

DAL 29-JUN-23 (6/AL)

«EL ARTÍCULO 124.4.k de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, junto con todo el Título X, atribuye al Alcalde el establecimiento de la “organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva, sin perjuicio del respeto a los niveles esenciales de la organización municipal” cuya definición corresponde al Pleno, según el artículo 123.1.c de la misma disposición legislativa. Estos niveles esenciales quedan constituidos, según este último precepto, por las grandes áreas de gobierno y los órganos directivos, “sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores”.

A su vez, el artículo 9 bis de la Ley Foral 6/1990, de la Administración Local de Navarra determinó la aplicación al Ayuntamiento de Pamplona del régimen establecido en el Título X de la citada disposición legislativa de régimen común.

Coherentemente con esta construcción jurídica, el Alcalde, mediante este Decreto, dicta la “organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva” respetando el contenido esencial del Reglamento de Organización Administrativa Municipal, esto es, la existencia de un Gabinete de Alcaldía, una Gerencia (aunque se agrupen en una única Área), direcciones, secretarías técnicas y una distribución competencial por áreas de gobierno. Además, regula conforme a la Ley el número de áreas y los niveles inferiores. Además, se incorporan los órganos que, conforme a la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, son de obligatorio establecimiento en el Ayuntamiento.

En su virtud, DISPONGO:

Artículo 1. Estructura

La organización de la administración del Ayuntamiento de Pamplona se estructura en las siguientes grandes unidades orgánicas:

1.1.- ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DEL PLENO

Dependiendo directamente de la Presidencia del Pleno:

Secretaría General del Pleno. Ejercerá las funciones que la LRBRL, y el resto del ordenamiento jurídico, le atribuyen.

1.2.- ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD

A.- Dependiendo directamente de la Alcaldesa:

- Área de Alcaldía.
- Área de Relaciones Institucionales y Acción Exterior.
- Gerencia. A ella se adscribe la Asociación Navarra de Informática Municipal, S.A. (ANIMSA).
- Asesoría Jurídica.

B.- A través de Concejalías Delegadas:

Dependiendo de los Concejales y Concejales-delegadas, de acuerdo con las competencias a ellos atribuidas, se establecen las siguientes Áreas:

- Área de Relaciones ciudadanas, Participación y Mayores.
- Área de Educación, Igualdad y Diversidad Cultural. A ella se adscribe el organismo autónomo “Escuelas Infantiles de Pamplona”.
- Área de Gobierno Estratégico y Conservación Urbana.
- Área de Servicios Sociales, Salud y Deporte.
- Área de Cultura. A ella se adscribe la “Fundación Teatro Gayarre”
- Área de Promoción Turística y Comercial. Y a ella están adscritas Mercairuña, S.A. y Comiruña, S.A.
- Área de Seguridad Ciudadana.
- Área de desarrollo Sostenible y Proyectos Estratégicos
- Área de Urbanismo y Vivienda.
En ella se integran las Oficinas de Vivienda y de Rehabilitación. A ella se adscriben el organismo autónomo “Gerencia de Urbanismo” y la sociedad mercantil “Pamplona Centro Histórico, Iruña Biziberritzen S.A.”.
- Área de Gestión de Personas.
- Área de Hacienda.
En ella se integran los órganos de gestión económico-financiera y presupuestaria, así como la Intervención.

Artículo 2.- Régimen de las direcciones y secretarías

Tanto las Áreas, como el Gabinete de Alcaldía dispondrán de, al menos, una Dirección y una Secretaría Técnica. No obstante, varias áreas podrán compartir una misma Dirección y una misma Secretaría Técnica. Pueden establecerse niveles complementarios inferiores y podrá designarse un Gerente con asunción de competencias de unidades orgánicas o coordinación de áreas.

Corresponde a tales órganos el ejercicio de las competencias que les deleguen los órganos de gobierno, la propuesta a los órganos de gobierno de los asuntos que les correspondan en el ámbito de sus competencias, la propuesta a la Junta de Gobierno de la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general y las demás propuestas que correspondan en el ámbito de sus competencias y en todo caso, las funciones generales siguientes:

- Dirección del área:

- La dirección y gestión de los servicios de su competencia.
- La dirección y coordinación de las unidades orgánicas adscritas al área.
- La elaboración de proyectos de disposiciones, acuerdos y convenios respecto de las materias de su ámbito de funciones.
- La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se les asigne.
- La evaluación de los servicios de su competencia.
- La responsabilidad sobre el personal adscrito al área.

