren lekuak ere
  irisgarria izan behar du.

Udalak beharrezko baliabideak jarri behar ditu
desgaitasuna duten pertsonek
bileran parte hartu ahal izateko.

- Ohiko bileretan
  gai-zerrendan agertzen diren gaiak
  bakarrik landu daitezke.
  Premiazko egoera batean,
  beste gai bat ere landu daiteke.
  Horretarako, premiazko egoeraren arrazoia
  azaldu behar da.

  Gainera, Kontseiluko pertsona guztien
  erdia baino gehiago
  ados egon behar da
  gai hori lantzeko.

19. artikulua. Bilera egitea.

Zenbat pertsonak parte hartu behar dute bilera bat egiteko?

- Bilera egin eta erabakiak hartu ahal izateko, honako hauek parte hartu behar dute:

  - Lehendakaritzak edo hura ordezkatzen duen pertsonak.
  - Idazkaritzak edo hura ordezkatzen duen pertsonak.
  - Kontseiluko pertsonen erdiak gutxienez.

  Pertsona horiek aurrez aurre edo urrutitik parte hartu dezakete.
  Adibidez, bideodei baten bidez.

- Batzuetan, Kontseiluko pertsona guztiak aurretik deialdirik jaso gabe elkartuta egon daitezke.

  Kasu horretan, bilera egin eta erabakiak har ditzakete, pertsona guztiak ados badaude.

- Bilerek irisgarriak izan behar dute.

- Kontseiluak beharrezko baliabideak eskaini behar ditu pertsona guztiek bilera jarraitu eta bertan parte hartu ahal izateko.

20. artikulua. Ordainsaririk ez.

Kontseiluko pertsonek dirua jasotzen dute parte hartzeagatik?

Ez.

Kontseiluko pertsonek
ez dute Udalaren dirurik jasotzen
bileretara joateagatik
edo bileretan parte hartzeagatik.

21. artikulua. Erabakiak hartzea.

Nola hartzen ditu erabakiak Kontseiluak?

Kontseiluak erabakiak
bozketen bidez hartzen ditu.

Proposamen bat gehiengo soilez
onartzen da.
Gehiengo soila
proposamen batek
kontrako botoak baino
aldeko boto gehiago jasotzen dituenean da.

Berdinketa bat badago,
pertsonek berriro bozkatzen dute.

Berriro berdinketa bat badago,
Lehendakaritzaren botoak
emaitza erabakitzen du.

Kontra bozkatzen duten pertsonek
beren botoaren arrazoia
azaldu dezakete.
Azalpen hori bileraren aktan agertuko da.

22. artikulua. Akta.

Zer informazio jasotzen da bilera bakoitzaren ondoren?

- Bilera bakoitzaren ondoren, Idazkaritzak akta prestatzen du. **Akta** honako hauek jasotzen dituen dokumentua da:

  - Landutako gaiak.
  - Hartutako erabakiak.

  Idazkaritzak eta Lehendakaritzak akta sinatzen dute.

- Aktak irisgarria izan behar du.

23. artikulua. Irisgarritasun Kontseiluari laguntzeko taldeak.

Zer taldek lagundu diezaiokete Kontseiluari bere lanean?

- Kontseiluak honako hauek sor ditzake:
  - Lantaldeak.
  - Batzorde iraunkor 1
    Honako hau egiten du.
    - Kontseiluaren lanak antolatzen ditu.
    - Lan horiek egiten laguntzen du.
    - Egindako lanek Kontseiluaren helburuak betetzen laguntzen duten egiaztatzen du.

  Talde horiek Kontseiluari
  gai zehatzak lantzen laguntzen diote.

  Oro har,
  Kontseiluko 10 pertsonatik:

  - Gutxienez 4
    emakumeak izan behar dira.
  - Gutxienez 4
    gizonak izan behar dira.

- Talde bakoitzak bere lana antolatuko du Kontseiluak eskatzen dizkion eginkizunak betetzeko.

- Kontseiluak beti izango du desgaitasunarekin lotutako gaiak lantzeko Lantalde bat.

24. artikulua. Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra.

Zer da Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra?

