



Esp. zk.: SUBV\_CON\_COMPET/2021/18

**DEIALDIA, KIROLAREN ZEIN ARIKETA FISIKOAREN ARLOKO ENTITATEEI**  
**DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO, 2021ean KIROL**  
**JARDUERA PUNTUALAK ANTOLATZEAGATIK**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA
<b>2. Organo emailea:</b>	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkarria
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Komunitate Ekintza, Garapenaren aldeko Lankidetzeta eta Kirola
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

<b>1. Deialdiaren xedea:</b> <b>Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea 2021ean kirol jarduera puntualak antolatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko kirolaren zein jarduera fisikoaren arloko entitateei.</b>
<b>2. Deialdiaren helburua:</b> Iruñean unean uneko kirol-ekitaldiak egiten laguntzea, sustatzeko hiriko lehiaketako eta aisialdiko kirol-jarduera, haiekin lotutako jarduera ekonomikoa eta tokiko turismoan daukan inpaktua.
<b>3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:</b>  Deialdi honen ondorioetarako, "kirol jarduera puntual" gisa joko da honako ezaugarri hauek guztiak betetzen dituen gertakari edo jazoera garrantzitsu eta programatua: a) iraupena, oro har, egun bat eta 3 bitarte izatea (salbuespenez inoiz ez 15 egun baino gehiago); b) kirol izaerakoa izatea, hala eskumena duten organismo publikoek aitortutako modalitate ofizialetan nola ez ofizialetan (betiere azken horiek ariketa fisikoa egitea badakarte eta gizarte inpaktu garrantzitsua badute). c) aisialdikoa edo lehiakorra izatea. d) federazio arloko esparru instituzional batean edo hortik kanpo egina izatea. e) adin orotako jendeari zuzendua izatea. f) parte-hartze librekoa eta Iruñeko herritarrei zuzendua izatea, muga bakarra izanik kirol izaerako balizko irizpide legalak eta erregelamenduzkoak. g) edozein kirol-eremutan egina izatea. h) berekin ekartzea kudeaketa-proiektu bat eta antolamendu-egitura bat sortzea besteak beste aurre egin ahal izateko –gehiago edo gutxiago ekitaldiaren garrantziaren arabera– honako hauei: izen-emateak, baimen ofizialak, arauak, behar diren aseguru-estaldurak, segurtasuna, hedapena eta komunikazioa, protokoloa, langileak (epaileak eta boluntarioak), ostatu- eta mantenu-gastuak, logistika, barne-



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

antolamendua, eta baliabideak lortu eta kudeatzea.

Ez dira kirol-ekitalditzat hartuko solasaldiak, hitzaldiak edo antzeko jarduerak.

Dirulaguntzaren xede diren kirol-ekitaldi puntualek, aurreko baldintzez gain, jarraian aipatzen diren betekizunak bete beharko dituzte ezinbestean. Bete ezean, eskabidea ez da onartuko:

- Oro har, Iruñeko udal-mugaratean gauzatzea. Dirulaguntzaren xede den jarduerak, salbuespen gisa, Iruñeko udal-mugaratea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka, halako moduz non baldintza horrek aski justifikaturik gelditu beharko baitu espedientean, txosten arrazoitu baten bitartez, dirulaguntza eman baino lehen.
- Kirol-ekitaldiak 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitartean egitea. Halaber, onartzen ahalko dira egun horietan programatutako ekitaldiak, baldin eta COVID-19ak eragindako pandemiaren bilakaeraren ondorioz bertan behera utzi behar izan baziren bakarrik derrigorrez bete beharreko osasun-eta kirol-neurriak indarrean sartzeagatik.
- Entitate bakoitzak gehienez ere lau ekitaldi aurkez ditzake, deialdi honen C.3 puntuak aurreikusitako banakako zenbatekoen mugekin bat.
- Dirulaguntzaren xede diren jardueren ezaugarri zehatz gisa adierazitakoak (H.1 puntua) lehentasun maila bakoitzeko.
- Entitate eskatzaileek estatutuetan jasota izan beharko dute, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburua.