- Secretaría técnica:

- La gestión de los servicios comunes del área.
- La asistencia técnica en materia administrativa al titular del área.
- Las funciones tendentes a la eficiente utilización de los medios y recursos materiales, económicos y personales que tenga asignados el área, impartiendo las instrucciones necesarias al personal adscrito al área.
- La tramitación y custodia de los expedientes, asegurando su adecuación al ordenamiento jurídico y exponiendo sus antecedentes.

Para el ejercicio de las funciones señaladas, las secretarías técnicas podrán recabar de las direcciones del área, los letrados-as o licenciados-as en derecho adscritos y del resto del personal, así

como de los organismos y entidades dependientes de la respectiva área cuantos informes, datos, documentos y actuaciones consideren preciso.

Artículo 3.- Distribución de competencias por Áreas

Corresponden a las siguientes unidades orgánicas la misión y las funciones que a continuación se relacionan, en los términos que se establezcan en las disposiciones de delegación de atribuciones del Alcalde y de la Junta de Gobierno, cuando corresponda:

3.1- ÁREA DE ALCALDÍA

Integra el personal de gabinete, entendido como el que desarrolla funciones de asistencia o asesoramiento a la Alcaldesa, así como el personal necesario para el desarrollo del resto de funciones asignadas.

Corresponden al Área las atribuciones siguientes:

- Gabinete de Alcaldía:

- Asesoría y asistencia a la Alcaldesa.
- Secretaría de la Alcaldesa.
- Servicio de Protocolo.
- Dirección de los actos oficiales y conmemorativos de la ciudad.

- Atención de las actividades desarrolladas por los órganos de gobierno, efectuando convocatorias.
- Cuentas de Alcaldía.

- Servicio de Comunicación:

- Traslación a la ciudadanía de la actividad municipal a través de medios propios o de los medios de comunicación existentes.
- Coordinación y dinamización de las diferentes herramientas de comunicación de las que dispone el Ayuntamiento, así como el personal municipal dedicado a esta labor.

3.2.- ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y ACCIÓN EXTERIOR

Corresponden al Área las atribuciones siguientes:

- Relaciones institucionales y exteriores:

- Relaciones nacionales e internacionales de carácter turístico y promocional.
- Relaciones con otras entidades y administraciones.
- Coordinación y supervisión de actuaciones de proyección externa.
- Promover las relaciones del Ayuntamiento con las ciudades hermanas e impulsar nuevos hermanamientos de interés para la ciudad.

- Marca Pamplona. Ciudad atractiva para los negocios, la vida y el turismo:

- Organización de actividades y eventos cuya finalidad sea la promoción de la ciudad tanto en foros nacionales como internacionales.
- Creación de Marca Pamplona como identidad propia de la ciudad.

- Cooperación al Desarrollo:

- Desarrollo de las políticas encaminadas a apoyar el desarrollo humano en comunidades de los países desfavorecidos.
- Desarrollo de programas de cooperación al desarrollo y solidaridad internacional.
- Acciones humanitarias y de emergencia.
- Promoción de actividades de educación y sensibilización en pro de la ciudadanía global y la solidaridad.

3.3.-GERENCIA

COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA ADMINISTRACIÓN

- Relaciones del Ayuntamiento con ANIMSA.
- Relaciones con el Defensor del Pueblo y con la Cámara de Comptos.
- Coordinación del funcionamiento de las distintas Áreas municipales, incrementando la eficiencia y la capacidad real de gestión municipal.
- Coordinación de las Direcciones de Área y del equipo administrativo del Ayuntamiento.
- Responsabilidad en la ejecución de los proyectos que inciden sobre varias áreas.
- Proposición de los planes de actuación y ejecución de los objetivos del Ayuntamiento, y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.
- Seguimiento del cumplimiento de los compromisos e indicadores que ha asumido el Ayuntamiento.
- Promoción y supervisión del cumplimiento de todas las actuaciones de búsqueda de la calidad de los servicios municipales.
- Evaluación de los programas de actuaciones, formulando las propuestas de reforma o supresión que fueran necesarias.
- Propuesta de asignación de recursos anuales, en los presupuestos, a cada una de las áreas.
- Propuesta a los órganos de gobierno de los asuntos que les correspondan en el ámbito de sus competencias.
- Propuesta a la Junta de Gobierno de la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general y las demás propuestas que correspondan en el ámbito de sus competencias.
- Propuesta al Alcalde de la aprobación de los proyectos de organización y estructura de la Gerencia.
- Emisión, en su caso, de informe sobre las modificaciones organizativas, incluidos los proyectos de organización y estructura de cada departamento o área.
- Implementación de nuevas aplicaciones informáticas que mejoren la relación con los ciudadanos.
- Impulso de la administración electrónica.
- Las memorias municipales.

