

2024 ШАГИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ АССОЦИАЦИИ



zenitro
Espacio colaborativo | Elkarlaneko gunea



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

С чего начать?

1 Нас должно быть **хотя бы 3 человека** с общим проектом, имеющим общественный интерес и не имеющим коммерческой цели. Мы выбираем и решаем, нашу деятельность.

2 Нам нужно получить информацию и решить, **какую юридическую форму выбрать:** Ассоциация, Фонд, Спортивный клуб, Молодёжная ассоциация...



3 Нам нужно определить **территориальную область:**

в Наварре или по всему государству. В зависимости от этой территориальной области регистрация будет производиться в одном или другом реестре.

4 **Проконсультироваться и скачать необходимую документацию** на ЭТИХ веб-сайтах:

- >> **Реестр ассоциаций Правительства Наварры**
- >> **Национальный Реестр Ассоциаций**

NAVARRE



SPAIN

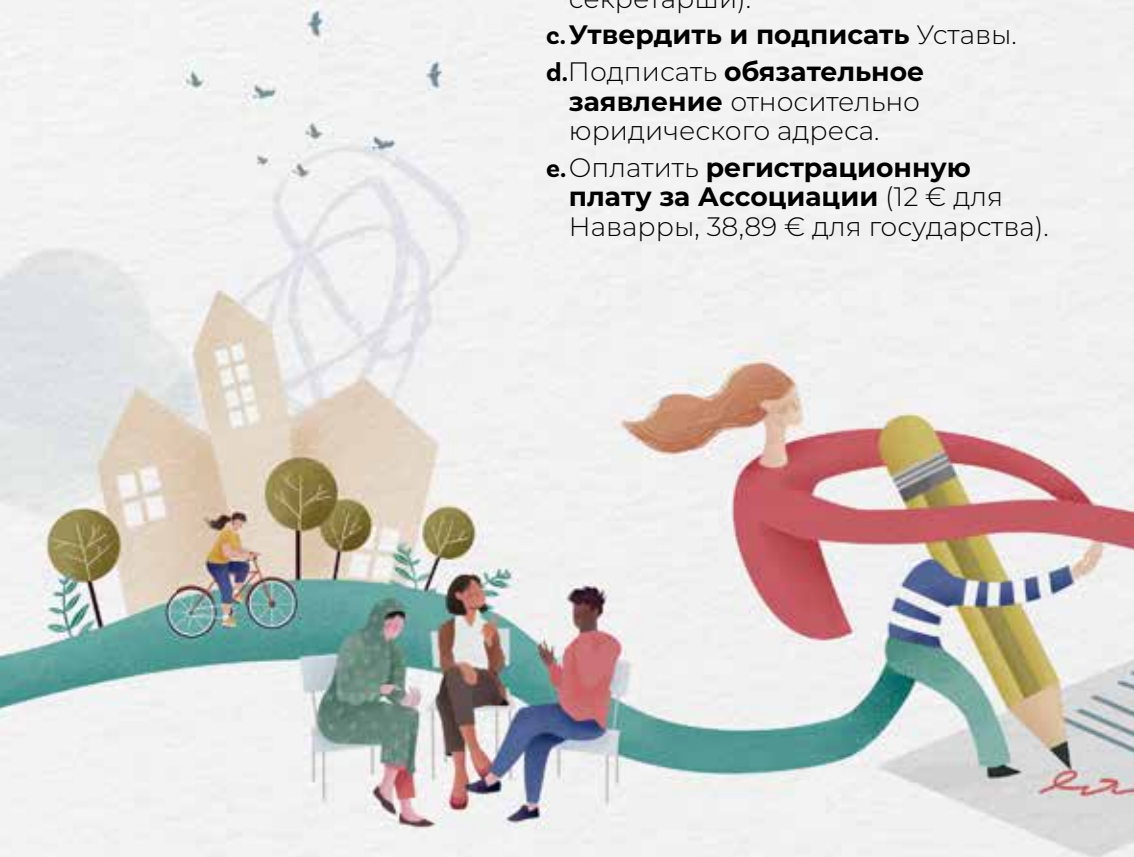


И следующий шаг?

5 Прочитать и заполнить документы. Составить **УСТАВЫ**.

