

Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2025/25

IRUÑEKO KIROL-ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN
EMATEKO DEIALDIA, 2025-2026ko DENBORALDIAN NAZIOKO ELITE-LEHIAKETA
OFIZIALETAN, MAILA ABSOLUTUAN, PARTE HARTZEAGATIK

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa. Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak hasiera batez onetsi zuen ordenantza hori 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez, eta erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean inork erreklamaziorik aurkeztu ez zuelako. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua).**

2026. urterako Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da laguntza ematea kirol bakoitzeko hiru maila nazional absolutu gorenetakoa liga ofizial federatuetan parte hartzeko. Plan horren 4. ildo estrategikoan (kirola) berariazko dirulaguntza-lerro bat jasotzen da: Iruñeko kirol-entitateendako laguntza-deialdia denboraldi honetan parte hartzeagatik izaera profesionala ez duten nazioko elite-lehiaketa ofizialetan, maila absolutuan. Horregatik guztiagatik, laguntza-deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da diruz laguntzea, norgehiagokako araubidean, Iruñeko kirol-entitateen parte-hartzea nazioko elite-lehiaketetan, maila absolutuan, 2025-2026ko denboraldian.

2. Deialdiaren helburua:

Dirulaguntzaren xede diren jarduketan helburu nagusia Iruñeko taldeei eta kirolariei nazioko elite-lehiaketa ofizialetan, maila absolutuan, parte hartzen laguntzea da, zio guzti hauengatik edo batzuegatik: a) Iruñeko izena eta irudia Nafarroatik haratago eramatea; b) maila goreneko lehiaketa-kiroletan gizon eta emakume erreferenteak ikusaraztea, kirola sustatze aldera; c) hirian eragin ekonomiko eta turistikoa izatea.

3. Ekintza, proiektu, jokamolde eta jarduera diruz lagungarriak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

a. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira "nazioko elite-lehiaketatzat":

i. Estatuko ohiko liga ofizialak, 1.200.000,00 € baino gutxiagoko aurrekontua duten horiek, betiere gutxienez 4 kirolariz osatutako taldeen parte-hartzea badute eta dagokien kirol-federazioek kiroleko hiru lehen maila absolutuetan antolatutak badira.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ligek federazio-izendapen jakin bat izanen dute; aurrez ezarritako egutegi ofiziala beteko dute, egun ezberdinetan egin beharko diren hiru jardunaldikoa (banakako kiroletan) eta zazpikoa (talde-kiroletan), gutxienez ere, eta taldeek ez dute aukerarik izanen egutegi zabalago bateko probetan parte hartzeko. Halaber, posible izanen da liga horietatik beste liga batera gora edo behera egitea, taldearen kirol-errendimenduaren arabera.

ii. Salbuespenez, Espainiako maila absolutuko Txapelketa/Kopa/Superkopa ofizialak, baldin eta aurreko puntuan (3.a.i) adierazitako ohiko liga horietako baten egutegi ofizialaren zati batean txertaturik badaude, edo aurreko puntuko (3.a.i) ezaugarri guztiak betetzen dituzten ohiko ligak badira, Espainiako Txapelketa/Kopa/Superkopa federazio-izendapena izan arren.

iii. Diruz lagundutako taldeen denboraldiko beste parte-hartze batzuk, betiere: a) 3.a.i edo 3.a.ii puntuetan jasotako ohiko liga ofizialen batean parte hartu badute; eta, horrez gain, b) lehiaketak estatuko esparruan egiten badira eta dagokion Espainiako Kirol Federazioaren egutegi ofizialak barne hartzen baditu.

...iv. Hauek ez dira dirulaguntza honen xedea izanen: a) deialdi honetan diruz lagundutako taldeak parte-hartzaile dituzten lehiaketa ofizialak Iruñean antolatzea; b) 3.a.ii eta 3.a.iii puntuek barne hartzen ez dituzten Espainiako Txapelketa/Kopa/Superkopetan parte hartzea; c) kirol batean igoera-fase, sektore-fase, azken fase edo mailaz igotzeko faseko lehiaketetan parte hartzea; d) autonomia-erkidego arteko, lurralde/autonomiako eta tokiko lehiaketetan parte hartzea, kirol jakin bateko maila gorenean bada ere; e) erakunde publiko eskudunek berariaz ofizialtzat jo ez dituzten kiroletako lehiaketetan parte hartzea, kirol jakin bateko maila gorenean bada ere; f) nazioarteko lehiaketetan parte hartzea; g) kirolari individual gisa –ez klub bateko taldekide gisa– edozein lehiaketa ofizial edo ez-ofizialean parte hartzea; h) Nafarroako Kirol Jokoetako (eskola-kiroleko) lehiaketetan parte hartzea.

b. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira “maila absolututzat”:

i. “Senior” mailako adin-tartea, kirol bakoitzari dagokion federazio-araudi ofizialarekin bat.

ii. “Senior” mailaren azpiko edo gaineko mailetatik etorrira, eta kirol bakoitzari dagokion federazio-araudi ofizialarekin bat, denboraldi jakin batean senior mailako taldeak osatzeko parte hartzen ahal duten kirolari kopuru mugatu eta murriztua, oro har.

iii. Deialdi honen ondorioetarako, taldeak ez dira inolaz ere diruz lagunduko, ezta horiei lotutako gastuak ere, baldin eta benjamin aurreko, benjamin, kimu, haur, gazte, junior, promesa, 23 urtez azpiko, beterano, master eta antzeko beste izendapen batzuetako mailetan badaude. Elite-taldeek eta entitate bereko beste kirolariek gastu-kontzeptu edo faktura komunak edukiz gero, horiek banandu egin beharko dira, eta azkenean diruz laguntzen diren elite-taldeen gastuak bakarrik izanen dira deialdi honen xede.

c) Jarduera diruz lagungarria 2025-2026ko kirol-denboraldian garatu beharko da, 2025eko irailaren 1etik 2026ko abuztuaren 31ra.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 474.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/34100/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Esleitutako 474.000,00 € horiek talde bakarrean banatuko dira, honela:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- 850.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 102.000,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 90.000,00 € arte.
- 475.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 62.500,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 55.000,00 € arte.
- 300.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 54.271,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 44.404,00 € arte.
- 200.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 36.177,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 29.599,00 € arte.
- 100.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 18.089,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 14.800,00 € arte.
- 75.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 13.566,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 11.100,00 € arte.
- 40.000 €-tik gorako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 7.236,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 5.920,00 € arte.
- 40.000 €-tik beherako aurrekontua exekutatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 3.859,00 € arte, eta gizon-taldea bada, 3.158,00 € arte.

Entitate onuradun bakoitzari emanen zaion kopuruak ezin izanen du ezein kasutan ere gaintitu aurkeztutako proiektuaren gastu-aurrekontuaren % 20.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

Bi hainbanaketa mota egonen dira, eta era bananduan aplikatuko zaizkie deialdi honetako C.3 apartatuan aurreikusitako taldeetako bakoitzari:

- Lehenik, "murriztapen-hainbanaketa" egingen da, behin eskabide guztiak ebaluatuta H.1 eta H.2 apartatueta irizpideak jarraituz zenbatekoak C.3 apartatuan talde bakoitzari esleitutako gehieneko aurrekontua gaintuz gero.

- Bigarrenik, "handitze-hainbanaketa" bat edo zenbait egingen dira, behin lehenengo hainbanaketa eginda C.3 apartatuan jasotako banakako gehieneko zenbatekoa gaintitzen duten eskabiderik egonez gero, edo jaso beharreko dirulaguntza aurkeztutako proiektuaren gastu-aurrekontuaren % 20 baino handiagoa bada edo aurkeztutako defizita dirulaguntza baino txikiagoa bada.

Lehenengo hainbanaketa proportzioan aplikatuko zaie talde bakoitzean onartutako eskaera guztiei. Bigarrenean, berriz, eskabide batzuetan potentzialki kendu daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira kasuan kasuko taldeko gainerako eskabideen artean, betiere gaintitu gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola gastu-aurrekontuaren % 20 eta defizita; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	474.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1. Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien erregistroan izena emanda izatea eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Zerga-egoitza Iruñean edukitzea gutxienez urte batez, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren aurretik.

3. 2025-2026ko denboraldian nazioko elite-lehiaketetan parte hartzea, deialdi honetako B apartatuko 3.a eta 3.b puntuetan jasotako ezaugarriekin bat.

4. Taldearen mailatik gorako (bigarren edo hirugarren maila) Iruñeko beste talderen batek deialdi honi heldu ez izana. Halako talderik izanez gero, ez da beste eskaerarik onartuko.

5. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

6. Kasuan-kasuko kirol-modalitatea iraunkorrak diren arauzko kirol-instalazio itxietan egitea, salbu eta kirol anitzeko kirol-modalitatea bada.

7. Iruñean eragina izatea hala esparru sozioekonomikoan nola kirolekoan, eta gutxienez honako baldintza hauetako bat betetzea: a) taldeak parte hartzen duen ligak txapelketaren bat egitea aldizka Iruñean; b) pertsona edo entitate onuradunak bazkide-multzo bat edukitzea atxikirik, bere estatutuetan jasotakoarekin bat, eta bazkide horiek Iruñekoak izatea nagusiki.