TRANSPARENCIA:

- Promoción e impulso de las políticas de transparencia y acceso a la información pública.
- Coordinar y supervisar las tareas relativas a la gestión de la información y estructura de la Intranet, la web municipal y la sede electrónica. Definir los contenidos mínimos que deben estar publicados, con especial mención a los indicadores de resultados y transparencia. Resolver las solicitudes de transparencia que se formulen al Ayuntamiento de Pamplona.
- Coordinar y supervisar el modelo de transparencia del Ayuntamiento, protección de datos y derecho de acceso a la información, en cumplimiento de la Ley Foral 11/2012, de 21 de junio de la Transparencia y del Gobierno Abierto, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y demás normativa de aplicación.

INNOVACIÓN:

- Ordenar y tutorizar la mejora de la administración electrónica y las relaciones del Ayuntamiento con ANIMSA. Implementación de nuevas aplicaciones informáticas que mejoren la relación con la ciudadanía.
- Coordinación y desarrollo de la estrategia Smart City para la innovación tecnológica aplicada, junto con el resto de áreas del Ayuntamiento y fomentando la colaboración con el Instituto SmartCities de la Universidad Pública de Navarra y otros centros universitarios, así como instituciones públicas y empresas del sector.
- Innovación tecnológica, de desarrollo de resultados y gestión del dato.

CONTRATACIÓN PÚBLICA

- Diseñar y coordinar la política general de Contratación Pública del Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y el Sector Público Local de él dependiente (Sociedades Públicas, fundaciones y otras entidades).

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- Implementación de acciones de simplificación y agilidad de trámites burocráticos.

ASESORÍA JURÍDICA

Ejercerá las funciones atribuidas por la LRBRL: asistencia y asesoramiento jurídico al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos.

En el ejercicio de sus funciones emitirá las instrucciones y órdenes de servicio que fueran necesarias.

Dependiendo directamente del Director de la Asesoría Jurídica, el Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno ejercerá las funciones atribuidas por la LRBRL, así como las de coordinador de los servicios jurídicos.

3.4.- VICEALCALDÍA

Corresponden al Vicealcalde dos concejalías delegadas, la de Relaciones Ciudadanas, Participación y Mayores y la del Área de Educación, Igualdad y Diversidad Cultural.

ÁREA RELACIONES CIUDADANAS, PARTICIPACIÓN Y MAYORES

A) MAYORES

- Desarrollar estrategias para impulsar a la ciudad como referente en “economía del envejecimiento” como un ámbito en el que Pamplona puede ser competitiva.
- Favorecer la independencia y autonomía personal, para que las personas mayores permanezcan en su entorno habitual.
- Proponer medidas para mejorar el cuidado de personas mayores y su participación activa en interés de Pamplona.
- Favorecer la participación activa de todas las personas mayores actuando como interlocutor ante las distintas administraciones, fomentando el asociacionismo y prestando la ayuda técnica que precisen.
- Impulsar y fomentar el voluntariado dirigido a los mayores y la solidaridad intergeneracional.
- Desarrollar, promover y mejorar el programa municipal “Pamplona te Cuida” con prestaciones y servicios municipales para mayores de 65 años.
- Impulsar proyectos dentro del marco del programa “Ciudad Amigable con las Personas Mayores”
- Gestión de las redes y o pactos de mayores de cada barrio de la ciudad

B) PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Registro de asociaciones y entidades ciudadanas.
- Gestión de subvenciones a entidades ciudadanas.
- Resolución de solicitudes de participación en los órganos colegiados del Ayuntamiento.
- Gestión del Centro de Asociaciones y de la Sala de Usos Múltiples de Calderería.
- Reglamento de participación ciudadana y desarrollo de sus órganos de participación.
- Fomento del asociacionismo que promueve la participación ciudadana.
- Gestión oficina municipal del voluntariado.
- Formación de asociaciones.
- Facilitar la creación de Foros de Barrio y concejales de barrio.
- Promover y coordinar la participación online y las consultas ciudadanas.

C) JUVENTUD

- Mantenimiento y promoción de la Casa de la Juventud (cursos, asesoría, ciberaula, etc.).
- Desarrollo del III Plan Pamplona Joven.
- Desarrollo de programas dirigidos a jóvenes.
- Empleo joven: habilitar cauces para la incorporación al mundo laboral.
- Apoyo a las iniciativas desarrolladas por los jóvenes.
- Promoción de actividades desarrolladas por entidades y asociaciones para jóvenes.

