

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



Ayuntamiento de  
**Pamplona**  
Iruñeko Udala

VERSIÓN 2  
JUNIO 2019

---

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	
Nombre	Ayuntamiento de Pamplona
Nif/cif	P3120100G
Dirección	Plaza Consistorial S/N
Tfno.	948420100
Correo electrónico	protecciondedatos@pamplona.es
COMITÉ DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Dirección	Plaza Consistorial S/N
Tfno.	948 420 177
Correo electrónico	protecciondedatos@pamplona.es

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman los procedimientos del Ayuntamiento de Pamplona.

## ÍNDICE

GESTIÓN RECAUDATORIA .....	1
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA .....	3
CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y ALQUILERES.....	4
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL .....	5
PERSONAL MUNICIPAL.....	6
CONVOCATORIA DE EMPLEO PUBLICO .....	8
RIESGOS LABORALES .....	9
GRABACIONES DE LAS SESIONES DEL PLENO Y COMISIONES PÚBLICAS .....	11
REGISTRO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y ALTOS CARGOS .....	12
ASISTENCIA SANITARIA .....	13
LICENCIAS URBANÍSTICAS .....	15
ACTIVIDADES Y CENTROS MUNICIPALES.....	17
GESTIÓN DOCENTE DE LA ESCUELA DE MÚSICA “JOAQUÍN DE MAYA” .....	18
PRESTACIONES SOCIALES .....	19
CENSO CANINO .....	21
GESTIÓN DE CEMENTERIO .....	22
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	23
MEDIACIÓN .....	25
TARJETAS DE APARCAMIENTO DISCAPACIDAD.....	26
CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA .....	27
INVESTIGACIÓN POLICIAL.....	28
CONTROL DE ACCESO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES .....	29
GRABACIONES POLICÍA MUNICIPAL.....	30
REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA .....	31
PROTOCOLO Y PRENSA.....	32
PADRÓN.....	33
CENSO ELECTORAL .....	34
ENLACES CIVILES.....	35
EXPEDIENTES .....	36
MEMORIA HISTÓRICA .....	38
PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....	39
JUVENTUD .....	40
DEPORTE.....	41
MOVILIDAD .....	42
DESARROLLO COMUNITARIO .....	43
TURISMO .....	44

GESTIÓN RECAUDATORIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión y liquidación de tributos y sanciones. Gestión tributaria y de recaudación, gestión fiscal, gestión de catastros inmobiliarios, gestión sancionadora.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Hacienda Pública y gestión de Administración Tributaria Gestión contable, fiscal y administrativa Gestión sancionadora
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Entidad privada
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Contribuyentes y personas obligadas
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES</b>	No están previstas.
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local</li> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de haciendas locales de Navarra.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**COMUNICACIONES DE DATOS**

Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Gobierno de Navarra Hacienda (IAE)	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria de Navarra, art. 104. Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de las Haciendas Locales de Navarra
---	--	--

Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Seguridad Social	Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Datos catastrales: Disposición Adicional Segunda de la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Dirección General de Tráfico	Resolución de 9 de julio de 2010 la Dirección General de Tráfico sobre comunicación informática al Registro de Vehículos del impago de deuda correspondiente al Impto. De Vehículos
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Defensor/Defensora del Pueblo	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Caixa Bank Caja Rural de Navarra Santander Laboral Kutxa Caja Laboral Popular Bankia BBVA Banco Sabadell	RGPD. Misión de interés público

## PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión contable y ejecución presupuestaria.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las Áreas municipales.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo.
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Gestión contable, fiscal y administrativa
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Todos los colectivos o personas interesadas que mantienen relación contractual o de otra naturaleza jurídica con el Ayuntamiento en el ejercicio contable.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas.
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local</li> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de haciendas locales de Navarra.</li> </ul>
<b>CONSENTIMIENTO</b>	No