8. Entitate eskatzaileek estatutuetan jasota izan beharko dute, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburua.

9. Administrazio-bideko zehapen irmorik jaso ez izana 2025-2026ko denboraldian jarraian aipatzen diren legeetan "oso astun" gisa tipifikatutako arau-hausteengatik:

o 19/2007 Legea, uztailaren 11koa, Kirolean egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa.

o 15/2001 Foru Legea, uztailaren 5koa, Nafarroako Kirolari buruzkoa.

o 2/1989 Foru Legea, martxoaren 13koa, Ikuskizun Publikoak eta Aisialdiko Jarduerak arautzen dituenak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ



2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

1. Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradun diren entitate eskatzaileek nahitaez adierazi beharko dute –izapide telematikoa dagokion laukiaren bidez– ea ezinbestean bete behar dituzten Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritako gardentasun-betebeharrak. Bete behar badituzte, izapide telematiko horretan bi agiri txertatu beharko dituzte: batetik, entitatearen zuzendaritza-karguen organigrama, haien eginkizunak, arduraldiak eta ordainsariak biltzen dituen agiria; eta bestetik, entitateak eskuragai dituen urteko azken kontuak biltzen dituenak.

Era berean, onuradunek hamar eguneko epea izanen dute, Iruñeko Udalak eskatu ondotik, beharrezkoa duen informazio guztia hari emateko, bete ditzaten aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan adierazitako betebeharrak. Balizko eskaera horiek Herriarren Karpeten bidez eginen dira, hain zuzen, izapidetza egiteko baliozko ziurtagiri elektronikoaren jabe den pertsonaren karpetan.

2. Dirulaguntzaren xede diren kirol-eskaintzek ez dute izen ofizialean “udal” izenlaguna eramane, ez baitira Udalarenak. Hala ere, jarduera bakoitzari emandako izenaren testu-lerro berean sartu beharko dira jardueraren eragin sozialen inguruan entitate bakoitzak hartutako konpromiso boluntarioei buruzko sinbolo txiki edo etiketa informatibo batzuk (H.2 apartatua). Sinbolo edo etiketa horiek herriarrei informazioa emateko izanen dira, eta jardueren izenen ondotik jarri edo kendu beharko dira entitatea www.pamplona.es/eu/gaiak/kirola webgunean argitaratutako zerrenda eguneratuetan sartzen den edo ez aintzat hartuta. Orri horretan deskargatzen ahalko dira, halaber, aipatu sinbolo horiek. Iruñeko Udalak publikoki hedatzen ahalko ditu, egoki jotzen dituen bideetatik, etiketaren bat jaso duten berdintasunari buruzko proiektuak, betiere arlo horretan jardunbide hobeagoen ereduak ikusarazte aldera.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek, publizitate eta hedapen egokiaren bidez, aditzera eman beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuek Udalak emandako finantzaketa publikoa dutela. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: “Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona”. Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: “[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko



Udalaren laguntzarekin egin da”.

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan, Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Eskaerak modu telematikoan aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako “Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako” izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatuetan aipatutako agiriak.

2. Eskabideak aurkezteko epea: HILABETE BAT, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere “Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako” izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. .

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde aurretik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.



Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako dokumentu hauek: entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen duena, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean aurreikusitako jarraibideekin bat emanen da.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaladun bakarra izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat egingen da. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria horrek TXAPELKETA-EGUTEGI OFIZIALA besterik ez du izanzen, eta, halakorik egiten bada, deialdiaren H.2 apartatuarekin bat gizarte-eragina indartzeko ekintzen proiektu boluntarioaren azalpena.



g) AURREKONTUA: diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia, deialdi honen I. eranskina erabilia.

h) Kasuan kasuko kirol federazioaren ZIURTAGIRIA, deialdi honen II. eranskina erabilia

.

Modu telematikoan egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeke agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Entitate eskatzaile bakoitzari emanen zaion laguntza, betiere entitateak koadro honen B.3 eta D.1 puntuen betekizunak betez gero, honako zerrenda honetan kontzeptuen arabera jasotzen diren ehunekoak aplikatzearen emaitza izanen da, betiere kontuan harturik koadro honen C.3 puntuan ezarritako gehieneko zenbatekoaren mugak:

1) Gastuaren ehunekoa, talde-mailaren, sexuaren eta gastu-motaren arabera.

1.1) Lehiaketan izena ematea, lizentziak, Federazioko hainbat kuota eta arbitrajeak.