D) ACCIÓN COMUNITARIA

- Coordinación y dinamización del Proyecto de Acción Comunitaria en los diferentes barrios de la ciudad.
- Desarrollar actuaciones comunitarias en colaboración con agentes sociales e instituciones.
- Gestión y mantenimiento de los Centros Comunitarios de Iniciativa Social (CCIS).

E) SERVICIO DE INFANCIA

- Servicio de Infancia, adolescencia y familia COWORKIDS.
- Acción preventiva de situaciones de vulnerabilidad y conflicto social de infancia y adolescencia.
- Seguimiento y desarrollo del Plan de infancia
- Desarrollo de la capacidad de decisión y la participación crítica de la infancia y adolescencia.
- Impulso y mejora del acceso a servicios integrales y equitativos
- Pamplona “Ciudad amiga de la infancia”
- Parentalidad positiva: apoyo a la labor de las asociaciones de padres y madres (apymas)

ÁREA DE EDUCACION, IGUALDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL

A) EDUCACIÓN

- Mantenimiento y promoción de las instalaciones educativas: colegios públicos, escuela de música, etc.
- Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a colegios públicos.
- Coordinación del uso de estas instalaciones fuera del horario escolar.
- Desarrollo y promoción de programas educativos destinados a toda la población.
- Promoción de actividades desarrolladas por los centros educativos a través de las subvenciones o programas específicos.
- Fomento del conocimiento de la ciudad en la población escolar.
- Colaboración con las universidades.
- Promoción de enseñanzas de música de régimen especial y gestión de la Escuela de Música Joaquín Maya.
- Funciones derivadas de la adscripción a esta área del Organismo Autónomo de Escuelas Infantiles de Pamplona.
- Promoción de enseñanzas artísticas y gestión de la Escuela de Arte Catalina de Oscáriz.

B) IGUALDAD

- Diseño e impulso de medidas específicas de acción positiva.
- Seguimiento de la Ordenanza de Igualdad.
- Sensibilización a la ciudadanía residente en su ámbito territorial sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad, así como del resto de desigualdades.
- Detección de las posibles situaciones de discriminación existentes en el ámbito territorial y diseño e impulso de medidas para su erradicación.
- Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.
- Gestión y dinamización del Centro Compañía.
- Casa de las Mujeres de Pamplona.
- Actividades de divulgación y sensibilización: programas de actos en torno al 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, y el 25 de noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la violencia contra las Mujeres.
- Servicio de información, asesoramiento y apoyo en materia LGTBI.

C) DIVERSIDAD CULTURAL

- Desarrollo e impulso del primer Plan de diversidad cultural y ciudadanía inclusiva.
- Fomento y realización de la diversidad cultural existente en nuestra ciudad.
- Realización de acciones de visibilización de la diversidad cultural y promoción de la convivencia entre valores culturales diferentes.

3.5.- ÁREA DE GOBIERNO ESTRATÉGICO Y CONSERVACIÓN URBANA

A) PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Diseño, elaboración, gestión, seguimiento, evaluación y coordinación de un plan estratégico municipal a largo plazo, que contemple un Plan de Ciudad y un Plan de Barrios. Elaboración de estudios y análisis estratégicos.
- Captación de financiación regional, estatal y europea para el desarrollo y puesta en marcha de proyectos vinculados al plan estratégico municipal y al resto de planes y estrategias sectoriales municipales.
- Preparación de candidaturas y asesoramiento técnico para concurrir a las convocatorias de ayudas, y coordinación, gestión y control de los proyectos municipales cofinanciados por la Unión Europea.
- Impulso, gestión y coordinación de estrategias, planes, programas y proyectos municipales transversales, cuyo ámbito afecte a varias áreas municipales como: el Observatorio de Ciudad, el plan de gestión municipal, el Sistema de Información Geográfico Municipal, el desarrollo de la política agroalimentaria, la política de mitigación y adaptación al cambio climático...
- Realizar análisis de prospección sociológica sobre la realidad social de la Ciudad y sus transformaciones como forma de mejora en la toma de decisiones.
- Diseño, gestión y desarrollo de proyectos de innovación en la ciudad y en la gestión municipal.
- Gestión y coordinación de la participación del Ayuntamiento de Pamplona en redes y asociaciones de municipios.
- Prestar apoyo técnico a otras áreas municipales para definir proyectos y para la realización de estudios o análisis aportando una visión integral y un enfoque transversal y estratégico.
- Sociología.

B) CONSERVACIÓN URBANA

- Ejecución de obras de conservación y mantenimiento (vías públicas, jardines, murallas, mobiliario urbano, edificios, ascensores y calefacción).