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

### COMUNICACIONES DE DATOS

Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Gobierno de Navarra Hacienda Tributaria (IRPF, declaración anual de operaciones con terceras personas)	Decreto Foral Legislativo 4/2008, de 2 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Art. 87.
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Defensora/Defensor del Pueblo	RGPD. Misión de interés público

## CONCESIONES ADMINISTRATIVAS Y ALQUILERES

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Concesiones administrativas. Alquileres de viviendas y locales.	
<b>UNIDADES USUARIAS</b>		
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo.	
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO	
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo	
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal	
<b>COLECTIVOS Y CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía solicitante/licitadora en procedimientos de concesiones administrativas, autorizaciones de uso de bienes o alquileres.	
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas.	
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de haciendas locales de Navarra.</li> </ul>	

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

### COMUNICACIONES DE DATOS

Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Cámara de Comptos Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Defensor/Defensora del Pueblo	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Gobierno de Navarra Hacienda	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria de Navarra
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Entidades Financieras	RGPD. Misión de interés público

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial por daños por el funcionamiento de servicios públicos
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo.
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Administraciones públicas (Gobierno de Navarra, 012, Bomberos, Policía Foral)
<b>COLECTIVOS Y CATEGORIAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**COMUNICACIONES DE DATOS**

Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo	Otros órganos de la comunidad autónoma – MCP, Gobierno de Navarra	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.



PERSONAL MUNICIPAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de personal. Elaboración de la nómina. Control horario. Control de absentismo.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Gestión de nóminas Trabajo y gestión de empleo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación laboral – mínimo 3 años</li> <li>• Documentación relativa a la Seguridad Social – mínimo 4 años</li> </ul> Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> <li>• Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella (huella para el fichaje de policía) <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte / Tarjeta de Residente
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**COMUNICACIONES DE DATOS**

RR.HH.	Sindicatos y Juntas de Personal	Artículo 28.1 Constitución Española. Estatuto de los trabajadores
RR.HH.	Bancos, cajas rurales y cajas de ahorro	RGPD. Misión de interés público

RR.HH.	Instituto Nacional de Empleo	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
RR.HH.	Hacienda pública. SE HACE A TRAVÉS DE ECONOMÍA	Decreto Foral Legislativo 4/2008, de 2 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. artículo 87
RR.HH.	Tesorería Seguridad Social	Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
RR.HH.	Instituto Nacional de la Seguridad Social Registro de Prestaciones Sociales Públicas.	Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social
RR.HH.	INSS	Ejerce las labores de Mutua

## CONVOCATORIA DE EMPLEO PUBLICO

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las convocatorias de empleo público del Ayuntamiento de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	RRHH
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Trabajo y gestión de empleo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte / Tarjeta de Residente
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### COMUNICACIONES DE DATOS

RR.HH.	Sindicatos y Juntas de Personal	Artículo 28.1 Constitución Española. Estatuto de los trabajadores
RR.HH.	Publicación web	RGPD. Misión de interés público.
RR.HH.	Jueces/Juezas y tribunales	RGPD. Misión de interés público.

RIESGOS LABORALES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud de las personas empleadas del Ayuntamiento de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas a nivel de absentismo laboral
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Prevención de Riesgos Laborales Gestión y control sanitario Historial clínico
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Personas empleadas de terceras entidades a las que se presta servicio
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación en materia de protección de datos – mínimo 5 años</li> </ul> Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**COMUNICACIONES DE DATOS**

RR.HH.	Instituto Navarro de Salud Laboral – incapacidades temporales personas funcionarias montepío	Decreto Foral 83/1988, de 10 de marzo, por el que se asigna al Departamento de Trabajo y Bienestar Social la recepción de partes de accidente de trabajo y enfermedad profesional. Real Decreto 625/2014, de 18 de julio, por el que se regulan determinados aspectos de la gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros trescientos sesenta y cinco días de su duración
RR.HH.	Inspección de trabajo	Datos de salud: Ley 31/1995 de 8 de noviembre, prevención de riesgos laborales, art. 11.
RR.HH.	Gobierno de Navarra	Acuerdo colectivo Ayuntamiento de Pamplona Reglamento de Servicios de Asistencia Sanitaria. Decreto foral 186/2002, de 19 de agosto, por el que se actualizan las tarifas del Servicio de Asistencia Sanitaria "Uso especial" de los funcionarios de las Administraciones Públicas de Navarra acogidos al mismo y se introducen una serie de medidas de racionalización sobre las prestaciones de dicho Servicio.
RR.HH.	INAP	Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral

## GRABACIONES DE LAS SESIONES DEL PLENO Y COMISIONES PÚBLICAS

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Creación de un archivo histórico del desarrollo de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento. Publicación de las sesiones en la página web.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RR.HH.
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Automatizado
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Ciudadanía y residentes Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Pamplona</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> NIF/DNI <input type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input type="checkbox"/> Firma y huella
---	---	--	--

### COMUNICACIÓN DE DATOS

RR.HH.	Internet – página web municipal	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
--------	---------------------------------	--

## REGISTRO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN Y ALTOS CARGOS

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Registro de personas, intereses de bienes patrimoniales e intereses sobre posible causa de incompatibilidad y actividades de los miembros electos de la entidad local.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RR.HH.
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Registro de interés de miembros de las corporación a altos cargos
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Cargos públicos Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local</li> <li>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> N° Registro personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input checked="" type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

RR.HH.	Internet – página web municipal	Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
--------	---------------------------------	---

ASISTENCIA SANITARIA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las ayudas previstas en el Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Recursos Humanos Gestión y control sanitario
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Familiares de personas empleadas publicas
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento (4 años) Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017).</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**



RR.HH.	Gobierno de Navarra	Acuerdo colectivo sobre condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus Organismos Autónomos para los años 2017 a 2019 (BON 174 de 8 de septiembre de 2017). Reglamento de Servicios de Asistencia Sanitaria "Uso especial" aprobado en el Reglamento de la Diputación Foral de 24 de agosto de 1973. Decreto Foral 186/2002, de 19 de agosto.
--------	---------------------	---

LICENCIAS URBANÍSTICAS	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Tramitación de licencias urbanísticas y de actividad. Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Ecología Urbana y Movilidad, Hacienda, Seguridad Ciudadana.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	CIUDAD HABITABLE Y VIVIENDA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Foral 35/2002, de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Ciudad habitable y vivienda	Gobierno de Navarra	Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo Ley Foral 4/2005 de 22 de mayo de Intervención para Protección Ambiental. Ley Foral 2/1989, de Espectáculos Públicos, de 13 de marzo, art. 7.
-----------------------------	---------------------	---

Ciudad habitable y vivienda	Mancomunidad de la Comarca de Pamplona	Ley Foral 4/2005 de 22 de mayo De Intervención para Protección Ambiental. Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo
Ciudad habitable y vivienda	Vecindad	Ley Foral 4/2005, de 22 de mayo de Intervención de Protección Ambiental.
Ciudad habitable y vivienda	ACCION PUBLICA	Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo
Ciudad habitable y vivienda	Gobierno de Navarra	Ley Foral 10/2010, de 10 de mayo, del derecho a la vivienda en Navarra.
Ciudad habitable y vivienda	Hacienda Navarra	Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria (artículos 103, 104 y 105)

## ACTIVIDADES Y CENTROS MUNICIPALES

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento y personas usuarias de los centros municipales. Incluye datos de características especiales para la gestión de subvenciones.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	TODAS LAS ÁREAS MUNICIPALES
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	CULTURA Y EDUCACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura Deporte
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	El propio interesado o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y personas residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud (PORCENTAJE DE MINUSVALIA)	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> N° Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Cultura y Educación	GOBIERNO DE NAVARRA - Tarjeta Ciudadana	Consentimiento de la persona interesada
---------------------	---	---