1.1.1. Gizonezkoen modalitatea

- o Lehen maila nazionala: % 40ra bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 35era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 30era bitarte.

1.1.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

- o Lehen maila nazionala: % 50era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 45era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 40ra bitarte.

1.2) Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan

1.2.1. Gizonezkoen modalitatea

- o Lehen maila nazionala: % 40ra bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 35era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 30era bitarte.

1.2.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

- o Lehen maila nazionala: % 50era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 45era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 40ra bitarte.

1.3) Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek beraiek eragindako gastuak

1.3.1. Gizonezkoen modalitatea

- o Lehen maila nazionala: % 10era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 8ra bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 6ra bitarte.

1.3.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

- o Lehen maila nazionala: % 12,5era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 10,5era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 8,5era bitarte.



1.4) Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika-kutxa eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak.

1.4.1. Gizonezkoen modalitatea

- o Lehen maila nazionala: % 40ra bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 35era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 30era bitarte.

1.4.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

- o Lehen maila nazionala: % 50era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 45era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 40ra bitarte.

1.5) Kirol-entitatearen kudeaketa eta administrazioa, eta teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) eta jokariariendako ordainsariak

1.5.1. Gizonezkoen modalitatea

- o Lehen maila nazionala: % 10era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 8ra bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 6ra bitarte.

1.5.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

- o Lehen maila nazionala: % 12,5era bitarte.
- o Bigarren maila nazionala: % 10,5era bitarte.
- o Hirugarren maila nazionala: % 8,5era bitarte.

2) Gastuaren ehunekoa, berdintasun-efektua indartzen duten bi ekintzez osatutako proiektu boluntariorik eginez gero.

Entitate horiek sortutako gastuaren % 100 ere laguntzen ahalko da diruz –proiektu bakoitzerako gehienez 1.250 €-ko muga ezarrita–, borondatez garatzen badute jardueraren berdintasun-efektua indartuko duen proiektu bat, betiere proiektu horrek barne hartzen baditu, halabeharrez, jarraian aurreikusten diren ekintzen artean hautatutako bi. Denboraldi honetan udal-dirulaguntzen deialdi honen edo beste batzuen bidez diruz lagundutako taldeen edo jardueren kasuan, proiektu bat aurkeztu ahalko dute jarduera bakoitzeko, eta ezin izanen dute ezein berdintasun-ekintza erabili bi jardueratan edo gehiagotan aldi berean, horrek ez badakar berekin berariazko eduki berritzaile eta berezia gehitzea.

Berdintasun-ekintza posibleak:

o Funtzionamendu egituran kirol atal bakarra duten erakundeendako, baldin eta arau hau betetzen badute: Zuzendaritza Batzordean (batzordeburua eta batzordekideak soilik barne hartuta) ordezkapen gutxien duen sexua guztizkoaren zer ehuneko den, ehuneko hori ezarriko da gutxieneko gisa erakundeak kirol horretan ordezkaturik eduki behar dituen sexu horretako taldeetarako –edo talde mistoetarako–.

o Denboraldian bi aldiz gutxienez, dirulaguntza jasoko duen taldeak nahitaez agertu beharko du eskura dituen komunikabide ahalik eta gehienetan (sare sozialak, prentsa idatzia eta elektronikoa, irratia, telebista), kirolean berdintasuna eta hezkidetzat bultzatzea xede duten berariazko kanpainen berri emanez. Kanpaina horiek gauzatzeko, berariazko ekitaldiak egiten ahal dira partida ofizialetan eta entrenamenduetan, edo Iruñeko ikastetxeetan.

o Deialdira aurkeztutako taldea edo taldeak zer kirolean jarduten diren, kirol horretako talde misto bat gutxienez sortu izana –desberdina–, eta talde hori ofizialki lehiatu izana senior ez den beste maila batean.

o Kirol-ekitaldi edo -topaketa puntual bat antolatzea urtero Iruñean, hezkuntzari eta aisialdiari loturik, eta sexu ezberdinetako pertsonen eta entitatearen maila ezberdinetan aritzen direnek elkarrekin parte



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

hartzea ekitaldi edo topaketa horretan. Horrez gain, ekitaldiak ezaugarri hauek izan beharko ditu nahitaez: a) behar bezala zabaldua eta herritarrendako doan eta librea izatea; eta b) sexu ezberdinetako pertsonak batera eta elkarrekin parte hartzea ekarri behar du berekin (ez sexu batendako proba batzuk eta bestearendako beste batzuk egotea ekitaldian).