- Control de las contrataciones de mantenimiento.
- Parque móvil.
- Alumbrado público (conservación y mantenimiento).
- Limpieza urbana.
- Parque almacén.
- Gastos de consumo de agua, tasas de basuras, agua de riego y acometidas y consumo de electricidad.
- Seguimiento de la concesión y control de la explotación de aparcamientos.
- Ejecución y mantenimiento de zanjas.
- Vados.
- Seguimiento y control previo y posterior a la adjudicación de las cesiones de uso de plazas de aparcamientos en régimen de concesión administrativa y seguimiento de la concesión administrativa de la Estación de Autobuses.

3.6.- ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, SALUD Y DEPORTE

Facilita el acceso de la ciudadanía al sistema de servicios sociales municipales, ofreciendo una respuesta a sus necesidades con el fin de lograr una comunidad más solidaria, equilibrada e integrada socialmente. Igualmente, promueve la práctica deportiva entre la ciudadanía y los eventos deportivos.

A) SERVICIOS SOCIALES

- Gestionar el acceso de la ciudadanía al sistema público de servicios sociales municipales.
- Prevención y detección de situaciones de necesidad social que sufra o pueda sufrir la ciudadanía, así como su acogida al sistema de servicios sociales y orientación social, a través de las unidades de barrio.
- Prevención de situaciones de dependencia, promoción de la autonomía personal y atención de personas con dificultades de autovalimiento o dependientes
- Gestión del Servicio de atención a domicilio personas dependientes.
- Acciones encaminadas a la incorporación social y laboral de las personas en situación de riesgo o exclusión social mediante el diseño itinerarios personalizados. Desarrollo de programas de formación y empleo que mejoren su empleabilidad y formalización de propuestas de empleo social protegido para su promoción sociolaboral.
- Acciones encaminadas a luchar contra la pobreza y la exclusión social, especialmente aquellas dirigidas a afrontar situaciones de emergencia social.
- Recursos habitacionales para personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social ya sea por emergencia social o por sus circunstancias socio-personales (Apartamentos para personas mayores, pisos para mujeres y sus hijos/as, servicio municipal de personas sin hogar...) y viviendas de emergencia social.
- Programas de apoyo a la infancia y familia. Prevención, detección e intervención en las situaciones de riesgo o desprotección de los/as menores, así como de conflicto social.
- Servicio de atención a la mujer. Atención intensiva, especializada y personalizada a mujeres y sus hijos/as, que sufren o se encuentran en riesgo de sufrir violencia de género y/o que se encuentran en situación de dificultad social para afrontar su autonomía en condiciones de igualdad.
- Convenios de colaboración con el Gobierno de Navarra para el desarrollo de programas de servicios sociales.
- Captación de fuentes de financiación externa para el desarrollo de programas de servicios sociales.
- Desarrollo de sistemas de información orientados al conocimiento de la realidad social y a la planificación y evaluación de los servicios prestados.
- Desarrollo de programas dirigidos a personas mayores.
- Lucha contra la pobreza energética.

B) SALUD Y DEPORTE

- Promoción de hábitos de vida saludables.
- Promoción de programas y actividades de Pamplona como ciudad saludable.
- Mantenimiento y promoción de instalaciones deportivas municipales.
- Promoción y puesta en marcha de proyectos que favorezcan la actividad física de los diversos sectores de población.
- Desarrollo de programas deportivos y espectáculos.
- Colaboraciones con entidades deportivas.
- Deporte como motor económico de la ciudad.
- Fomento de eventos deportivos.
- Receta deportivo social.
- El deporte y sus beneficios en la salud física, mental y psicológica.
- Salud deportiva.

3.7.- ÁREA DE CULTURA

- Fomentar la vitalidad cultural de Pamplona creando infraestructuras y programando producciones de calidad.
- Promover y difundir la cultura.
- Crear equipamientos culturales y dinamizar la participación social.
- Abrir y potenciar el espacio urbano con fines culturales.
- Promocionar las bibliotecas públicas y fomentar la lectura.
- Editar publicaciones municipales de carácter científico y divulgativo.
- Potenciar e impulsar la actividad cultural de colectivos profesionales.
- Potenciar las iniciativas, el funcionamiento y la participación de organismos y entidades culturales ciudadanas.
- Desarrollar las actividades socioculturales propias de la ciudad, como los Sanfermines y sus actos tradicionales.
- Promover la actividad cultural en la lengua vasca.
- Promover y desarrollar los programas de actividades en la red de Civivox.
- Fomentar la creatividad y difundir las expresiones contemporáneas de las artes plásticas, escénicas y musicales.
- Coordinar la programación artística a través de la Fundación Teatro Gayarre.
- Promover el incremento del patrimonio artístico del Ayuntamiento.
- Fomentar la promoción profesional de jóvenes artistas mediante la convocatoria de certámenes específicos.

