

2024 SEPTIEMBRE – DICIEMBRE
Participación Ciudadana

CURSOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACIÓN

habilidades
sociales

habilidades
tecnológicas

voluntariado
ciudadanía
activa

comunicación
interna y
externa

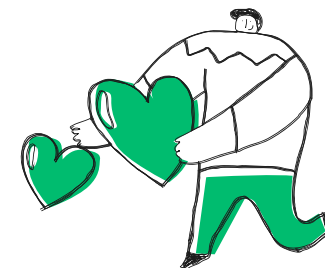
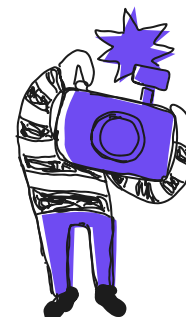
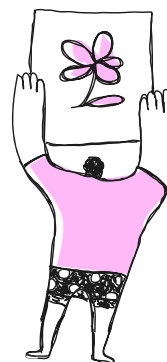
facilitación
de grupos

redes
ciudadanas



Espacio colaborativo | Elkarlaneko gunea

¡BIENVENIDO OTOÑO! Esta programación de formación en participación ciudadana para SEPTIEMBRE-DICIEMBRE recoge cursos que se desarrollarán de forma presencial. Las posibles modificaciones que puedan existir en la programación, serán para adaptarse a situaciones sobrevenidas.



Zentro, se enmarca en el Área de Igualdad, Acción Comunitaria, Barrios, Participación Ciudadana y Euskera. Es un espacio dirigido a dar servicio de apoyo y capacitación en participación a las asociaciones y entidades del tejido social, así como a la ciudadanía activa:

- Servicio de información y recursos para la participación. (Acogida y orientación)
- Biblioteca especializada y Centro Documental
- Servicio de Asesoría Técnica y Legal.
- Formación para la Participación
- Servicio de Dinamización para la Participación Ciudadana

Su finalidad es

- Fortalecimiento de las dinámicas de cooperación entre el Ayuntamiento, las entidades sociales y la ciudadanía comprometida con el desarrollo local.
- Desarrollo de procesos de capacitación en participación y ciudadanía activa destinados a los diferentes agentes sociales de la ciudad.
- Generación de espacios de encuentro y reflexión de la ciudadanía activa y las entidades sociales.
- Centralizar y facilitar el acceso de la ciudadanía y profesionales a los servicios de participación ciudadana.
- Fomento de la articulación social y de la ciudadanía activa

Dirigido a

La sociedad civil (organizada o no), asociaciones, colectivos y entidades ciudadanas, así como al personal político y técnico municipal, y a profesionales del sector socio-comunitario (socioeducativo, sociocultural, sociosanitario, socio-ambiental etc.).

Ubicación y contacto

TEL. 948 42 02 66

Email: formacion.participacion@pamplona.es

Web: <http://participa.pamplona.es/> <https://decide.pamplona.es>

Youtube: [participa.pamplona](https://www.youtube.com/participa.pamplona)

Facebook: [participa.pamplona](https://www.facebook.com/participa.pamplona)

Twitter: [@participa_pna](https://twitter.com/participa_pna)

Flickr: [participa.pamplona](https://www.flickr.com/photos/participa.pamplona/)

Formación para la participación / Formación a la carta para entidades sociales

Desde Participación Ciudadana se lanza esta oferta de cursos para SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del año 2024, dirigidos tanto a ciudadanía, como a colectivos y asociaciones.

Las líneas temáticas que se han definido para este curso escolar son:

Voluntariado y ciudadanía activa

1. Habilidades sociales para la participación
2. Habilidades tecnológicas para la participación
3. Voluntariado

Participación social organizada: asociacionismo

4. Gestión de asociaciones:
 - 4.1. Financiación, gestión económica y jurídica
 - 4.2. Locales y recursos para organizaciones
 - 4.3. Comunicación interna y externa
 - 4.4. Herramientas tecnológicas
5. Desarrollo de las organizaciones
 - 5.1. Facilitación de procesos grupales
 - 5.2. Herramientas y metodologías de participación

Redes ciudadanas y comunitarias

6. Experiencias de participación en red y en situaciones de dificultad.
7. Potenciando la participación en igualdad en base a la edad, género, procedencia y capacidades: accesibilidad universal.