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko zinegotzi ordezkaria. Ordezkoa: beste zinegotzi ordezkari bat.
Batzordekideak:	
1.	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria Ordezkoa: Alor horretako idazkari teknikoa
2.	Udaleko kirol-teknikaria Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
3.	Kirol unitatera atxikitako udal-teknikaria. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Kirol zerbitzuko administraria. Ordezkoa: Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Alorreko administrari bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Baldin eta instrukzio-organoak edo, hala badagokio, dirulaguntza kudeatzen duen teknikariak ebazten badute aurkeztutako eskabideren batek hobeto erantzuten ahal diela Udalaren beste dirulaguntza-deialdi baten xede edo helburuei, eta deialdi horretara aurkezteko epea oraindik amaitu gabe badago, entitate eskatzaileari eta dagokion Alorrari jakinaraziko dio, entitateak hala eskatuz gero, eskabidea dagokion deialdira helarazi ahal izateko.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Laguntzak ematea ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta hura eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.



3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitatzeko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagungarriak dira:

L.1.1. B.3 apartatuan jasotako maila absolutuetan eta lehiaketetan parte-hartzen duten taldeei dagozkienak. Bestelako mailetako taldeak edo gastuak ezin izanen dira inolaz ere diruz lagundu, eta horiek bereizi egin beharko dira hurrengo puntuan jasotzen diren kontzeptu guzti-guztietan.

L.1.2. Gastu diruz lagungarrien kontzeptuak:

o Lehiaketan izena ematea, lizentziak, dirulaguntzaren xede den lehiaketari loturiko beste federazio-kuota batzuk eta arbitrajeak. Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutatik kanpo daude kirol-entitateak jasotako kirol-zehapenak.

o Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan. Kontzeptu horretan gastu hauek sartzen ahalko dira:

-- Bereak ez diren kirol-instalazioak erabiltzea.

- Norbere kirol-instalazioak erabiltzeak eragindako zeharkako gastuak, horiek kalkulatzeko metodologia ezin hobeki justifikatua eta arrazoitua erabiliz eskaeran, nahitaezko ezaugarri hauekin bat: a) oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei men egitea; b) kostuak benetan izatea diruz lagundutako taldeak jarduera egin duen aldi horretakoak; c) kostuak diruz lagundutako taldeetako kide jakin batzuei bakarrik egokitutakoak izatea –eta aintzat hartzea, beharrezkoa izanez gero, balitekeela uneren batean instalazioa partekatzen aritu izana–; d) zeharkako gastuek soilik eragitea argi- eta ur-hornidurari, garbiketa-gastuei, atezaintzakoei, instalazioaren Erantzukizun Zibileko aseguruari eta berokuntzari (ezin izanen da bestelako gasturik egotzi, hala nola telefono eta komunikaziokoak, segurtasunekoak oro har, mantentze- eta konponketa-lanetakoak, kudeaketa-administraziokoak eta ondasun higiezinak erostearen ondoriozko inbertsio-amortizazioak).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Txapelketa ofizial jakin batzuk egiteko, federazioak entitateari, diruz lagundutako taldeen etxeko talde gisa, ezartzen ahal dizkion segurtasun pribatuko gastuak, halakorik gertatuz gero. Ezin izanen zaie gastuei beste ezein segurtasun-gasturik egotzi.

o Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek beraiek eragindako gastuak. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, gehienez 0,32 euro ordainduko da kilometro bakoitzeko.

o Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak. Kontzeptu horretan gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Kirol materiala, diruz lagundutako taldeen kirolari dagokiona eta haiek berariaz erabiltzen dutena. Oro har, bazter geratuko da unitate bakoitzeko 100 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen kirol materialeko edozein elementu –salbu eta eskabidean behar bezala justifikatu eta arrazoitu ostean salbuespenez onartzen bada material hori aintzat hartzea–.

- Diruz lagundutako taldeen berariazko jantziak.

- Botika-materiala. Bazter geratuko da unitate bakoitzeko 50 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen botika-materialeko edozein elementu.

- Txapelketa ofizial jakin batzuk egiteko, federazioak entitateari, diruz lagundutako taldeen etxeko talde gisa, ezartzen ahal dizkion osasun-zerbitzuetako gastuak. Epigrafe honetatik kanpo geratuko dira fisioterapia-zerbitzuak, hala entrenamenduetakoak nola txapelketetakoak.

Kirol jakin batean aritzeko berariazko kirol-materiala deialdi honetan diruz laguntzen ez diren taldeek edo kirolariek ere erabiliz gero, dagokion ehunekoa justifikatuta eta arrazoituta bereizi beharko da eskaeran.

o Kirol-entitatearen kudeaketa eta administrazioa, eta teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) eta joklariendako ordainsariak.