- **Zertarako balio du talde honek?**
  Lantalde honek desgaitasunarekin lotutako gaietan Kontseiluari laguntzen dio.

  Taldeak gai horiek aztertzen ditu, haiei buruz hausnartzen du eta proposamenak egiten ditu.

  Kontseiluari bere lana egiten laguntzeko azterlanak ere egin ditzake.

- **Zein da talde honen helburua?**

  Taldeak Kontseiluari
  bizitzako arlo guztietan
  desgaitasuna duten pertsonen inklusioa hobetzen
  laguntzen dio.

  Desgaitasuna duten pertsonek
  gizartean parte hartzea zailtzen duten
  oztopoak kentzeko lan egiten du, adibidez:

  - Eraikinetako eta espazioetako oztopoak.
  - Oztopo ekonomikoak.
  - Oztopo kulturalak.
  - Hezkuntzako oztopoak.
  - Oztopo sozialak.
  - Legezko oztopoak.
  - Komunikazioko oztopoak.

Gainera, talde honek
desgaitasunari buruzko legeak
errespeta daitezen lan egiten du.

Lantalde Iraunkor honen helburuak
honako hauek dira:

- Iruñean desgaitasuna duten pertsonen eskubideei buruzko arauak betetzen direla egiaztatzea.

  Arau horien artean daude:

  - Espainiako Konstituzioa.
  - Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei buruzko NBEren Konbentzioa.
  - Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei buruzko Espainiako legeak.
  - Desgaitasunari buruzko Nafarroako legeak.

- Desgaitasuna duten pertsonekin lotutako gaietan laguntza eta parte-hartzea erraztea.
- Desgaitasuna duten pertsonek gizartean parte hartzeko dituzten oztopoak kentzeko lan egitea.
- Desgaitasuna duten pertsonek dituzten zailtasunei buruz instituzioei eta herritarrei informazioa ematea.
  Konponbideak ere proposatu behar ditu.
- Desgaitasuna duten pertsonen
- eta Kontseiluaren arteko komunikazioa erraztea, pertsona horiei eragiten dieten gaiei buruz.

- Desgaitasuna duten pertsonek
  kultura-programetan
  eta enplegurako prestakuntza-programetan
  parte har dezaten laguntzea.

  Ekintza horiek lana lortzen ere
  lagun dezakete.

- Beste pertsona batzuekin batera
  proposamenak babestu.

➢ **Zer eginkizun ditu Lantaldeak?**

- Desgaitasuna duten pertsonekin
  lotutako gaiei buruz aholkuak eman.

- Kontseiluari honako hauek proposatu:

  - Desgaitasuna duten pertsonek
    elkarteetako kide izateko
    eta gizartean parte hartzea errazteko neurriak.

  - Desgaitasuna duten pertsonen
    ongizatea hobetzeko
    Udalaren jarduerak.

- Proposamenak, ideiak
  eta iradokizunak eztabaidatzea.

- Proposamen horiek
  desgaitasuna duten pertsonak
  ordezkatzen dituzten erakundeetatik edo Kontseilutik
  etor daitezke.

- Azterlanetan parte hartu
  eta programak, proiektuak
  eta arauak prestatzen laguntzea.

- Mugikortasunarekin
  eta garraio publikoarekin lotutako
  jarduerak aztertzea.

- Urtero Iruñeko desgaitasuna duten
  pertsonen egoerari buruzko
  txosten bat prestatu.
  Taldeak txosten hori
  Kontseiluari aurkezten dio.

- Urtero memoria bat prestatu
  eta onartu.
  Memoria denbora-tarte batean egindako
  lana jasotzen duen dokumentua da.
  Taldeak memoria hori
  Kontseiluari aurkezten dio.

- Kontseiluak eskatzen dizkion
  beste zeregin batzuk egitea

➢ **Nork osatzen du Lantaldea?**

- Taldea desgaitasun-gaiekiko interesa duten
  pertsonek osatuko dute.

  Gehienak Kontseiluko kideak
  izango dira.

  Beste erakunde batzuetako ordezkariek
  eta hiriko beste pertsona batzuek ere
  parte har dezakete.