¿Qué ofrecemos?

Se ofrecen distintos servicios de formación y promoción

- Formación permanente (trimestral)
- Formación a la carta (para entidades sociales)
- Formación con Asociaciones (a través de las subvenciones del Área para la formación en participación)
- Actuaciones de promoción como organización de jornadas, conferencias, foros de encuentro, elaboración de publicaciones propias...

¿Cómo colaborar? Bolsa de formadores/as y propuesta de cursos

Desde Participación Ciudadana se pone en marcha la bolsa de formadores y formadoras y propuestas de formación de tal manera que aquellos/as profesionales o empresas que tengan interés en impartir actividades formativas puedan realizar una propuesta. También se facilitará el contacto de formadores/as con asociaciones, según sus necesidades.

El procedimiento para formar parte de la Bolsa de personas formadoras, es enviando su propuesta que debe incluir:

- Carta de presentación
- Ficha del formador/a
- Ficha de propuesta formativa
- Currículum vitae

Enviarlo a formacion.participacion@pamplona.es

matrícula
gratuita

INFORMACIÓN Y PREINSCRIPCIONES:

- Dirigidos a personas mayores de 18 años, salvo en determinados cursos en cuyo caso se especificaría en la información de la actividad formativa.
- Los plazos de preinscripción vienen especificados en cada uno de los cursos. Como criterio general se abre la preinscripción el 9 de septiembre y se cierra dos semanas antes del inicio de cada curso, salvo excepciones, pudiendo ampliarse plazo en caso de no estar cubiertas las plazas.
- La preinscripción se formalizará necesariamente a través de la cumplimentación de un formulario online por cada curso y se podrá realizar accediendo a la web participa. pamplona.es
- Finalizado el plazo de preinscripción, se comunicará a todas las personas su admisión o no en la formación.
- Las personas seleccionadas tendrán que confirmar su inscripción definitiva.
- Las personas serán aceptadas hasta completar el número máximo de alumnado por curso, quedando lista de espera en caso de exceso de inscripciones.
- Si te has inscrito, pero finalmente no puedes asistir, háznoslo saber con anterioridad a la fecha de comienzo del curso. La baja en la actividad generará la posibilidad de que otra persona pueda inscribirse en la plaza que dejas libre.
- En el caso de existir en algún curso más solicitudes que plazas ofertadas, se seleccionará al alumnado según criterios específicos para cada curso y se dará prioridad a las personas empadronadas en Pamplona, así como a personas que formen parte de entidades socio-culturales de Pamplona.

- Se tendrá en cuenta para posteriores inscripciones las personas que no cumplan con el 85% de asistencia y, en el caso de los cursos que tengan trabajo personal, la entrega de dichos trabajos.
- Así mismo, se entregará un certificado de asistencia al alumnado que asista igualmente en ese porcentaje.
- Los cursos que no alcancen el número mínimo de inscripciones podrán ser suspendidos.

Más información

Área de Igualdad, Acción Comunitaria, Barrios, PARTICIPACIÓN CIUDADANA y Euskera

Zentro "espacio colaborativo".



VOLUNTARIADO Y CIUDADANÍA ACTIVA	7
1. Habilidades sociales para la participación	8
1.1. Gestión de conflictos intra e interpersonales	8
1.2. Pierde el miedo a hablar en público con técnicas eficaces y herramientas prácticas	9

PARTICIPACIÓN SOCIAL ORGANIZADA: ASOCIACIONISMO	10
2. Gestión de asociaciones:	11
2.1. Gestión básica de asociaciones	11
2.2. Maquetar con word: crea informes y otros documentos visualmente atractivos, estructurados y funcionales	12
2.3. Canva, crea carteles, imágenes y vídeos para tu organización	13
3. Desarrollo de las organizaciones	14
3.1. Curso básico de facilitación de grupos (Módulos 1-3)	14
3.2. Curso de facilitación de grupos: nivel medio (módulos 1-3)	15
3.3. Visual thinking	16
3.4. Teatro del oprimido: herramienta de empoderamiento colectivo	17

REDES CIUDADANAS Y COMUNITARIAS	18
4. Experiencias de participación en red y en situaciones de dificultad	18
4.1. Mentoría social: acompañamiento emocional	19

VOLUNTARIADO Y CIUDADANÍA ACTIVA

*cursos de
formación en
participación*



Habilidades sociales para participar

1.1. GESTIÓN DE CONFLICTOS INTRA E INTERPERSONALES

Detrás de cada grito se encuentra una necesidad.