### C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

#### 1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 100.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

#### 2. Aurrekontu-partida: 71/34100/482090

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Esleitutako 100.000,00 euroak honela banatuko dira: 42.500,00 € jotzen duen lehenengo partea deialdi honetako H letrako 1. lehentasunari dagozkion eskabideen artean banatuko da (A Taldea); 42.500,00 € jotzen duen bigarren partea 2. lehentasunari dagozkion artean banatuko da (B Taldea); eta 15.000,00 € jotzen duen hirugarren partea 3. lehentasunari dagozkion artean (C Taldea). Talderen batean aurrekontua sobera geratzen bada, hori beste taldeei esleitzen ahalko zaie, lehentasun-ordenaren arabera. Entitate bakoitzari emanen zaion diru-kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren % 100, eta, edonola ere, banakako muga hauek egonen dira:

- A Taldea (1. lehentasuna): 24.000,00 € bitarte
- B Taldea (2. lehentasuna): 18.000,00 € bitarte
- C Taldea (3. lehentasuna): 4.000,00 € bitarte

#### 4. Hainbanatzeko aukera:

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Bi hainbanaketa mota egonen dira, eta era bananduan aplikatuko zaizkie deialdi honetako C.3 puntuan aurreikusitako taldeetako bakoitzari: Lehenik, "murriztapen-hainbanaketa", behin eskaera guztiak ebaluatuta H.1 eta H.2 puntuetako irizpideak jarraituz, zenbatekoak C.3 puntuan talde bakoitzari esleitutako gehieneko aurrekontua gaindituz gero. Bigarrenik, "handitze-hainbanaketa" bat edo zenbait, behin lehenengo hainbanaketa eginda C.3 puntuan jasotako banakako gehieneko zenbatekoa gainditzen duten eskaerak egonez gero, edo jaso beharreko dirulaguntza jardueraren defizita baino handiagoa bada. Lehenengo hainbanaketa proportzioan aplikatuko zaie talde bakoitzean onartutako eskaera guztiei. Bigarrenean, eskaera batzuetan potentzialki ken daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira kasuan kasuko taldeko gainerako eskaeren artean,



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

betiere gainditu gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola jardueraren defizita; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

**5. Hainbat urtetarako deialdia:**  BAI  EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

**6. Urtekoak:**

Urteko arrunta:	100.000 €	2. urtekoa ( )	€	4. urtekoa ( )	€
1. urtekoa ( )	€	3. urtekoa ( )	€		

### D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

#### 1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezin debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak:  BAI  EZ

1. Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

3. Estatuetan helburuen artean jasoak izatea deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egitea (kirol zein ariketa fisikoaren arloko jarduerak antolatzea eta sustatzea).

4. Iruñean edukitzea taldearen egoitza soziala nahiz zerga-egoitza. Betekizun hori ez da nahitaezkoa izanen, salbuespenez, nazioarteko ekitaldiak antolatzen dituzten entitateentzat.

5. Administrazio-bideko zehapen irmorik jaso ez izana 2020-2021eko denboraldian jarraian aipatzen diren legeetan "oso astun" gisa tipifikatutako arau-hausteengatik:

- 19/2007 Legea, uztailaren 11koa, Kirolean egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa.

- 15/2002 Foru Legea, uztailaren 5koa, Nafarroako Kirolari buruzkoa.