3.8.- ÁREA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y COMERCIAL

- Apoyo a proyectos de creación de nuevos empleos o empresas, programa de formación para la creación de nuevos empleos, plan de marketing de los mercados municipales.
- Desarrollo de un plan que fomente la actividad comercial en todos los barrios.
- Impulso, coordinación y ejecución de proyectos de colaboración con instituciones públicas y privadas a favor de la promoción del sector.
- Campañas de dinamización, coordinación del comercio y el turismo, mejora de la información, promoción de la artesanía.
- Desarrollo del Pacto Local por el empleo en el comercio urbano.
- Impulsar un plan de dinamización del recinto fortificado.
- Planificación e impulso de medidas para el fomento del turismo.
- Coordinación de infraestructuras turísticas (centros de atracción turística, albergues, etc.)
- Actuaciones promocionales de la oferta turística de Pamplona.
- Fomento y promoción de la actividad ferial y congresual.
- Abrir y potenciar el espacio urbano con fines turísticos.
- Promoción del recinto fortificado como producto para el turismo cultural.
- Organización de actividades y eventos cuya finalidad sea la promoción de la ciudad tanto en foros nacionales como internacionales.
- Generar y apoyar eventos relacionados con la gastronomía a lo largo del año.

- Ofrecer acogida a los peregrinos-as y generar actividad cultural y de ocio para captar la atracción del Camino de Santiago.

3.9 - ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Protege el ejercicio de derechos y libertades y garantiza la seguridad ciudadana, velando por la convivencia pacífica y protegiendo a las personas y sus bienes de acuerdo con la Ley. De igual manera, persigue la prevención y minimización de las consecuencias de posibles situaciones de emergencia.

- Gestionar la disciplina de tráfico.
- Gestionar la disciplina de espectáculos y actividades recreativas.
- Gestionar la disciplina de civismo y otras ordenanzas.
- Zona de estacionamiento limitado y restringido.
- Hacer cumplir las ordenanzas y bandos.
- Comprobación de licencias.
- Inspecciones y apoyo al resto de áreas.
- Gestionar el uso de la vía pública, incluso instalaciones como carpas e instalaciones eventuales, así como la autorización para su funcionamiento.
- Ejecutar la regulación y control del tráfico.
- Realizar las tareas relacionadas con la seguridad vial.
- Controlar eventos y concentraciones.
- Gestionar el servicio de grúa de retirada de vehículos.
- Ejecutar atestados y auxilio de accidentes.
- Realizar funciones de policía judicial.
- Realizar tareas propias protección civil.
- Apoyar a los servicios de ambulancias y bomberos.
- Prevenir la delincuencia.
- Tramitar las denuncias.
- Atender la oficina de objetos perdidos.
- Ejecutar la protección social en el ámbito policial.
- Proteger a las autoridades municipales.
- Proteger los edificios municipales.
- Mantener el retén.
- Controlar las ferias, mercadillos y similares.
- Planificar y ejecutar los planes de seguridad para la ciudad.
- Cualquier otra competencia similar a las anteriores relacionada con la seguridad ciudadana y la protección civil.
- Ordenar y regular el uso del espacio público para garantizar la movilidad tanto de vehículos como de peatones.
- Elaborar disposiciones y normas que regulen la circulación de vehículos, la señalización de tráfico y el estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.
- Gestionar la regulación semafórica.
- Dirigir y regular las actuaciones de ordenación del tráfico.
- Señalización de la ciudad.
- Conceder las autorizaciones especiales de estacionamiento para personas con movilidad reducida y cualesquiera otras en materia de movilidad cuya competencia no esté asignada a otros órganos.

3.10.- ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Contratación y ejecución de las obras correspondientes a los proyectos de las distintas áreas municipales, con el fin de conseguir la máxima eficacia en la utilización de los fondos públicos. Conservar y mantener adecuadamente el patrimonio e infraestructuras de Pamplona, de tal manera que los ciudadanos puedan disfrutar de los bienes públicos. Eliminación de barreras arquitectónicas y accesibilidad de los diferentes modos de transporte. Fomento de la movilidad urbana sostenible en sus diferentes modos en colaboración con la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona. Cuidado y

recuperación del patrimonio natural de la ciudad y promoción de conductas medioambientalmente sostenibles, especialmente entre los más jóvenes.