Gestionar conflictos interpersonales puede parecernos de lo más complicado, donde nos quedamos atrapados en juicios y nos culpamos a nosotr@s mism@s o a l@s demás.

Pero también podemos ver un conflicto como un regalo y aprovechar la oportunidad, donde descubrimos nuestras necesidades, las ponemos encima de la mesa y buscamos el primer paso para cuidar estas necesidades.

La Comunicación NoViolenta ofrecer unos pasos claros y claves en la comunicación, buscando comprensión, claridad y acción. La Comunicación NoViolenta es una herramienta potente para empatizar y para gestionar conflictos.

Contenidos

- Las 4 formas de recibir un mensaje
- Límites: Escuchar y expresar un no
- Gestión de conflictos
- Agradecimiento

Duración: 12 horas

Fechas: 20 Y 21 de septiembre

Horario: viernes de 17:00 a 21:00 y sábado de 10 a 14 y de 17:00 a 21:00 horas

Persona formadora: Franziska Rautenberg. Psicóloga (Titulada en Alemania, Universidad de FU-Berlín), terapeuta sistémica de familia y de pareja (Escuela Vasco Navarra de la Terapia Familiar). Formadora certificada de Comunicación No Violenta por el CNVC. Facilitadora Embodied Peacemaking. Amiga de la Psicología Crítica y de las ciencias del sujeto.

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 16 de septiembre

Habilidades sociales para participar

1.2. PIERDE EL MIEDO A HABLAR EN PÚBLICO CON TÉCNICAS EFICACES Y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS

La inseguridad, la carencia de herramientas de comunicación o la incertidumbre ante lo que pueden pensar quienes nos escuchan son las principales causas que provocan el miedo a hablar en público.

El curso permite afrontar el reto de hablar ante un auditorio con aprendizajes reales, con herramientas prácticas y con claves que aportan claridad de ideas, sencillez, seguridad y lógica en el discurso, con el objetivo de que la comunicación sea efectiva. Todo ello sin perder de vista cómo manejamos la influencia inconsciente y entendiendo hasta qué punto podemos influir en nuestra reputación o marca personal con nuestra forma de comunicar.

Nuestra apariencia, nuestros gestos, nuestra mirada o nuestro tono de voz complementan el valor de las palabras que emitimos. Por eso es tan importante ser conscientes de todos los factores que integran la comunicación como un concepto global cuando hablamos en público y aprender a sacar partido, con técnicas prácticas, a cada uno de ellos.

Contenidos

- Origen del miedo y técnicas para superarlo.
- Análisis de capacidades comunicativas. Identificación de puntos débiles y fortalezas
- Cuándo y cómo comunicamos.
- Comunicación verbal vs no verbal.
- Los 7 segundos.
- Las reglas de oro para hablar en público.
- La influencia inconsciente.
- Claves y herramientas para hablar frente al público.
- La preparación del discurso.

Objetivos

- Entender el origen de la dificultad de cada uno al reto de hablar en público.

- Perder el miedo a hablar ante un grupo de personas focalizándonos en nuestras fortalezas.
- Aprender a integrar una serie de técnicas prácticas y eficaces que pongan en valor las capacidades de comunicar de cada uno.
- Aprender a elaborar un discurso, integrando el lenguaje corporal y la influencia inconsciente.

Metodología

- Análisis y estudio de las debilidades y fortalezas de cada persona.
- Práctica de las técnicas propuestas.
- Revisión en equipo y aprendizaje individual y colectivo de cada práctica.

Duración: 8 horas

Fechas: 18, 19, 20 y 21 de noviembre.

Horario: 17:00 a 19:00 h

Persona formadora: Belén Galindo Lizaldre. Licenciada en Periodismo por la Universidad de Navarra y Master en PSPC (Publicidad y Comunicación) por ESIC, con experiencia laboral en comunicación corporativa, radio, prensa escrita, reputación e influencia.