## GESTIÓN DOCENTE DE LA ESCUELA DE MÚSICA “JOAQUÍN DE MAYA”

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión del alumnado de la Escuela de Música. Enseñanzas artísticas, becas y ayudas a estudiantes.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	CULTURA Y EDUCACIÓN
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Estudiantes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación</li> <li>• Decreto Foral 421/1992, de 21 de diciembre, por el que se establecen las normas básicas por las que se regirá la creación y funcionamiento de las escuelas de música y danza</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

### CESIONES DE DATOS

Educación y cultura	Gobierno de Navarra	Art. 48.3 Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
---------------------	---------------------	--

PRESTACIONES SOCIALES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Ayudas sociales a la ciudadanía de Pamplona. Promoción del empleo, formación profesional ocupacional, prestaciones desempleo, garantía salarial, asistencia social económica, pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas, vivienda, tercera edad, mujer, juventud y menores, apoyo socio-laboral.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	ACCIÓN SOCIAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Servicios Sociales Trabajo y gestión de empleo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía que solicita prestaciones sociales y ciudadanía derivada de otras administraciones
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de servicios sociales.</li> </ul> Consentimiento

## TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input checked="" type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input checked="" type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

## CESIONES DE DATOS

Acción social	Gobierno de Navarra	Convocatoria de las subvenciones.
Acción social	Personas Interesadas legítimas	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.
Acción social	Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.
Acción social	PERSONAS INVESTIGADORAS UPNA	RGPD - Consentimiento de la persona interesada.

Acción social	Empresas	RGPD - Consentimiento de la persona interesada
Acción social	Trabajo en red	Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de servicios sociales.
Acción social	Colegios y entidades colaboradoras	RGPD – Consentimiento de la persona interesada
Acción social	Juzgados y Tribunales	RGPD – misión de interés público
Acción social	Policía	RGPD – misión de interés público

CENSO CANINO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Tramitación de licencias y registro de animales potencialmente peligrosos.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	POLICIA MUNICIPAL
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	ECOLOGÍA URBANA Y MOVILIDAD
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Gestión y control sanitario Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Entidad privada
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS INTERESADOS</b>	Propietarios y poseedores de perros potencialmente peligrosos.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Foral 7/1994, de 31 de mayo, de protección de los animales.</li> </ul> Consentimiento.

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud*	
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Veterinario
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Ecología Urbana y movilidad	Gobierno de Navarra	Ley Foral 7/1994, de 31 de mayo de protección de los animales, art.23.2.
Ecología Urbana y movilidad	Policía Judicial/Jueces y Juezas y Tribunal	RGPD. Misión de interés público.



GESTIÓN DE CEMENTERIO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión del cementerio municipal.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	ECOLOGÍA URBANA Y MOVILIDAD
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Investigación epidemiológica y actividades análogas Fines históricos, estadísticos y científicos Procedimiento administrativo Gestión y control sanitario
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Entidad privada Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Titulares de nichos y panteones
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Sanidad Mortuoria Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Ecología Urbana y movilidad	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
Ecología Urbana y movilidad	Hacienda Navarra	Ley Foral 13/2000 General Tributaria (artículos 103, 104 y 105 )

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Servicios de gestión del área de Seguridad Ciudadana. Seguridad y educación vial. Actuación de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines administrativos. Gestión sancionadora. Gestión de tarjetas de residentes. Objetos perdidos.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura Seguridad pública y defensa Procedimiento administrativo Gestión sancionadora
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Contribuyentes y sujetos obligados
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local</li> <li>• Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud*	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> N° Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Matricula
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Seguridad Ciudadana y convivencia	Gobierno de Navarra (denuncias)	Ley Foral 2/1989, de 13 de marzo, de espectáculos públicos. Artículo 27.
-----------------------------------	---------------------------------	--