  Interesa duten pertsonek
  urtero parte hartzea eskatu behar dute.

Urteko lehen bileran,
Kontseiluak taldea nork osatuko duen
erabakitzen du.

Emakumeen eta gizonen kopurua
antzekoa izan dadin ere
saiatu behar du.

- Taldeak Lehendakaritza bat izango du.
  Lehendakaritzak bilerak zuzentzen ditu,
  Taldearen lana antolatzen du
  eta bileretarako deia egiten du.

  Kontseiluko Lehendakaritzak ere
  Taldearen bilera baterako deia egin dezake,
  beharrezkoa denean.

- Kontseiluak
  Taldeko Lehendakaritza beteko duen pertsona
  aukeratzen du.

  Honako hauen artean
  aukera dezake:

  - Postu hori bete nahi duten pertsonak.
  - Kontseiluko 4 kidek proposatutako pertsonak.

- **Nola funtzionatzen du Lantaldeak?**

  - Urteko lehen bileran,
    Taldeak honako hauek erabakitzen ditu:

    - Bilerak noiz egingo dituen.
    - Bileretarako deia nola egingo duen.
    - Bere lana nola antolatuko duen.

  - Bilera bakoitzaren ondoren,
    arduradunak akta prestatzen du.
    Aktak honako hauek jasotzen ditu:

    - Nork parte hartu duen.
    - Zer gai landu diren.
    - Zer erabaki hartu diren.

Ondoren akta
Kontseiluko Idazkaritzara bidaltzen da.

- Taldeak Kontseiluaren bileretan
  bere lanari eta aurrerapenei buruzko
  informazioa eman behar du.

  Kontseiluko bilera batetik bestera ere
  Idazkaritzari informazioa eman diezaioke.

- Taldeko pertsonek
  ez dute dirurik jasotzen
  bileretan parte hartzeagatik.

- Kontseiluak Taldeari
  funtzionatzeko behar dituen
  baliabideak eman behar dizkio.

Baliabide horiek
ez dute gastu berririk eragin behar
Iruñeko Udalarentzat.

- Beharrezkoa denean,
  Kontseiluak Taldearen antolaketa alda dezake.

25. artikulua. Kontseiluaren eskura dauden baliabideak.

Zer laguntza eman behar dio Udalak Kontseiluari?

- Iruñeko Udalak Kontseiluari
  bere eginkizunak betetzeko behar dituen
  materialak eta baliabideak eman behar dizkio.

  Beharrezko egokitzapenak eta laguntzak ere
  eman behar ditu,
  Kontseiluko pertsona guztiek
  baldintza berdinetan parte hartu ahal izateko.

  Laguntza horiek
  pertsona bakoitzak
  ahalik eta modu autonomoenean eta erosoenean
  parte hartzea erraztu behar dute.

- Udalak teknikarien laguntza ere eman dezake
  Kontseiluaren eta bere taldeen bilerak
  antolatzen eta egiten laguntzeko.
  Adibidez, Udaleko arkitekto batek
  bilera batean parte hartu dezake
  arrapala non jar daitekeen
  eta irisgarria izateko
  nolakoa izan behar duen azaltzeko.

26. artikulua. Internet bidez parte hartzeko gunea.

Nola parte har daiteke Internet bidez?

- Kontseiluak gune bat izango du Iruñeko Udalaren Herritarren Partaidetzako webgunean.
  Gune horrek honako hauetarako balioko du:
  - Informazioa partekatzeko.
  - Zereginak zer egoeratan dauden jakiteko.

Gune hori erabilgarri egongo da
Kontseilua existitzen den bitartean.

Kontseilua desagertzen bada,
informazioak argitaratuta jarraituko du
Kontseiluak egindako lana
ezagutu ahal izateko.

- Sare sozialen bidez parte hartzeko moduak ere egongo dira.

  Kontseiluak
  parte-hartze hori nolakoa izango den
  erabakiko du.

  Parte hartzeko baliabideak
  argiak eta seguruak izan behar dute.

  Pertsonek ematen duten informazioa
  erregistratuta geratu behar da.

  Horrela, inork informazioa aldatu ez duela
  egiaztatu daiteke.