Kirol-entitatearen kudeaketari eta administrazioari dagokienez, gastu-kontzeptu hauek bakarrik hartu daitezke aintzat: a) bereak diren langileen gastuak eta/edo aholkularitzarenak, dirulaguntza honen xede diren taldeen kudeaketari dagokien berariazko partean; b) telefono eta komunikazioen gastuak, dirulaguntza honen xede diren taldeen kudeaketan eta administrazioan aritzen direnei dagozkien berariazko partean; c) bulegoko oinarrizko materiala, material horretako elementu bakoitzeko kostua ez bada inoiz 100 € baino handiagoa (zergak kanpo); eta d) finantza-gastuak –bankuaren bermeak eragindako gastuak ez– edo aurreko epigrafeetan sartu ez diren bestelako gastuak, betiere Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoari doitzen bazaizkio, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta kudeaketaz eta administrazioaz bezainbatean jarduera egokiro prestatu edo gauzatzeko ezinbestekoak badira.

Halaber, entrenatzaileei edo joklariari etxe-alokairuak eragindako gastuak behin-behinean ordaintzen bazaizkie ordainsari gisa, honako hauek hartuko dira kontuan: a) denboraldiaren aldiak hartzea –ez urte osoa–, eta b) onuradunak ez izatea, guztira, denboraldi horretan diruz lagundutako taldeak plantillan dituen entrenatzaile eta joklari guztien % 35 baino gehiago.

o Jarduerak gizartean duen eragina indartzen duten ekintzak. Deialdiaren H.2 apartatuko bi ekintza konprometituak osorik txertatzen dituzten proiektu boluntarioek eragindako kostuak bakarrik sartzen ahalko dira hemen. Bestelako gizarte-ekintzek eragindako gastuak ezin izanen dira epigrafe honetan



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

sartu, ez eta beste edozeinetan ere.

L.1.3. Aintzat hartu beharreko beste batzuk: dirulaguntza jasotzen ahal duen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 12.000,00 eurotik gorakoa denean –ekipamendu ondasunen hornidura edo aholkularitzako eta laguntza teknikoko enpresen zerbitzuak kasurako–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa onartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketenean behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko: (Zerrenda itxitzat jo gabe)

a) ordenagailuak eta inprimagailuak erostea; b) kontsumigarri informatikoak erostea; c) autoak edo motozikletak erosi, mantendu eta amortizatzea; d) programa informatikoak; e) liburu, aldizkari edo bestelako argitalpenak, inprimatuak edo elektronikoak, kirolari buruzkoak edo bestelakoak; f) desfibriladoreak; g) ekitaldietako sariak, opariak, etab.; h) edozein motatako protokolo- edo ospakizun-otorduen gastuak (partidetan egoten ahal diren catering-zerbitzuak barne).

Teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) eta jokalariaendako ordainsariei dagokienez: ezin izanen dira ordainsari horien barruan sartu ordezkaritza-gastuak, jokalariaen agenteendako gastuak eta jokalariaen eskualdatzeek eragindako berariazko gastuak.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: **2025-2026ko kirol-denboraldia.**

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak adierazteko beharra: nolanahi ere, dirulaguntzaren entitate eskatzaileek konpromisoa hartzen dute gutxienez proiektuaren % 80 haien ekarpenen edo beste bide batzuetatik



jasotako ekarpenen bitartez finantzatzeko.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honen xede den dirulaguntza hauekin bateraezina izanen da:

- a) jarduera bererako bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak, baldin eta horiek Iruñeko Udaleko edozein alorretatik jaso badira, honako bide hauetako bat erabilita: dirulaguntzetarako deialdiak, lankidetzat-hitzarmenak, zerbitzuak kontratatzea edo bestelako akordioak.
- b) deialdiaren L apartatuan zehaztutako gastu diruz lagungarri berdinei aurre egiteko bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak, baldin eta horiek Iruñeko Udala ez den beste edozein toki-erakundetatik jaso badira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egingen da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa: dirulaguntzak emateko ebazpenaren bidez lehen ordainketa egingen zaio talde bakoitzari (dagozkion kopuruaren % 75), behin balorazio-irizpideak aplikatu eta gero. Gainerako % 25a onuradunek koadroaren P letran galdatutako egiaztagiria aurkeztutakoan eta horiek onetsitakoan ordainduko da.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu, aldeztu aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

☒ BAI ☐ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: aurrez ordaindu beharreko kopurua 60.000,00 euro baino handiagoa bada, onuradunak banku-abal askietsia aurkeztu beharko du, edo, bestela, emandako laguntzaren % 4



sartu beharko du Udal Diruzaintzan, aurrerakinaren berme gisara.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

60.000 euro BAINO GEHIAGOKO DIRULAGUNTZETARAKO:

Justifikazio modalitate hau deialdi honetako C apartatuan aurreikusitako eskaeretarako soilik erabiliko da, baldin eta 60.000,00 euro baino gehiagoko dirulaguntza jasotzen badute. Gainerako eskaeretarako, justifikazio-kontu erraztuaren modalitatea erabiliko da.

Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastu oro justifikatu behar dira (diruz lagundutako jardueraren % 100, ez bakarrik dirulaguntzaren zenbatekoraino), aitortzailearen erantzukizunpean, eta gastuen zuzeneko egiaztagiria aurkeztu behar dira. Fakturak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentu baliokideak izan beharko dute, betiere trafiko juridikoan baliodunak edo indar administratiboa dutenak, eta bide ematen dutenak dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzeko.

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean: xehetasunez aitortu behar dira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektuan edo jardueran egindako aldaketak.
- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena: haien kostua adierazi behar da, eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatu behar dira.
- Ondorioak.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda zehatza eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen, hornitzaileen eta daten arabera ordenatua, nahitaez deialdiaren III. eranskina erabiliz: horri erantsiko zaizkio, modu ordenatuan, dagozkion egiaztagiria.

c) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak, diruz lagundutako gastu guztien benetako kopiak eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira: indarrean diren legeekin bat jaulkitako fakturak, ordainagiriak, bai eta nominak, tributua eta Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak ere, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak badira edo administrazioan indarra badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera (kontzeptuak eta datak).



Agiri horien jatorrizkoak edo haien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez lau urtez. Aurrekoaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dira:

c.1) Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZatik salbuetsirik badago, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horretaz fede emateko.

c.2) Langileria-gastuak soldata-kostu gisara egiaztatutzat jotzeko, beharrezkoa da agiri hauek aurkeztea: lan-kontratuaren kopiak, langileei dagozkien nominak –jasotzaileak sinaturik eta ordainduta daudela egiaztatuta– edo, bestela, bankuaren abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioei dagozkien ziurtagiriak.

c.3) Proiektua gauzatzeko aurreikusi den epeetatik kanpoko fakturak onartuko dira baldin eta organo eskudunak aldez aurretik proiektuan aldaketaren bat egitea baimendu badu eta aldaketa horrek proiektua gauzatzeko epeari eragiten badio.

c.4) Ez dira onartuko edozein gastu-kontzepturi lotutako zeharkako gastu-ehunekoen kalkulua edo zenbatespena adierazten duten agiriak baldin eta dagozkion fakturak eranstean ez badira, eta deialdi honen L.1. apartatuan dirulaguntzen xedetzat aurreikusitako gastuetara doitzen ez badira.

c.5) Hartze-agiriak ezin izanen dira fakturazio-betebehar arautzailearen ordezkio izan. Hala ere, gerora beste instantzia batzuek erreklamazioak eginez gero, Ogasunak adibidez, dirulaguntza ematen duen administrazio hau ez da inolaz ere erantzule izanen; izan ere, gastua gauzatu eta ordaindu izana egiaztatu besterik ez baitu eginen emandako dirulaguntza justifikatzeko bide gisa, aurkezten zaizkion merkataritza-trafikoan baliozkoak diren edo administrazio-arloan eraginkorrak diren agiriei jarraikiz.

d) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

e) Dagokion itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko geldikinik bada edo dirulaguntzen xede izan den jardueraren kostua baino diru gehiago jaso bada, eta horri dagozkion berandutze-interesak.

f) Justifikazio-agiriak gardenak eta egiazkoak izateko legezko betebeharrarekin lotutako justifikazioa webguneko izapidean eginen da. Gardentasunari dagozkion legezko betebeharren menpe dauden entitateek soilik aurkeztu beharko dituzte agiri gehiago (zehazki, azken kontuak eta organigrama eguneratua, karguak, arduraldiak eta ordainsariak barne).

Dirua kobratu izana dirulaguntza jaso duen kirol-taldearen kontabilitate edo erregistro liburuan jaso beharko da, elkarteok halakorik izatera behartuta badaude betiere.

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, aldi berean beste administrazio edo entitate publiko edo pribatuak emaniko dirulaguntzaren bat eskuratzen bada, horien berri aldez aurretik jakinarazi gabe, aldatzen ahalko da dirulaguntza emateko ebazpena.