- 2/1989 Foru Legea, martxoaren 13koa, Ikuskizun publikoak eta aisia-jarduerak arautzen dituenak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

### E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI  EZ

**Dirulaguntzaren xede diren kirol-eskaintzek ez dute izen ofizialean eramanen "udal" izenlaguna, ez baitira Udalarenak. Hala ere, jarduera bakoitzari emandako izenaren testu-lerro berean, berdintasun-ekimenen inguruan entitate bakoitzak hartutako konpromiso boluntarioei buruzko sinbolo txiki edo etiketa informatibo batzuk sartu beharko dira (H.2 puntua). Sinbolo edo etiketa horiek herritarrei informazioa ematekoak izanen dira, eta jardueren izenen ondotik jarri edo kendu beharko dira entitatea sartzen den edo ez [www.pamplona.es/temas/deporte](http://www.pamplona.es/temas/deporte) webgunean argitaratutako zerrenda eguneratuetan. Orri horretan deskargatzen ahalko dira, baita ere, aipatu sinbolo horiek. Iruñeko Udalak publikoki hedatzen ahalko ditu, egoki jotzen dituen bideetatik, etiketaren bat jaso duten berdintasunari buruzko proiektuak, betiere arlo horretan jardunbide hobeagoen ereduak ikusarazte aldera.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat:  BAI  EZ

Xede-epea:

### F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

Behar bezala justifikatuta dauden aurreikusi gabeko inguruabarrengatik beharrezkoa baldin bada proiektuan edo jardueran aldaketaren bat egitea –betiere aldaketek ez badute proiektuaren funtsa aldatzen–, idatziz eskatu beharko da –eskabide bat aurkeztuz– dirulaguntza kudeatzen duen alorraren baimena, aldaketa horien berri eduki bezain laster, betiere proiektua egin baino gutxienez 15 egun lehenago eta aldaketaren arrazoa aurkeztuta. Dirulaguntza kudeatzen duen unitateak izan daitezkeen aldaketak baloratu eta baimendu ondoren, aldaketak sartzen ahalko dira proiektuan.



**G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:**

**1. Eskaerak aurkezteko tokia:**

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

**2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izanen da.**

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

**3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:**

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen deialdi honetako G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

**4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Kasu horretan, agiri horiek noiz, zergatik eta zein prozeduratan aurkeztu ziren adierazi beharko du.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.



c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emateko izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat egiten da.

BAI     EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria hori deialdi honen I. eranskinean jasotako ereduarekin bat egin beharko da, eta berdintasun-ekintzen proiektu boluntarioaren azalpena eduki beharko du, deialdiaren H.2 puntuarekin bat, halakorik egiten bada. Deialdia argitaratzen denerako ekitaldiak gauzatu badira dagoeneko, ez da beharrezkoa izango I. eranskina aurkeztea, baizik eta ekitaldia gauzatu izanaren memoria, deialdi honetako P.1 puntuan aurreikusitakoarekin bat.

g) Aurrekontua: diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia, deialdi honen II. eranskinarekin bat, salbu eta deialdia argitaratzen denerako ekitaldiak gauzatu badira dagoeneko eta III. eranskina (Justifikazioa: ordaindutako fakturen/gastuen eta diru-sarreraren zerrenda) aurkeztu badezakete; kasu horietan ez dute aipatutako II. eranskin hori aurkeztu beharko.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautoak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

#### **H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

H.1. Jardueraren lehentasun-mailarekin bat, eta kategoriaren eta lehiaketa-mailaren arabera.



H.1.1. A taldea: 1. lehentasun-maila. Nazioarteko kirol-ekitaldi puntualak eta bestelako ekitaldiak, Iruñeko Udalak beste udalerrri batzuekin dituen senidetze-harremanen ondorioz egindakoak.

Ekitaldi mota horietarako, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 25 bitarte izan daiteke. Iruñeko udalerritik kanpoko herrietatik igarotzen diren ekitaldien kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastuen % 25 bitarte izaten ahalko da, honako kasu hauetan:

- Egun bakarreko ekitaldiak: ekitaldiaren irteera zein helmuga Iruñean egingen da.
- Bi egun edo gehiagoko ekitaldiak: gutxienez etapen % 50 Iruñean hasi edo Iruñera heltzen dira.

Ekitaldiaren parte handi bat Iruñeko udal-mugartetik kanpoko herrietatik igarotzen den gainontzeko kasuetan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 12,50 bitarte izan daiteke.