Creación de la ciudad sobre el territorio, planificando y gestionando la ordenación urbana, facilitando el acceso a la vivienda digna, mejorando los espacios naturales, preservando el patrimonio histórico y procurando un entorno urbano y social saludable mediante los recursos sanitarios, de higiene y de inspección.

A) PROYECTOS ESTRATÉGICOS:

Proyectos y Obras:

- Realización de estudios y redacción de proyectos.
- Ejecución de obras tanto de edificación como de urbanización.
- Promoción para la concesión y seguimiento de la ejecución de aparcamientos hasta su entrada en funcionamiento.
- Ejecución de obras y proyectos de rehabilitación y restauración del patrimonio e infraestructuras de la ciudad.
- Eliminación de barreras arquitectónicas mejorando la accesibilidad de los diferentes modos de transporte.
- Impulsar un plan de infraestructuras estratégicas para el futuro de Pamplona.

B) MOVILIDAD:

- Liderar con el resto de áreas implicadas el diseño y ejecución de las transformaciones físicas derivadas de una política de movilidad sostenible.
- Desarrollar un plan de recorridos peatonales entre los barrios y con la Comarca, con especial atención en la eliminación de barreras arquitectónicas y favoreciendo la interrelación de los diferentes modos de transporte.
- Seguir desarrollando el Pacto de Movilidad Sostenible.
- Evaluar la movilidad en la ciudad, desarrollando o encargando estudios específicos y diseñando propuestas de actuación.
- Promover el uso de modos de movilidad urbana sostenible.
- Promover la creación de Caminos Escolares Seguros en colaboración con los centros escolares.
- Analizar y ampliar la red actual de carriles bici.
- Impulsar una red de carga de vehículos eléctricos.
- Impulsar y colaborar en todos los trabajos relacionados con la movilidad y en concreto la concesión del dominio público de los soportes de información y publicidad.

C) DESARROLLO SOSTENIBLE:

- Promover una conciencia medioambiental activa entre los ciudadanos y en la propia administración municipal.
- Fomentar el conocimiento de la riqueza medioambiental de Pamplona y su diversidad.
- Crear una red de pasillos ecológicos que integren la naturaleza dentro de la ciudad existente.
- Proteger la biodiversidad urbana y contribuir a conservar el patrimonio natural de la ciudad.
- Incorporar criterios de sostenibilidad en los contratos municipales y en la gestión de los servicios públicos.
- Impulsar y apoyar el desarrollo de la red de puntos de compostaje comunitario.
- Desarrollar y gestionar una red de huertos urbanos comunitarios.
- Impulsar y realizar programas de educación ambiental dirigidos a toda la ciudadanía, tanto a menores a través de los centros escolares como a personas adultas, utilizando el Museo de Medio Ambiente u otras herramientas.
- Promover la eficiencia energética tanto a nivel municipal y como a nivel ciudadano.

- Controlar los consumos energéticos municipales y participar en todas las iniciativas del Ayuntamiento que estén relacionadas (contratos de suministro energético, mantenimiento de edificios, proyectos de nuevos edificios...).
- Facilitar la instalación de energía verde por parte de ciudadanos y agentes sociales (asesoría energética).

3.11.- ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

URBANISMO Y VIVIENDA

- Servicio de planeamiento y gestión.
- Planeamiento y ordenación urbana.
- Desarrollo y gestión del planeamiento.
- Servicio de disciplina urbanística.
- Licencias urbanísticas.
- Licencias de actividad.
- Licencias de apertura.
- Licencias de ocupación de vía pública relacionadas con obras.
- Ruinas y patologías de la construcción.
- Órdenes de ejecución y ejecuciones sustitutorias en materias propias de su competencia.
- Control de legalidad de las materias anteriores.
- Seguimiento y supervisión de las funciones asignadas anteriormente a esta área y que se gestionen a través de organismos autónomos y empresas municipales.
- Colaborar en la Oficina de Mediación hipotecaria para familias afectadas en la ciudad, en colaboración con su equivalente del Gobierno de Navarra.
- La enajenación de bienes municipales.

REHABILITACIONES VIVIENDAS

- Fomentar una política de rehabilitación de viviendas y edificios.
- Coordinar todas las actuaciones en materia relacionada con la vivienda y la rehabilitación.
- Gestionar las viviendas de propiedad municipal al servicio de la ciudadanía.
- Rehabilitación, mantenimiento y conservación de las viviendas municipales.
- Desarrollo de las expropiaciones necesarias para la instalación de ascensores en edificios residenciales.
- Fomentar actuaciones para la puesta en alquiler de las viviendas vacías.