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 10 de noviembre

PARTICIPACIÓN SOCIAL ORGANIZADA: ASOCIACIONISMO

*cursos de
formación en
participación*

Gestión de asociaciones

7

2.1. GESTIÓN BÁSICA DE ASOCIACIONES

En la gestión de una asociación a menudo surgen dudas sobre cómo tener al día la documentación de la entidad o sobre cómo cumplir con las obligaciones y compromisos legales que la misma va adquiriendo. En este curso, solventaremos las dudas más habituales en este sentido y facilitaremos modelos para tener nuestra asociación siempre a punto.

Contenidos

- Relaciones con la Administración.
- Documentación necesaria.
- Obligaciones fiscales y de RRHH.
- Otros compromisos.

Duración: 3 horas

Fechas: 14 de octubre

Horario: lunes, de 17:00 a 20:00 horas

Persona formadora: Ana Belén Alberó Díaz, Abogada. Máster en Gestión de Entidades No Lucrativas. Asesora Jurídica Casa de la Juventud y ZENTRO "espacio colaborativo".

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 7 de octubre

Gestión de asociaciones

2.2. MAQUETAR CON WORD: CREA INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS VISUALMENTE ATRACTIVOS, ESTRUCTURADOS Y FUNCIONALES

Seguramente hasta ahora has hecho un uso autodidacta de Word y hay ciertas funciones que no te resultan tan intuitivas. En este curso 100% práctico aprenderás a utilizar Word de forma avanzada.

Aprenderás a asignar formato a través de los estilos, dando al documento un formato homogéneo que se puede modificar rápidamente si se precisa.

Serás capaz de reorganizar el contenido del documento a través de la vista esquema y a crear documentos con varias secciones, a traer información de Excel o un PDF, a personalizar un documento para cada destinatario en un par de clics.

Objetivos

- Adquirir conocimientos avanzados en cuanto al uso de Word.
- Ser capaz de crear documentos atractivos.
- Ahorrar tiempo conociendo los accesos rápidos a las funciones que más usas.

Contenidos

1. Creación de índices y tablas de contenido.
2. Personaliza tu contenido de Word cruzando tu documento con información de Excel, la combinación de correspondencia.
3. Trabajo con el orden visual de los textos:
 - Sangrías
 - Tabuladores
 - Márgenes
4. Qué son los estilos y cómo personalizarlos en los diferentes párrafos.
5. Las plantillas y cómo hacer las tuyas propias.
6. Los atajos más sencillos y que más tiempo te harán ahorrar en Word.

7. Métodos abreviados para las frases o contenidos que más escribes.
8. Estructurar tus párrafos con:
 - Viñetas personalizadas.
 - Las listas numeradas.
 - Las listas multinivel.
9. Las tablas:
 - Creación de tablas y tablas rápidas.
 - Disposición de las celdas y diseño.
 - Traer tablas desde Excel o PDF.
 - Añadir fórmulas a las tablas.
10. Los hipervínculos.
11. Convertir un PDF a Word

Metodología

Cada asistente dispondrá de un ordenador y la clase será 100% práctica. La ponente acompañará las explicaciones de todos los puntos del temario con ejemplos y ejercicios prácticos.

Duración: 12 horas

Fechas: 10, 12, 17 y 19 de diciembre

Horario: lunes y martes de 17:00 a 20:00 horas

Persona formadora: Ana Cortaire Ciordia. Formadora en marketing digital y especialista en comunicación y publicidad en redes sociales.

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 27 de noviembre

Gestión de asociaciones

2.3. CANVA CREA CARTELES, IMÁGENES Y VÍDEOS PARA TU ORGANIZACIÓN

No necesitas saber de Photoshop ni ser diseñadora para hacer un buen cartel. La clave no está en la herramienta sino en saber qué quieres transmitir y tener unas nociones básicas de diseño. En este curso vas a aprender a elegir bien los colores, las fuentes y dónde encontrar imágenes y vídeos de calidad y gratuitos. La importancia de la jerarquía en los textos o incluso la composición de los elementos en el cartel. Y eso sí, una vez que todo lo demás esté dominado, vamos a exprimir CANVA, el programa gratuito y de moda, para poder hacer nuestras creaciones en cuestión de minutos.