Halaber, kasu hauetan dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu eginen da, dagokion proportzioan:

a) justifikatu diren benetako gastuak dirulaguntza ematerakoan aurreikusitakoak baino txikiagoak direnean.

b) benetako defizita (benetako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea) emandako dirulaguntza baino handiagoa denean.



c) justifikatu diren benetako gastuetan nabarmen handitu bada L.1 apartatuan aurreikusita dauden diruz laguntzeko moduko gastu-kontzeptu bakoitzak guztizkoaren gainean hartzen duen ehunekoa. Adibidez, entitateak "kirol-instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan" kontzeptupean aurkeztutako gastuak entitatearen gastuen % 15 baziren, justifikatzeko garaian, gastuek % 15 edo gutxiago izan beharko lukete, edo, salbuespenez, pixka bat gehiago.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua.

60.000 euro EDO GUTXIAGOKO DIRULAGUNTZETARAKO:

Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean: xehetasunez aitortu behar dira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektuan edo jardueran egindako aldaketak.
- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena: haien kostua adierazi behar da, eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatu behar dira.
- Ondorioak.

b) Deialdian aurreikusitako III. eranskina, beteta. Bertan azalduko da jarduerak eragindako gastuen zerrenda kontzeptuen, hornitzaileen eta daten arabera ordenatua, hartzekoduna eta agiria identifikatuta eta horren zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa data zehaztuta; diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

c) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

d) Justifikazio-agiriak gardenak eta egiazkoak izateko legezko betebeharrarekin lotutako justifikazioa webguneko izapidean egingen da. Gardentasunari dagozkion legezko betebeharren menpe dauden entitateek soilik aurkeztu beharko dituzte agiri gehiago (zehazki, azken kontuak eta organigrama eguneratua, karguak, arduraldiak eta ordainsariak barne).

Gero, emandako agiriak aztertutakoan, egoki jotzen diren gastuen eta ordainketen egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez egiaztatuko da dirulaguntza egoki erabili den ala ez. Egiaztagiri horiek ere aurreko justifikazio-kontuan tipifikatutako baldintzak bete beharko dituzte (c apartatuko betekizunak).

Egindako GASTUAK eta diruz lagundutako gastuen ORDAINKETAK egiaztatzeko, agirien ehuneko



hoge eskatuko da gutxienez: agiri horiek bide eman behar dute diruz lagundu eta egindako gastu osoaren ehuneko hogeita hamar gutxienez egiaztatzeko.

Dirulaguntzetan murriztapenak aplikatzen ahalko dira aurreko justifikazio-kontuaren prozeduran adierazitako kasu berberetan.

Behin aurkeztutako justifikazioa aztertu eta gero, edozein dela erabili beharreko justifikazio-eredua, Udaleko teknikari eskudun batek txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Emandako dirulaguntza justifikatu eta, horrenbestez, justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2026ko urriaren 9an amaituko da (egun hori barne).

Epe hori ezinbestekotzat jotzen da; beraz, onuradunak ez baditu justifikazio-agiriak garaiz aurkezten, Udalak horiek aurkezteko eskatuko dio, eta ez badu epe horren barruan egiten, laguntza itzultzeko eskatuko zaio.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Ez betetzea dirulaguntzaren xedea.

b) Dirulaguntza beharrezkoak ziren baldintzak bete gabe lortzea, onuradunari egozten ahal zaizkion zioak direla medio.

c) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko betebeharra ez betetzea.

d) Dirulaguntza bat baino gehiago eskatzea aldi berean, bateragarriak ez badira.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- e) Onuradunek bateragarriak diren dirulaguntzen bidez jasotako zenbatekoak jardueren kostuaren muga gainditzea: muga hori zenbatean gainditu den, hainbeste itzuli beharko da.
f) Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzea edo ez betetzea.
g) Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapenei oztopoak jartzea edo horiek egiten ez uztea.

Dirulaguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea instruitu eta gero, betiere aplikagarriak diren lege orokorrekin bat.

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, horiek biltzeko, diru-bilketarako indarra duten arauetan xedatutakoa aplikatuko da.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

S-1. Deialdi honen P.1 apartatuan justifikatzeko modalitatea adieraztean honako hau ulertu beharko da: "justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta" delakoa, eta horrekin batera "justifikazio-kontu sinplifikatua" izenekoa.

S-2. Deialdi honen G.4 apartatuan, nahiz eta "telematikoki egiten ez diren izapideak" aipatu, adierazi behar da deialdi hau oso-osorik telematikoki eginen dela.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. AURREKONTUA: DIRU-SARRERAK ETA GASTUAK AURKEZTEKO GIDOIA.

☒ II. ERANSKINA. FEDERAZIOAREN ZIURTAGIRIA TALDEAREN MAILA EGIAZTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIOA: ORDAINDUTAKO FAKTUREN/GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA



OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*