

2024 PASOS PARA CONSTITUIR UNA ASOCIACION



zenitro
Espacio colaborativo | Elkarlaneko gunea



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

¿Por dónde empezamos?

1 Por ser **al menos 3 personas** con un proyecto común de interés general y sin ánimo de lucro. Decidimos cuál va a ser nuestra actividad.

2 Por informarnos y **decidir qué forma jurídica adoptar:** Asociación, Fundación, Club Deportivo, Asociación Juvenil...



3 Por concretar el **ámbito territorial:** para Navarra o para todo el Estado. Según sea este ámbito se registrará en uno u otro registro.

4 **Consultar y descargar la documentación** necesaria en estas webs:
>> [Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra](#)
>> [Registro Nacional de Asociaciones](#)

NAVARRA



ESPAÑA



¿Y el siguiente paso?

5 Leer y **complimentar** los documentos. Redactar los **ESTATUTOS**.

6 Realizar una **Sesión Constituyente** donde:

- a.** Aprobar y firmar el **ACTA FUNDACIONAL**.
- b.** Elegir la primera **Junta Directiva** (será provisional y compuesta, como mínimo, por Presidente/a, y Secretario/a).
- c.** **Aprobar y firmar** los Estatutos.
- d.** Firmar la **declaración responsable** relativa al domicilio social.
- e.** Abonar la **tasa de registro de la Asociación** (12 € para Navarra, 38,89 € para el Estado).



¿Qué hacemos con todo esto?

7 Presentamos la documentación en el Registro de Asociaciones de Navarra (asociaciones@navarra.es, **848 42 66 45**) de forma telemática o presencialmente en el Registro y Atención del Gobierno de Navarra o en el Registro correspondiente del Estado.

8 Solicitamos **Número de Identificación Fiscal (NIF)** en [Hacienda Navarra](#).



¿Algo más?

9 Pedir el **certificado electrónico** para la Asociación.

Este certificado se solicita después de haber inscrito la Asociación y con el certificado de Junta Directiva. Es necesario para realizar trámites y recibir notificaciones.



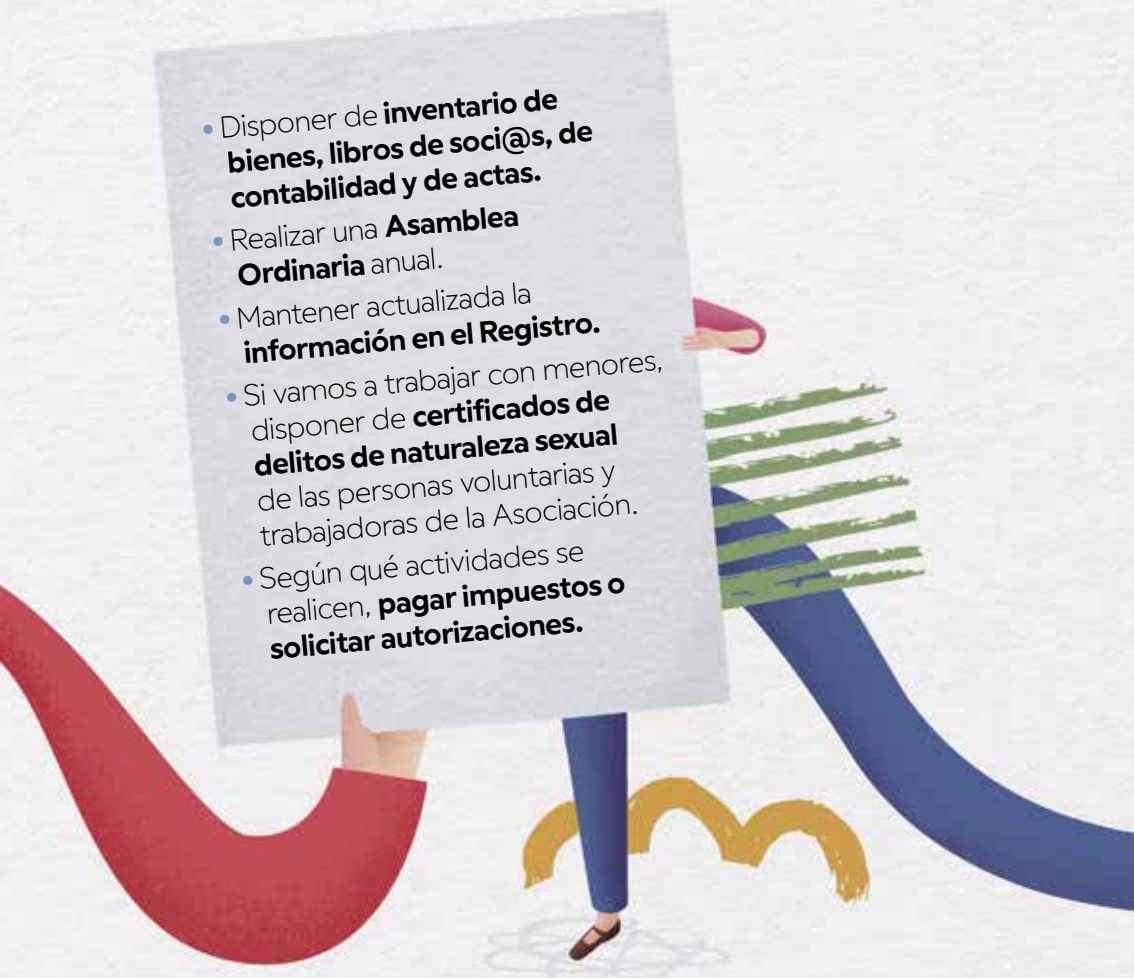
10 Si vamos a realizar **actividades económicas**, tramitar el alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)** del Ayuntamiento correspondiente.