Objetivos	Contenidos
— Adquirir nociones básicas de diseño, colores, tipografías, composición. — Ser capaz de crear tus propios carteles y otros contenidos gráficos en minutos. — Conocer recursos imprescindibles y gratuitos de diseño en Internet. — Despertar la reflexión sobre qué tipo de contenido y formato es más eficiente según donde lo vaya a publicar o compartir.	1. Las claves del diseño gráfico que cambiaran tus creaciones: 2. Canva y sus funciones menos intuitivas: 3. Recursos: — Paletas de colores. — Fuentes identificación y combinaciones. — Redes de inspiración para diseñadores/as. — Plantillas. — Imágenes gratuitas. — Vídeos. — Audios. — Iconos.

Cada asistente deberá acudir con un ordenador (no móvil ni tablet) y la clase será 100% práctica. La ponente acompañará las explicaciones de todos los puntos del temario con ejemplos y ejercicios prácticos.

Duración: 12 horas

Fechas: 5, 7, 12 y 14 de noviembre

Horario: martes y jueves de 17:00 a 20:00 horas

Persona formadora: Ana Cortaire Ciordia. Formadora en marketing digital y especialista en comunicación y publicidad en redes sociales.

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 28 octubre

Desarrollo de las organizaciones

3.1. CURSO BÁSICO DE FACILITACIÓN DE GRUPOS (Módulos 1-3)

El curso Básico de facilitación de grupos es una propuesta formativa que ha estado basada en el currículo del IIFACe y en las experiencias como facilitadoras de grupos de las personas formadoras. En el momento del cierre de esta publicación nos encontramos en proceso de adjudicación del contrato para impartir este curso, por lo que el programa podría tener algún cambio. Informaremos de posibles cambios a las personas inscritas la primera semana de octubre.

El nivel básico presenta, en 10 módulos diferenciados, las principales herramientas para comprender los procesos grupales e intervenir (facilitar) en ellos. Previsiblemente empezaremos por una introducción a los grupos y la facilitación y avanzaremos con aspectos como la gestión de conflictos, el trabajo emocional, el poder, los roles, los liderazgos... añadiendo elementos de comprensión teórica y trabajo sobre casos prácticos para tener al final del curso una visión global de las competencias de la facilitación y disponer de herramientas que permitan su aplicación en grupos.

Contenido

Par una mejor asimilación e integración de contenidos, experiencias y procesos, el curso utiliza una metodología de aprendizaje que incluye:

- Aportaciones teóricas desde diferentes autores y visiones sobre los grupos en torno a los temas específicos que abordaremos en cada módulo.
- Dinámicas de grupo de las que partiremos para hacer reflexiones compartidas sobre la experiencia que las personas participantes tienen en grupos.
- Trabajo en pequeño grupo dentro de las sesiones.
- Estudio de casos prácticos.
- Puestas en común con experiencias, preguntas y comentarios sobre el tema de trabajo.

Metodología

El curso básico que consta de 120 horas lectivas, divididas en 10 módulos de 12 horas cada uno. Este trimestre se desarrollan los módulos 1, 2 y 3 con un total de 36 horas.

Duración: Este trimestre 36 horas

Fechas: Módulo 1: 25-27 de octubre. Módulo 2: 22-24 de noviembre. Módulo 3: 20-22 de diciembre

Horario: viernes de 17:00 a 21:00 horas; sábado de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 horas.

Facilita: En proceso de adjudicación.

Lugar: Centro Comunitario Txantrea (Salesianas)

Preinscripción: Hasta el 11 de octubre, para todo el curso escolar. No saldrán nuevas preinscripciones para los módulos que se impartan entre enero y junio de 2025, que se desarrollarán un fin de semana al mes.

Desarrollo de las organizaciones

3.2. CURSO DE FACILITACIÓN DE GRUPOS: NIVEL MEDIO (Módulos 1–3)

El nivel medio de facilitación de grupos es un curso para ampliar conocimientos y desarrollar habilidades para la Facilitación de grupos. El curso es una propuesta formativa basada en el currículo del IIFACe y en las experiencias como facilitadoras de grupos de las personas formadoras. Para realizar el nivel medio existe un requisito obligatorio; haber completado el curso básico de facilitación de grupos. Este nivel medio se centra en la práctica de la facilitación y el feedback en un entorno de aprendizaje.