Aurreko portzentaje horiek % 5 bitarte handituko dira berdintasun-proiektuei buruzko bi ekintzekin konpromisoa hartzen duten entitateen kasuan, deialdi honetako H.2 puntuan aurreikusitakoarekin bat.

Deialdi honen ondorioetarako, "nazioarteko kirol-ekitaldi puntualek" honako ezaugarri hauek guztiak bete beharko dituzte:

- o Dagokien Nazioarteko Kirol Federazioaren egutegi ofizialaren parte izanen dira.
- o Iraupen orokorra ez da 8 egun baino gehiagokoa izanen, salbu Iruñeko udalerrian parte batean bakarrik egiten diren ekitaldietan; horietan luzexegoa izaten ahalko da.
- o Lehiaketa-izaera izanen dute, eta kategoria senior edo absolutua (kirol bakoitzaren Araudi propioarekin bat). Ekitaldia osatuko balute, lehiaketaren egunetan bertan, senior edo absolutua ez diren beste kategoriek, baina lehentasun-maila honetan aurreikusitako ezaugarriak beteko balituzte, haien gastuak hemen egotzi ahalko lirake, betiere aipatutako kategoria desberdinetako parte-hartzea ez balitz proba senior edo absolutuetako parte-hartzaileen % 10 baino gehiago. Ehuneko hori gaindituko balitz, senior edo absolutua ez den beste kategoriei zuzenduta dagoen nazioarteko ekitaldiaren zatia behar bezala egotzi eta banatu beharko da dagokion lehentasun-mailan.
- o Erakunde publiko eskudunek aitortutako kirol modalitate ofizialei eraginen diete, kirol jakin baten nazioarteko mailarik gorenekoak izanda ere.
- o Ez dira diruz lagunduko entitate berak antolatutako kirol bereko nazioarteko eta 1. lehentasun-mailako bi ekitaldi.
- o Parte-hartzaileen artean herrialde ezberdinetako kirolariak dituzten ekitaldiak ezin izanen dira horregatik bakarrik sartu lehentasun-maila honetan; aurreko betekizunak ere bete beharko dituzte.

Deialdi honen ondorioetarako, "Iruñeko Udalak beste udalerrri batzuekin dituen senidetze-harremanen ondorioz sortutako ekitaldiek" honako ezaugarri hauek guztiak bete beharko dituzte:

- o Beste udalerrri batzuekin dituen senidetze-harreman ofizialen ondorio izatea (Baiona Frantzia, Yamaguchi Japonian, Paderborn Alemanian eta Kolonbiako Pamplona).
- o Iraupen orokorra ez da 3 egun baino gehiagokoa izanen, salbu Iruñeko udal-mugartean parte batean bakarrik egiten diren ekitaldietan; horietan luzexegoa izaten ahalko da.
- o Lehiaketakoak edo aisialdikoak izaten ahalko dira, eta edozein kategoria eta adini zuzenduak (eskola-adinetik hirugarren adinera).
- o Erakunde publiko eskudunek aitortutako kirol-modalitate ofizialei eragiten ahalko die, bai eta kirol-modalitate ez-ofizialei (betiere ariketa fisikoa egitea eskatzen badute eta eragin sozial adierazgarria badute).

H.1.2. B taldea: 2. lehentasun-maila. Lehiaketaren maila dela-eta garrantzi handia duten kirol-ekitaldi puntualak.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ekitaldi mota horietarako, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 25 bitarte izan daiteke. Iruñeko udal-mugartetik kanpoko herrietatik igarotzen diren ekitaldien kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastuen % 25 bitarte izaten ahalko da, honako kasu hauetan:

- Egun bakarreko ekitaldiak: ekitaldiaren irteera zein helmuga Iruñean eginen da.
- Bi egun edo gehiagoko ekitaldiak: gutxienez etapen % 50 Iruñean hasi edo Iruñera heltzen dira.

Ekitaldiaren parte handi bat Iruñeko udal-mugartetik kanpoko herrietatik igarotzen den gainontzeko kasuetan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 12,50 bitarte izan daiteke.