Seguridad Ciudadana y convivencia	Delegación del Gobierno	Ley Orgánica 1/1992. de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana. Artículo 29.
Seguridad Ciudadana y convivencia	Jefatura de Tráfico (carnet por puntos e infracciones graves y muy graves)	Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial
Seguridad Ciudadana y convivencia	Compañías aseguradoras	Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro
Seguridad Ciudadana y convivencia	Centros hospitalarios	Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
Seguridad Ciudadana y convivencia	Cruz Roja	Autorización de la persona interesada
Seguridad Ciudadana y convivencia	Órganos judiciales	Ley Orgánica 6/1981, de 1 de julio, del Poder Judicial
Seguridad Ciudadana y convivencia	Trabajo en red	Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales

<b>MEDIACIÓN</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de los conflictos en la convivencia entre la ciudadanía <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas vecinales derivados de la convivencia en comunidades tales como ruidos, música, tenencia de animales, limpieza, basuras, etc.</li> <li>• Problemas interétnicos o interculturales.</li> <li>• Competencia por el uso del espacio público (cuando existen actividades o actitudes que incomodan o suponen una ruptura del respeto hacia los demás o de la convivencia o el uso compartido del espacio público.</li> <li>• Malentendidos en general.</li> </ul>
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Policía
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Seguridad Ciudadana
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Intervenir a través de la mediación, en conflictos que se producen en la convivencia urbana en el término municipal de Pamplona.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	Policía comunitaria. Propio Interesado
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas usuarias cualesquiera titulares de actividades económicas, profesionales, comerciales o industriales sita en el suelo urbano residencial.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES</b>	No están previstas.
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Pamplona pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Consentimiento de la persona interesada

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input checked="" type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input checked="" type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**COMUNICACIONES DE DATOS**

No están previstas cesiones de datos

## TARJETAS DE APARCAMIENTO DISCAPACIDAD

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestionar las tarjetas de aparcamiento para personas discapacitadas
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Seguridad Ciudadana y Convivencia
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Solicitantes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local</li> <li>• Ley Foral 5/2010, de 6 de abril, de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.</li> </ul> Consentimiento.

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología	<input type="checkbox"/> Creencias	<input type="checkbox"/> Vida sexual
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Dirección IP
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

### CESIONES DE DATOS

No previstas.

## CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Captación y grabación de imágenes de personas físicas a través de cámaras destinadas a salvaguardar la seguridad de las personas y recintos así como el control y videovigilancia del tráfico.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las unidades que utilizan cámaras de videovigilancia
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Videovigilancia Seguridad y control de acceso a edificios
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Plazo máximo de un mes.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> NIF/DNI	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	

### CESIONES DE DATOS

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
-------------------	--------------------	---------------------------------

INVESTIGACIÓN POLICIAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Actuación de la policía municipal con fines policiales y de prevención de delitos.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad pública y defensa Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Entidad privada Fuentes accesibles al público Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas objeto de investigación policial o de protección y asistencia social
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ideología	<input checked="" type="checkbox"/> Creencias	<input checked="" type="checkbox"/> Vida sexual
	<input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input checked="" type="checkbox"/> Origen racial o étnico	
	<input checked="" type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Salud	
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input checked="" type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de residente
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD. Art. 9
POLICIA MUNICIPAL	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	LEY ORGÁNICA 2/1986, DE 13 MARZO, DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
POLICIA MUNICIPAL	Policia Foral	LEY FORAL 23/2018, DE 19 DE NOVIEMBRE, DE LAS POLICÍAS DE NAVARRA

## CONTROL DE ACCESO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Control del acceso de las personas a edificios municipales.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad y control de acceso a edificios
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas físicas que acceden a las dependencias municipales. Personas trabajadoras de empresas externas que acceden al Ayuntamiento a realizar algún servicio.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> </ul> Consentimiento

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	
	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

### CESIONES DE DATOS

No están previstas



GRABACIONES POLICÍA MUNICIPAL	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Grabación de llamadas del servicio de atención telefónica de la Policía Municipal (092).
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	POLICÍA MUNICIPAL
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Seguridad pública y defensa Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Personas empleadas Ciudadanía y residentes Personas que llaman al 092, las personas que se mencionan en estas llamadas y policías municipales.
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	