Metodología

Par una mejor asimilación e integración de contenidos, experiencias y procesos, el curso utiliza una metodología de aprendizaje que incluye:

- Aportaciones teóricas desde diferentes autores y visiones sobre los grupos en torno a los temas específicos que abordaremos en cada módulo.
- Dinámicas de grupo de las que partiremos para hacer reflexiones compartidas sobre la experiencia que las personas participantes tienen en grupos.
- Trabajo en pequeño grupo dentro de las sesiones.
- Estudio de casos prácticas.
- Puestas en común con experiencias, preguntas y comentarios sobre el tema de trabajo.

Contenido

El curso de nivel medio consta de 120 horas lectivas presenciales. A través de 10 módulos temáticos de 12 horas cada uno, se ampliará la base teórica vista en el básico y el alumnado diseñará y presentará, en cada módulo, propuestas de facilitación sobre casos reales que se probarán con el propio grupo de asistentes. Este trimestre se desarrollarán los módulos 1, 2 y 3 con un total de 36 horas.

Duración: Este trimestre 36 horas

Fechas: Módulo 1: 18–19 de octubre. Módulo 2: 15–16 de noviembre. Módulo 3: 13–14 de diciembre

Horario: viernes de 17:00 a 21:00 horas; sábado de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 horas.

Facilita: El equipo formativo de este curso de nivel medio está formado por Ana Pérez (coordinadora), Mabel Cañada y Mauge Cañada.

Lugar: Centro Comunitario Txantrea (Salesianas)

Hasta el 15 de septiembre, para todo el curso. No saldrán nuevas preinscripciones para los módulos que se impartan entre enero y junio de 2025, que se desarrollarán un fin de semana al mes.

Desarrollo de las organizaciones

3.3. VISUAL THINKING

Curso de iniciación a la utilidad y metodología de la facilitación gráfica, una técnica de pensamiento visual (Visual Thinking) que supone un paso hacia la innovación y la eficacia en la comunicación, la explicación de contenidos complejos y la dinamización de procesos participativos.

Contenidos

- Introducción a la herramienta metodológica
- Mirar con intención
- ¿Cómo se hace facilitación gráfica?
- Algunas técnicas de Visual Thinking.
- ¿Para qué hacer Visual Thinking?
- El pensamiento visual para potenciar el pensamiento crítico

Objetivos

- Familiarizarse con las bases de la comunicación visual y con el proceso del pensamiento visual.
- Conocer el dibujo de concepto y los fundamentos de la Gramática Vívica.
- Entender cómo se aborda un contenido con Visual Thinking: claves de la relatoría gráfica.
- Aprender algunas de las principales técnicas de Visual Thinking: el sketchnoting, las síntesis gráficas, graphic recording: los mundos visuales.
- Conocer las diferentes potencialidades del Visual Thinking o Pensamiento Visual y aprender a cómo y para qué se puede utilizar en el ámbito profesional.

- Aprender a utilizar el Visual Thinking en la dinamización de equipos.

- Diseñar un proceso participativo desde una perspectiva estratégica y colaborativa con ayuda del pensamiento visual.

Metodología

- Sesiones teórico-práctica con dinámicas individuales y en grupo.
- Se facilitará a los participantes un temario básico y fuentes de referencia

Duración: 15 horas

Fechas: 17,00 a 19,30h. Viernes 11 octubre. Jueves 17 octubre. Viernes 18 octubre. Jueves 24 octubre. Viernes 25 octubre. Jueves 31 octubre

Horario: 17,00 a 19,30h

Persona formadora: Mercedes Corretge Arrastia. Licenciada en CC. de la Información (UN, 1990) Formadora de Visual Thinking y documentadora gráfica.

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 4 de octubre

Desarrollo de las organizaciones

3.4. TEATRO DEL OPRIMIDO: HERRAMIENTA DE EMPODERAMIENTO COLECTIVO

Mediante este taller se propone crear un encuentro y espacio de bienestar para disfrutar y jugar libremente, y sí, para ser felices. Se trabajará el aparato corporal y vocal, los cinco sentidos, la creatividad, la expresión, la improvisación y las emociones, entre muchos otros. Además, el teatro servirá de herramienta para conocernos a nosotras y nosotros mismos y conocer lo que nos rodea; para exponerlo y señalar y para analizar la realidad e intentar modificar aquello que creemos ha de ser transformado.