INSPECCIÓN Y SALUBRIDAD:

- Inspección de medio ambiente (agua, contaminación atmosférica, ruido...).
- Inspección alimentaria (elaboración, venta y consumo).
- Zoonosis (control de población de animales y sus enfermedades).
- Epidemiología (encuestas de salud, toxiinfecciones alimentarias, educación para la salud).
- Parque de desinfección, desinsectación y desratización.
- Aseos públicos.
- Casas de baños.
- Recogida específica.
- Laboratorio (análisis químico y microbiológico).
- Cementerio.

3.12.- ÁREA DE GESTION DE PERSONAS

Gestiona el adecuado desarrollo de la función pública, dirigiendo además los instrumentos de población y de tramitación de procedimientos.

GESTION DE PERSONAS

- Plantilla orgánica.
- Contratos laborales y administrativos.
- Relaciones con los órganos de representación sindical.
- Prevención de riesgos laborales.
- Inspección médica laboral.
- Nóminas.
- Conserjería.
- Actas.
- Registros
- Ejecución de las labores que la Ley Electoral asigna a los ayuntamientos en los procesos electorales.
- Servicio de euskera-traducción.

3.13 ÁREA DE HACIENDA

- Proyectos y estudios presupuestarios.
- Estudios tributarios.
- Análisis de inversiones.
- Recursos económicos.
- Tesorería.
- Arrendamientos.
- Seguros.
- Financiación.
- Intervención.
- Liquidación de tributos.
- Recaudación.
- Contabilidad.
- Patrimonio.
- Inventario.
- Compras.
- Gestión de subvenciones.
- Archivo municipal.
- Registro General

El presente Decreto surtirá efecto a partir del día siguiente a su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.»

DAL 03-JUL-23 (2/AL)

**CORRECCIÓN ERRORES MATERIALES EN DECRETO DE
ALCALDÍA DE 29 DE JUNIO DE 2023 (6/AL)**

DAL 03-JUL-23 (2/AL)

«VISTO decreto de Alcaldía de 29 de junio de 2023 (6/AL) de organización municipal y detectados errores materiales en el artículo 3 del citado decreto, que aprueba la distribución de competencias por áreas, DISPONGO:

PRIMERO.- Corregir los errores materiales detectados y modificar la distribución de competencias de las áreas de Gestión de Personas y de Hacienda, en el sentido de:

1.- Donde dice “Registros” en el área de Gestión de Personas debe decir “Registro General y Registros” (punto 3.12).

2.- Anular la competencia de “Registro General” del área de Hacienda (punto 3.13).

3.- Añadir las siguientes competencias al área de Gestión de Personas (punto 3.12).

- Padrón
- Enlaces civiles
- Registro de parejas de hecho
- Servicio de atención ciudadana

SEGUNDO.- Corregir la denominación del área del punto 3.6 en el sentido de donde dice “ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, SALUD Y DEPORTE” debe decir “ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, DEPORTE Y SALUD”

TERCERO.- Atribuir el punto 3.4 a la ASESORÍA JURÍDICA y por consiguiente, modificar los puntos atribuidos a las sucesivas áreas del citado decreto, siendo correcta la siguiente numeración:

3.5.- VICEALCALDÍA

3.6.- ÁREA DE GOBIERNO ESTRATÉGICO Y CONSERVACIÓN URBANA

3.7.- ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, DEPORTE Y SALUD

3.8.- ÁREA DE CULTURA

3.9.- ÁREA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y COMERCIAL

3.10.- ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

3.11.- ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

3.12.- ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

3.13.- ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAS

3.14.- ÁREA DE HACIENDA.

CUARTO.- Atribuir la siguiente competencia al servicio de Comunicación del área de Alcaldía en lugar de movilidad del área de Desarrollo Sostenible y Proyectos Estratégicos:

- Impulsar y colaborar en todos los trabajos relacionados con la movilidad y en concreto la concesión del dominio público de los soportes de información y publicidad.

QUINTO.- Modificar el texto del primer párrafo del artículo 2 del citado decreto relativo al régimen de las direcciones y secretarías, que queda redactado de la siguiente manera:

Tanto las Áreas, como la Gerencia y la Asesoría Jurídica, dispondrán de, al menos, una Dirección y una Secretaria Técnica; no obstante, podrán compartir una misma Dirección y una misma Secretaria Técnica. Pueden establecerse niveles complementarios inferiores y podrá designarse un Gerente con asunción de competencias de unidades orgánicas o coordinación de áreas.»