**CESION DE DATOS**

POLICIA MUNICIPAL	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
-------------------	--------------------	---------------------------------

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento actualizado del registro general de entradas y salidas de documentos del Ayuntamiento. Obtención del libro oficial de Registro.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLITICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>FINALIDADES</b>	Procedimiento administrativo Publicaciones
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Solicitantes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</li> <li>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

PROTOCOLO Y PRENSA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Información necesaria para la celebración de actos protocolarios y gestión de las relaciones públicas del Ayuntamiento y sus representantes.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLITICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Gestión de celebración de actos protocolarios y gestión de las relaciones públicas del Ayuntamiento y sus representantes
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas Fuentes accesibles al público Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto Cargos públicos
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Artículo 19 LOPDGDD

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.

PADRÓN	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento del registro administrativo donde consta la vecindad del municipio y posibilidad de utilizar la información en todas las áreas de competencia.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las Áreas municipales para el ejercicio de las funciones.
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Padrón de habitantes Función estadística pública
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos Otras personas físicas Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Instituto Nacional de Estadística	Artículo 40 Ley 12/1989, de Función Estadística Pública. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.
Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Otras Administraciones Públicas	Artículo 16.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Extranjería	Artículo 68.30 Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de las personas extranjeras en España y su integración
Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Escuelas Infantiles (Gobierno de Navarra)	Artículo 27.5 Constitución Española

## CENSO ELECTORAL

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Censo electoral.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Padrón de habitantes
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

### TIPOS DE DATOS

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Delegaciones Provinciales de la Oficina del Censo Electoral	Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
--	---	--

ENLACES CIVILES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Mantenimiento de la información de las personas, contrayentes y testigos, de los matrimonios civiles que se celebren el Ayuntamiento de Pamplona así como el registro de parejas de hecho.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLITICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Matrimonios civiles Registro municipal de parejas estables no casadas
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Civil</li> <li>• Ordenanza reguladora de la Organización y Funcionamiento del Registro Municipal de Parejas Estables no casadas del Ayuntamiento de Pamplona. Acuerdo de Pleno de 3 de agosto de 2.000</li> </ul> Consentimiento.

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Registro Civil	Código Civil y Ley del Registro Civil.
Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Policía	RGPD. Misión de interés público.

EXPEDIENTES	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Registrar, tipificar y permitir el seguimiento y la producción de los expedientes administrativos incoados dentro del ámbito competencial municipal. Expedientes de licitación.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	Todas las áreas municipales
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Investigación epidemiológica y actividades análogas Educación y cultura Función estadística pública Hacienda Pública y gestión de Administración Tributaria Fines históricos, estadísticos y científicos Procedimiento administrativo Trabajo y gestión de empleo Prestación de servicios de certificación electrónica
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Entidad privada Otras personas físicas Administraciones públicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas proveedoras Representantes legales
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> N° Registro de personal	<input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Información comercial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	

**CESIONES DE DATOS**

Transparencia, Innovación y Política Lingüística	Abogados y abogadas y procuradores y procuradoras	RGPD. Misión de interés público
--	---	---------------------------------

Ecología Urbana y movilidad	Gobierno de Navarra	Ley Foral 10/1990 de Salud arts. 13.b y 34. RD 1/2007 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la defensa de los consumidores y usuarios y otras leyes complementarias. Ley Foral 7/2006, de 20 de junio, de Defensa de los Consumidores y Usuarios.
Ecología Urbana y movilidad	Gobierno de Navarra	Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad (art. 25) Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos.
TODAS LAS AREAS	Órganos judiciales	RGPD. Misión de interés público
TODAS LAS AREAS	Tribunal de Cuentas	Ley Foral 19/1984, de 20 de diciembre, reguladora de la Cámara de Comptos de Navarra. Art. 10
TODAS LAS ÁREAS	Defensora/Defensor del Pueblo	RGPD. Misión de interés público