A través de ejercicios y juegos, se creará un espacio de confianza en el que identificaremos temas de interés que surjan en el grupo para ahondar en ellos, con ánimo de reflexionar, dialogar y debatir, “ensayando” otras formas posibles de hacer o de enfrentarnos a diferentes situaciones. Para ello se crearán pequeñas piezas de Teatro-Foro o escenas-foro, y, si el grupo estuviera dispuesto, se mostrarán al público para participar en un debate-diálogo abierto que se extienda a otras personas. Este debate huirá de la verbalización y se abordará a través del teatro y la acción. Las personas del público no serán meras espectadoras sino “espectACTORres” y “espectACTRlces”, y podrán intervenir en las escenas para mostrar otras formas de hacer y ser, todo ello dentro de un marco cuya premisa es la transformación social.

Contenidos	Objetivos
— Juegos expresivos y dramáticos. — Improvisación y Teatro espontáneo. — Introducción a técnicas del TdO: “Juegos para actores y no actores”, Teatro Imagen, Teatro Foro y Arco Iris del Deseo. — Creación de escenas y/u obras de Teatro-Foro e intervenciones.	— Crear un espacio de bienestar y confianza mediante las diferentes dinámicas teatrales. — Que el grupo se divierta, ría, goce, se relaje y juegue. — Desarrollar la creatividad y la espontaneidad; trabajar la expresión. — Identificar temáticas que más se hagan eco en el grupo y abrir un espacio respetuoso de diálogo en torno a estas situaciones a partir de varias dinámicas donde toda persona del grupo sea escuchada, cuidada y esté cómoda. — Crear obras o escenas de Teatro-Foro y, a partir de la elección del grupo, mostrarlas en público para extender el diálogo a la comunidad y crear intervenciones in situ.

Duración: 16 horas

Fechas: 8, 9 y 10 de noviembre

Horario: viernes de 17:00 a 21:00 horas; sábado de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 19:30 horas; y domingo de 10:30 a 14:30 horas.

Persona formadora: Eider Sainz de la Maza Alday

Lugar: Sala Geltoki (Antigua estación de autobuses).

Preinscripción: hasta el 1 de noviembre

REDES CIUDADANAS Y COMUNITARIAS

*cursos de
formación en
participación*



Experiencias de participación en red y en situaciones de dificultad

4.1. MENTORÍA SOCIAL: ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL

La Mentoría social consiste en promover la relación entre personas que voluntariamente se ofrecen para proporcionar un apoyo individual a otra persona que se encuentra en una situación de desigualdad de oportunidades, en este caso, a personas jóvenes extranjeras sin acompañamiento familiar en Navarra. El taller es una aproximación a esta metodología de intervención social con múltiples beneficios, tanto para las personas mentoradas como para las mentoras que forman parte del proyecto.

Objetivo

Dar a conocer la Mentoría Social como herramienta de acompañamiento emocional.

Contenidos

Los contenidos del taller están centrados en la explicación del proyecto experimental y del uso de la Mentoría social como instrumento para la integración de las personas migrantes no acompañadas.

- Introducción a la Mentoría Social.
- Las potencialidades de la Mentoría social en la acción social.
- Integración y cohesión social por medio de la Mentoría Social.
- El rol de la persona mentora y su entorno. Perfil de la persona mentora.
- Experiencias de Mentoría Social en Navarra. Programa Kideak.
- Debate e intercambio de impresiones. Preguntas.

Duración: 2 horas

Fechas: 14 de noviembre

Horario: jueves de 18:30 a 20:30 horas

Persona formadora: Unai Esparza Ezkurra (Mentoría Social Programa Kideak)

Lugar: ZENTRO espacio colaborativo (Palacio Condestable), Calle Mayor 2.

Preinscripción: hasta el 7 de noviembre



T. 948 42 02 66



formacion.participacion@pamplona.es



participa.pamplona.es/eu

decide.pamplona.es/eu



[participa.pamplona](https://www.youtube.com/participa.pamplona)



[participa.pamplona](https://www.facebook.com/participa.pamplona)



[@participa_pna](https://twitter.com/participa_pna)



[participa.pamplona](https://www.instagram.com/participa.pamplona)



Ayuntamiento de
Pamplona | Iruñeko
Udala