Aurreko portzentaje horiek % 5 bitarte handituko dira berdintasun-proiektuei buruzko bi ekintzekin konpromisoa hartzen duten entitateen kasuan, deialdi honetako H.2 puntuan aurreikusitakoarekin bat.

Deialdi honen ondorioetarako, "lehiaketaren maila dela-eta garrantzi handia duten kirol-ekitaldi puntualek" honako ezaugarri hauek guztiak bete beharko dituzte:

o Dagokien Espainiako Kirol Federazioaren egutegi ofizialaren parte izanen dira.

o Iraupen orokorra ez da 8 egun baino gehiagokoa izanen, salbu Iruñeko udal-mugartean parte batean bakarrik egiten diren ekitaldietan; horietan luzexegoa izaten ahalko da.

o Lehiaketa-izaera izanen dute, eta kategoria senior edo absolutua (kirol bakoitzaren Araudi propioarekin bat). Ekitaldia osatuko balute, lehiaketaren egunetan bertan, senior edo absolutua ez diren beste kategoriek, baina lehentasun-maila honetan aurreikusitako ezaugarriak beteko balituzte, haien gastuak hemen egotzi ahalko lirarteke, betiere aipatutako kategoria desberdinetako parte-hartzea ez balitz proba senior edo absolutuetako parte-hartzaileen % 10 baino gehiago. Ehuneko hori gaindituko balitz, senior edo absolutua ez den beste kategoriei zuzendutako lehiaketaren-maila dela-eta garrantzi handiagoko nazioarteko ekitaldiaren zatia behar bezala egotzi eta banatu beharko da dagokion lehentasun-mailan.

o Erakunde publiko eskudunek aitortutako kirol modalitate ofizialei eraginen diete, kirol jakin baten nazioko mailarik gorenekoak izanda ere.

H.1.3. C taldea: 3. lehentasun-maila. Sustapen-garrantzia eta izaera herrikoia duten kirol-ekitaldi puntualak, e-sport aktiboak edo bestelako kirol-ekitaldi birtualak barne.

Ekitaldi mota horietarako, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 15 bitarte izan daiteke. Iruñeko udal-mugartetik kanpoko herrietatik igarotzen diren ekitaldien kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastuen % 15 bitarte izaten ahalko da, honako kasu hauetan:

- Egun bakarreko ekitaldiak: ekitaldiaren irteera zein helmuga Iruñean eginen da.
- Bi egun edo gehiagoko ekitaldiak: gutxienez etapen % 50 Iruñean hasi edo Iruñera heltzen dira.

Ekitaldiaren parte handi bat Iruñeko udal-mugartetik kanpoko herrietatik igarotzen den gainontzeko kasuetan, dirulaguntzaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 7,50 bitarte izan daiteke. Gastu-aurrekontuaren % 7,50 hori bera aplikatuko zaie e-sport aktiboaren inguruko ekitaldi guztiei edo bestelako kirol-ekitaldi birtualei.

Aurreko portzentaje horiek % 5 bitarte handituko dira berdintasun-proiektuei buruzko bi ekintzekin konpromisoa hartzen duten entitateen kasuan, deialdi honetako H.2 puntuan aurreikusitakoarekin bat.

Deialdi honen ondorioetarako, "sustapen-garrantzia eta izaera herrikoia duten kirol-ekitaldi puntualak, e-sport aktiboek edo bestelako kirol-ekitaldi birtualak barne" honako ezaugarri hauek guztiak bete beharko dituzte:

o Federazioen egutegi ofizialen parte izan, edo ez.