- Udalak Kontseiluaren
  eta bere lantaldeen dokumentuak argitaratuko ditu.

  Adibidez:

  - Deialdiak.
  - Aktak.
  - Erabakiak.
  - Beste dokumentu batzuk.

  Dokumentu horiek
  Herritarren Partaidetzako webgunean
  edo Udalaren webgunean aurkituko dituzu.

IV. titulua: Araudia eta aldaketak

Titulu honek honako hauek azaltzen ditu:

- Zer beste arau bete behar diren.
- Nork alda dezakeen Erregelamendu hau.
- Noiz desager daitekeen Kontseilua.

27. artikulua. Arau osagarriak.

Zer beste arau hartu behar dira kontuan?

Erregelamendu honek ez ditu
gerta daitezkeen egoera guztiak azaltzen.

Egoera bat
Erregelamendu honetan agertzen ez denean,
beste arau batzuk kontsultatu behar dira.

Arau horiek honako hauek dira:

- Iruñeko Udalaren
  Herritarren Partaidetzarako Erregelamendua.
- Administrazio Publikoen
  funtzionamenduari buruzko
  40/2015 Legea.

28. artikulua. Erregelamendua aldatzea.

Nork alda dezake Erregelamendu hau?

Iruñeko Udalaren Osoko Bilkurak
Erregelamenduaren zati bat
edo Erregelamendu osoa alda dezake.

Udalaren Osoko Bilkura
Alkateak eta Udaleko zinegotzi guztiek
osatzen dute.

29. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua desegitea.

Noiz desager daiteke Kontseilua?

- Iruñeko Udalaren Osoko Bilkurak Kontseilua desagertzea erabaki dezake.

- Kontseiluak gutxienez urtean bilera 1 egin behar du. Bilera hori egiten ez badu, Osoko Bilkurak Kontseilua desagertzea erabaki dezake.

  Erabaki hori hartu aurretik, Demokrazia Parte-hartzailearen Tokiko Behatokiak aldeko txosten bat egin behar du. **Aldeko txostena** proposamen batekin ados dagoela adierazten duen dokumentua da.

  Gainera, Osoko Bilkurak erabaki hori zergatik hartzen duen azaldu behar du.

Xedapen gehigarria

Noiz aukeratzen dira
Kontseilua osatzen duten pertsonak?

- Erregelamendua Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu behar da.
  Nafarroako Aldizkari Ofiziala
  Nafarroako arauak kontsultatzeko argitalpen ofiziala da.

- Erregelamendua argitaratu ondoren, gehienez 2 hilabeteko epea dago Kontseilua osatuko duten pertsonak izendatzeko.

  Pertsona horiek Kontseiluaren lehen bilera egin aurretik izendatu behar dira.

  Izendatutako pertsonak lehen bileran hasten dira beren eginkizunak betetzen.

Azken xedapena

Noiz hasten da Erregelamendu hau aplikatzen?

- Erregelamendua Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren,
  15 egun baliodun igaro behar dira.

  15 egun horietan,
  Estatuko Administrazioak
  edo Nafarroako Administrazioak
  Udalaren erabakiren bat
  berrikusteko eska dezakete.

- Epe hori amaitzen denean,
  Erregelamendua aplikatzen hasiko da
  eta bere arauak bete beharko dira.

Informazio gehiago behar duzu?

Informazio Informazio gehiago behar baduzu
Irisgarritasun Unitate Arduradunarekin
hitz egin behar duzu.

Bulego honekin hitz egiteko
3 aukera dituzu:

Deitu telefono hauetako batera:

- 948 420 100
- 010.
  Telefono hau Iruñeko Udalaren
  doako informazio-zerbitzua da.
  010 telefonora deitzen duzunean
  pertsona batek erantzungo dizu
  eta behar duzun informazioa aurkitzen
  lagunduko dizu.

Bidali mezu elektroniko bat
accesibilidad@pamplona.es helbidera.

Joan Irisgarritasun Unitate Arduradunaren bulegora.
Bulegoa Bulegoa Armada etorbidean dago,
2. zenbakian,
9. solairuan.

Hau da portala.

Hau da eraikina.