## MEMORIA HISTÓRICA

<b>DESCRIPCIÓN</b>	Datos y testimonios sobre la vulneración de los Derechos Humanos durante la Guerra Civil y la etapa franquista. Investigación de los crímenes cometidos por la dictadura franquista que afectaron a la vecindad de Pamplona.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Transparencia, Innovación y Política Lingüística
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Investigación de los crímenes cometidos por la dictadura franquista.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otras personas físicas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

### TIPOS DE DATOS

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ideología <input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input checked="" type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input type="checkbox"/> Salud	<input checked="" type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Penales	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input type="checkbox"/> Fax, correo electrónico <input type="checkbox"/> Dirección IP
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

### CESIONES DE DATOS

TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA	Universidad Pública de Navarra	Consentimiento
TRANSPARENCIA, INNOVACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA	Órganos judiciales	Consentimiento

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de los procesos de participación ciudadana
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Participación Ciudadana
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Gestión de los procesos de participación ciudadana y votación de los mismos. Gestión de agendas para convocatorias y envío de actas y demás información solicitada. Gestión de la formación. Asesoría Jurídica. Biblioteca
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Registros públicos. Personas jurídicas a las que pertenecen.
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas asociadas o miembros
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento.

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico <input type="checkbox"/> Dirección IP
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.

JUVENTUD	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Participación en actividades y programas juveniles organizados por el Ayuntamiento. Gestión de las personas usuarias de la Juventud, concursos de juventud y asociacionismo juvenil.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Educación y cultura Deporte
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

DEPORTE	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión de las personas usuarias de las actividades promovidas por el Ayuntamiento de Pamplona para el fomento del deporte. Gestión de las instalaciones deportivas municipales.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Deporte
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento.

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

MOVILIDAD	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Gestión y registro de usuarios y actividades de movilidad.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Ecología Urbana y Movilidad Sostenible
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	NBIZI Formación de la ciudadanía. Datos de contacto.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul> Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Desarrollo del proyecto de acción Comunitaria en los barrios de Pamplona, la gestión de los Centros Comunitarios de Iniciativa Social. Programa de Prevención Comunitaria.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	MIXTO
<b>FINALIDADES</b>	Servicios Sociales
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal Otra personas
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanos y residentes Personas de contacto
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento: Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Misión de interés público: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.</li> </ul>

**TIPOS DE DATOS**

<b>CATEGORIAS DE DATOS ESPECIALES</b>	<input type="checkbox"/> Ideología <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Religión	<input type="checkbox"/> Creencias <input type="checkbox"/> Origen racial o étnico <input checked="" type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Vida sexual
<b>INFRACCIONES</b>	<input type="checkbox"/> Penales	<input type="checkbox"/> Administrativas	
<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Nº Registro de personal <input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Firma y huella <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte, tarjeta de residencia
<b>OTROS TIPOS DE DATOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias sociales <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Información comercial <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros o de seguros	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas

TURISMO	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Datos facilitados por la ciudadanía que solicita información en la Oficina de Turismo de la ciudad. Envío de boletín informativo.
<b>UNIDADES USUARIAS</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Hacienda, Economía Social, Empleo, Comercio y Turismo
<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>	Mixto
<b>FINALIDADES</b>	Gestión de los datos facilitados por la ciudadanía que solicita información en la Oficina de Turismo de la ciudad. Envío de boletín informativo.
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	La propia persona interesada o su representante legal
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS</b>	Ciudadanía y residentes
<b>TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS</b>	No están previstas
<b>PLAZO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente, deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007 de 4 de abril, de archivos y documentos.
<b>LEGITIMACION PARA EL TRATAMIENTO</b>	Consentimiento

**TIPOS DE DATOS**

<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos
	<input type="checkbox"/> Imagen/voz	<input type="checkbox"/> Nº Registro de personal	<input type="checkbox"/> Firma y huella
	<input type="checkbox"/> Nº SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> Marcas físicas	<input checked="" type="checkbox"/> Fax, correo electrónico
			<input type="checkbox"/> Dirección IP

**CESIONES DE DATOS**

No están previstas.