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

o Iraupen orokorra ez da 3 egun baino gehiagokoa izanen, salbu Iruñeko udalerrian parte batean bakarrik egiten diren ekitaldi fisikoetan –ez birtualetan–; horietan luzexeagoa izaten ahalko da.

o Lehiaketakoak edo aisialdikoak izaten ahalko dira, eta edozein kategoria eta adini zuzenduak (eskola-adinetik hirugarren adinera).

o Erakunde publiko eskudunek aitortutako kirol-modalitate ofizialei eragiten ahalko die, bai eta kirol-modalitate ez-ofizialei (betiere ariketa fisikoa egitea eskatzen badute eta eragin sozial adierazgarria badute).

o E-sport aktiboen inguruko ekitaldiak edo bestelako kirol-ekitaldi birtualak kontuan hartzen ahalko dira, betiere, aurreko ezaugarriez gain, honako hauek betetzen badituzte:

a) COVID-19 dela-eta, ekitaldi fisiko tradizionalak ordezkatu izana, edo ez.

b) Jarduera egiterakoan, ariketa fisiko zehatz eta agerikoa eskatzea, eta ez jarrera estatikotan eta sedentarioetan parte-hartzea eskatzen dutenak.

c) Izaera bortitza ez izatea, osagai ludikoa nagusituz.

d) Edozein motatako gailua edo errealitate birtualeko teknologia erabili ahal izatea, pertsona ugarik aldi berean egin dezaten eta elkarri eragin diezaioten. e) Bermatzea parte-hartzaileen % 30 Iruñekoak direla eta haren sustapena Iruñeko herritarrei, besteak beste, zuzendu zaiela.

H.2). Berdintasuneko bi ekintzez osatutako borondatezko proiektua. Atal honetan aurreikusitakoetatik berdintasuneko bi ekintzez osatutako borondatezko proiektua egiten duten entitateek % 5 bitarte handitu dezakete ekitaldien gastua finantzatzeko ahalmena.

Denboraldi honetan udal-dirulaguntzen deialdi honen edo beste batzuen bidez diruz lagundutako jardueren kasuan, proiektu bat aurkezten ahalko dute jarduera bakoitzeko, eta ezin izanen dute ezein berdintasun-ekintza erabili bi jardueratan edo gehiagotan aldi berean, horrek ez badakar berekin berriazko eduki berritzaile eta berezia gehitzea.

Berdintasun-proiektuekin lotuta egin daitezkeen ekintzak:

o Gutxienez bi proba edo lehiaketa misto gehitzea, eta horietan, sexu ezberdineko pertsonen elkarrekin parte hartzeaz gain, talde mistoentzako berriazko sariak egonen dira. Lehiaketa misto horiek aisialdikoak izan daitezke, lehiaketa ofizialaren paralelo eginda, baldin eta kirol-lehiaketa jakin baten araudi ofizial eta federatiboak ez badu halakorik aurreikusten.

o Marketin-estrategia orokor bat txertatzea ekitaldian, berriaz zuzendua beren sexua edo bestelako baldintzatzaile pertsonalak direla-eta kirol, ekitaldi edo jarduera horretan tradizionalki azpi-ordezkatuturik egon diren pertsonak bereganatzera. Horrek emakume eta nesken aldeko edo gizon eta mutilen aldeko jarduketak egitea ekarriko du, entitateak aldez aurretik egindako diagnostikoarekin bat. Estrategia hori behar bezala dokumentatu beharko da, inplementazioan lorturiko emaitzekin batera, eta publiko egin beharko da.

o Entitateak berdintasun-proiektu bat garatu izana Nafarroako Berdintasunerako Institutuaren 2020ko edo 2021eko deialdian emandako dirulaguntzaz.

o Gehitzea, gutxienez, hitzaldi bat edo bestelako prestakuntza-ekintza, ekitaldiari zuzenean lotua eta honako ezaugarriak dituena: a) Kirolean berdintasunaren inguruan herritarrak sentsibilizatzeko esleitzea, eta b) doan eta prestigio handiko pertsonen eginak izatea.