6 Провести **Учредительное Собрание**, на котором:

- a.** Утвердить и подписать **ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ АКТ**,
- b.** Выбрать первый **СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ** (он будет временным и состоять минимум из председателя/председательницы и секретаря/секретарши).
- c.** Утвердить и подписать Уставы.
- d.** Подписать **обязательное заявление** относительно юридического адреса.
- e.** Оплатить **регистрационную плату за Ассоциации** (12 € для Наварры, 38,89 € для государства).



Что нам с этим делать?

7 Представляем документацию в Реестр Ассоциаций Наварры (**asociaciones@navarra.es, 848 42 66 45**) в электронном виде или лично в Реестре и службе обслуживания Правительства Наварры или в соответствующем реестре государства.

8 Запрашиваем **Номер Налоговой Идентификации (NIF)** в налоговой службе Наварры.



Что-то еще?

9 Сделать запрос на **электронный сертификат** для Ассоциации. Этот сертификат запрашивается после регистрации Ассоциации и с сертификатом правления. Он необходим для выполнения процедур и получения уведомлений.



10 Если мы собираемся осуществлять **экономическую деятельность**, необходимо зарегистрироваться в Налогой на Экономическую Деятельность (IAE) в соответствующей мэрии.

11 Оформить **СТРАХОВКУ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**.



12 Если у вас есть волонтеры, оформите **СТРАХОВКУ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ** для них.

Какие административные обязательства должна выполнять Ассоциация?

- Иметь **инвентаризацию имущества, книги учёта членов, бухгалтерии и протоколов.**
- Проводить ежегодное **Общее Собрание.**
- Поддерживать актуальность **информации в реестре.**
- Если мы будем работать с несовершеннолетними, иметь **справки о сексуальных преступлениях** у волонтеров и работников ассоциации.
- В зависимости от выполняемых видов деятельности, **платить налоги или запрашивать разрешения.**

А ПОТОМ?

После регистрации ассоциации в Реестре ассоциаций (Наварра или государственный реестр) мы можем подать заявку на её регистрацию в **Муниципальном реестре гражданских организаций Мэрии Памплоны**. Для этого юридический адрес ассоциации должен быть в Памплоне или деятельность должна осуществляться в Памплоне. Мы представим следующую документацию:

- **Форма для регистрации.**
- **Простая выписка из реестра** ассоциаций Правительства Наварры/Национального реестра ассоциаций или копия решения о регистрации.
- **Копия действующих уставов** ассоциации, заверенных Правительством Наварры.
- **Копия ИНН** ассоциации.

Мы можем **подать документацию** в реестры Мэрии Памплоны, через Электронный офис и в Электронный реестр. [Для получения дополнительной информации и скачивания формы:](#)



Где мы можем получить помощь и дополнительную информацию?

В ZENTRO Коллективном пространстве Мэри Памплони, в области Равенства, Общественных действий, Районов, Гражданского участия и Эускеры, расположенном в **Дворце Кондэстабле**, 2-й этаж, улица Майор 2, 31001 Памплона. Там предоставляются следующие услуги:

SIRP. Служба информации и ресурсов для участия. Информация о ресурсах и субсидиях. Для печати плакатов и копий, аренда помещений, использование и аренда компьютеров и проекторов и т.д. Библиотека, специализирующаяся на ассоциациях и участии.

informacion.participacion@pamplona.es ☎948 420 266

Юридическая консультация. Информация, ориентация, консультации, обучение и повышение квалификации в области участия и ассоциативности. Поддержка в создании ассоциаций.

asesoria.participacion@pamplona.es ☎948 420 266

SDPC. Служба активизации гражданского участия.

Персонализированная поддержка ассоциаций. Информация о субсидиях, посредник в организации встреч между ассоциациями и в контактах с Мэрией Памплони, сбор предложений от ассоциаций и т.д.

servicio.dinamizacion@pamplona.es ☎948 420 464

Plaza ON. Муниципальная служба волонтерства. Для выполнения волонтерской работы в ассоциациях и/или в различных проектах, а также для привлечения волонтеров для деятельности ассоциаций.

plazaon@pamplona.es ☎948 420 493

Также вы можете получить информацию через веб-сайт для ассоциаций Мэри Памплони:

<https://asociaciones.pamplona.es/>

Удачи с вашим проектом! Мы вас ждем!