11 Suscribir un **SEGURO de RESPONSABILIDAD CIVIL**.



12 Si contáis con voluntariado, contratar un **SEGURO de ACCIDENTES** para ell@s.

¿Qué obligaciones administrativas tiene que cumplir una Asociación?

- Disponer de **inventario de bienes, libros de soci@s, de contabilidad y de actas.**
 - Realizar una **Asamblea Ordinaria** anual.
 - Mantener actualizada la **información en el Registro.**
 - Si vamos a trabajar con menores, disponer de **certificados de delitos de naturaleza sexual** de las personas voluntarias y trabajadoras de la Asociación.
 - Según qué actividades se realicen, **pagar impuestos o solicitar autorizaciones.**
- 
- A stylized illustration of a person from the waist down, wearing blue pants and a red top. The person is holding a large white rectangular sign with a list of administrative obligations for an association. The background features colorful, abstract brushstrokes in red, blue, green, and yellow.

¿Y después?

Una vez inscrita la Asociación en el Registro de Asociaciones (Navarra o Estado) podemos solicitar su inscripción en el **Censo Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Pamplona**. Para ello, el domicilio de la asociación tiene que estar en Pamplona o desarrollarse actividades en Pamplona. Presentaremos la siguiente documentación:

- **Formulario** de inscripción.
- **Nota simple de inscripción** de la entidad en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra/Registro Nacional de Asociaciones o copia de la Resolución acordando la inscripción.
- **Copia de los estatutos** vigentes de la entidad visados por el Gobierno de Navarra.
- **Copia del NIF** de la asociación.

Podemos **presentar la documentación** en los Registros del Ayuntamiento de Pamplona, Sede Electrónica y en el Registro Electrónico. Para más información entra y [descarga del formulario](#).



¿Dónde obtenemos ayuda y más información?

En **ZENTRO Espacio Colaborativo** del Ayuntamiento de Pamplona, Área de Igualdad, Acción Comunitaria, Barrios, Participación Ciudadana y Euskera, situado en el **Palacio Condestable**, planta 2ª, calle Mayor 2, 31001 Pamplona. Allí están los siguientes servicios:

SIRP. Servicio de Información y Recursos para la Participación. Información sobre recursos y subvenciones. Para hacer carteles y fotocopias, cesión de salas, uso y préstamo de ordenadores y proyector, etc. Biblioteca especializada en asociacionismo y participación.

informacion.participacion@pamplona.es ☎948 420 266

Asesoría jurídica. Información, orientación, asesoramiento, formación y capacitación en participación y asociacionismo. Apoyo en la creación de asociaciones.

asesoria.participacion@pamplona.es ☎948 420 266

SDPC. Servicio de Dinamización para la Participación Ciudadana.

Acompañamiento personalizado a las asociaciones. Información sobre subvenciones, facilitador de encuentro entre asociaciones y del contacto con el Ayuntamiento de Pamplona, recogida de propuestas de las asociaciones, etc.

servicio.dinamizacion@pamplona.es ☎948 420 464

Plaza On. Servicio Municipal de Voluntariado. Para realizar voluntariado en asociaciones y/o en distintos proyectos y para solicitar personas voluntarias para actividades de las asociaciones.

plazaon@pamplona.es ☎948 420 493

También podéis informaros a través de la página web para las asociaciones del Ayuntamiento de Pamplona:

<https://asociaciones.pamplona.es/>

**¡Suerte con vuestro proyecto!
¡Os esperamos!**