### I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

<b>Batzordeburua:</b>	María Caballero Martínez, Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkarria / Ordezkoa: Fernando Aranguren Reta, Kiroleko Zinegotzi
-----------------------	--



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

	Berezia.
<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Concepción Mateo Pérez, Komunitate Ekintzako, Garapenaren aldeko Lankidetzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: Aurora Mendía Leache, Komunitate Ekintzako, Garapenaren aldeko Lankidetzako eta Kiroleko Alorreko idazkari teknikoa.
<b>2.</b>	Daniel Martínez Aguado, Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako graduduna. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
<b>3.</b>	Nacho Arbeloa Freyre, Erdi-mailako teknikaria, Kirol zerbitzura atxikia. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
<b>Idazkaria:</b>	Ángela Sanz Rives, Zuzenbidean lizentziaduna, kirol arloan atxikia. Ordezkoa: beste legelari edo Zuzenbidean lizentziadun bat.

### J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

#### 1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

#### 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:

ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da. Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak. Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

#### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

### K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

### L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:



**1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:**

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ezberrik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

o L.1.1. Federazio-kuotak eta -kanonak: ekitaldiei lotutako federazio-kuota edo -kanon berariazkoak, dagokien egutegi ofizialean sartzeko. Ezin izanen dira inolaz ere hemen egotzi kirolarien eta langile teknikarien denboraldiko lizentziak eskuratzeko entitateak ordaindutako federazio-kuotak, ez eta horren parte proportzional hipotetiko bat ere, ekitaldiko egunetarako hainbanatua.

o L.1.2. Berariazko arbitrajeak eta epaileak.

o L.1.3. Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua ekitaldietan Kontzeptu horretan honako gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Bereak ez diren kirol-instalazioak erabiltzea. - Norbere kirol-instalazioak erabiltzeak eragindako zeharkako gastuak, horiek kalkulatzeko metodologia ezin hobeki justifikatua eta arrazoitua erabiliz eskaeran, nahitaezko ezaugarri hauekin bat: a) oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei men egitea; b) kostuak entitateek diruz lagundutako jarduera benetan gauzatzen duten aldiari dagozkionak izatea; c) kostuak diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaile zehatzei dagozkienak izatea –eta aintzat hartzea, beharrezkoa izanez gero, balitekeela unerren batean instalazioa partekatu izatea–; d) zeharkako gastuek soilik eragitea argi- eta ur-hornidurari, garbiketa-gastuei, atezaintzakoei, instalazioaren Erantzukizun Zibileko aseguruari eta berokuntzari (ezin izanen da bestelako gasturik egotzi, hala nola telefono eta komunikaziokoak, segurtasunekoak oro har, mantentze- zein konponketa-lanetakoak, kudeaketa-administraziokoak eta ondasun higiezinak erostearen ondoriozko inbertsio-amortizazioak). Aurreko zeharkako gastuengatik egotz daitezkeen gastuak ez du inolaz ere gaindituko ekitaldiaren guztizko gastuaren % 20.

- Ekitaldi jakin batzuk egiteko, federazioak entitateari ezartzen ahal dizkion segurtasun pribatuko gastuak, halakorik gertatuz gero. Ezin izanen zaie gastuei beste ezein segurtasun-gasturik egotzi.

o L.1.4: Joan-etorriak, ostatu-hartzea eta mantenua. Kontzeptu horretan honako gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Dietak kanpoko federazioko langile teknikari eta zuzendarientzat, ez bertakoentzat.

- Ostatu-hartzea eta mantenua (barkariak/afariak/gosariak) eskola-adinean dauden kirolarientzat, halakorik balitz, betiere aparteko gastuak ez badira. Ezin izanen zaizkie egotzi, inolaz ere, ostatu-hartzeak eta mantenuak eragindako gastuak kategorian seniorreko edo absolutuko kirolariei ezta master edo beteranokoei ere.

- Ezin izanen dira Iruñekoak ez diren eta haien jatorrizko lekuetatik ekitaldian parte-hartzera joanen diren kirolarien joan-etorriek eragindako gastuak egotzi, salbuespenezkoak eta kirolari oso zehatzentzat ez bada, ordainsari gisara, betiere aparteko gastuak ez badira. Halaber, kirolarien edo teknikarien Iruñean barnako joan-etorriak bakarrik sartzen ahalko dira, baldin eta ekitaldiak iraun bitartean eta hiritik atera gabe egiten badira, eta horiek behar bezala justifikatu eta arrazoitzen badira.

- Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitezkeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako protokolo- edo ospakizun-otorduak (ekitaldietan egon litezkeen catering-zerbitzuak barne).

o L.1.5: Kirolariaren poltsa eta jan-edan hornidurak jarduera bitartean. Kirolariaren poltsari dagokionez (kamisetak edo opariak), gehienez ere 10 € kirolari bakoitzeko (BEZa barne).

o L.1.6. Aseguru- eta osasun-estaldurak. Epigrafe honetan sartuko dira, batetik, Erantzukizun Zibileko aseguruak eta Istripu-aseguruak, baldin eta diru-laguntzaren xede den jarduerarako berariazkoak badira.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Bestetik, kirol-ekitaldiari lotutako berriazko osasun-estaldura ere barne egonen da (anbulantzia, osasun-langileak, botika-kutxa, etab.), legeak edo erregelamenduek hala aginduta hori eskatzen ahal den partean, eta betiere kanpo utzita desfibriladoreen edo antzeko osasun-ekipamenduen erosketa. Bazter geratuko da unitate bakoitzeko 50 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen botika-materialeko edozein elementu.

o L.1.7. Dirulaguntzaren xede den kirol-jardueraren berezko kirol-materiala, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu: a) kirol-ekitaldirako berriaz erositako izatea eta hura erabili ostean erabilezina edo ia erabilezina izatea; b) kirol-materialeko elementu bakoitzaren kostua ez izatea 100 € (zergak kanpo) baino gehiago. Edonola ere, epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude berez kirolarien ohiko poltsetan egoten ez diren kirol-jantzien erosketa posibleak.

o L.1.8. Sariak eta garaikurrak/dominak/plakak parte hartzen duten kirolarientzat. Epigrafe honetatik eta beste edozeinetatik kanpo geratuko dira entitate antolatzaileen edo bazkide diren entitate babesleen berezko baliabideak erabiliz emandako gauzako sariak (adibidez, zenbait zerbitzuetara doan sartzeko txartelak, zenbait zerbitzuetan zuzeneko deskontuak, eta abar).

o L.1.9. Kirol-jardueren antolatzaileendako zein boluntarioendako ordainsariak eta sariak, eta parte hartzen duten kirolariendako dietak.

o L.1.10. Logistika, megafonia eta jardueraren berriazko hedapena.

o L.1.11. Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak. Hemen bakarrik sartzen ahalko dira deialdiaren H.2 puntuko berdintasuneko bi ekintza konprometituak txertatzen dituzten proiektu boluntarioek eragindako kostuak. Bestelako gizarte-ekintzek eragindako gastuak ezin izanen dira epigrafe honetan sartu, ez beste edozeinetan.

o L.1.12. Aurretik sartu ez diren bestelako gastuak, behar bezala justifikaturik eta arrazoiturik, baldin eta Balorazio Batzordearen irizpidearekin bat kontuan hartzekoak badira. Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako kirol- eta administrazio-zehapenak.

Dirulaguntza jaso dezakeen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 18.000 eurotik gorakoa denean –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berriaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkaturiko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI     EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen: lehen aipatutakoak.



**2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitarte.**

**M. AZPIKONTRATATZEA:**

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI  EZ

Ehunekoa:

**N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:**

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI  EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

Nazioarteko kirol-ekitaldi puntualen eta Iruñeko Udalak beste udalerrri batzuekin dituen senidetze-harremanen ondorioz izandako bestelako ekitaldien kasuan (A Taldea: H.1 puntuko 1. lehentasun-maila) eta lehiaketaren maila dela-eta garrantzi berezia duten horietan (B Taldea: H.1 puntuko 2. lehentasun-maila) dirulaguntzaren zenbatekoa gastuen aurrekontuaren % 25 bitarte izaten ahalko da, salbu ekitaldi jakin batzuetan, horien parte bat Iruñeko udalerritik kanpoko herrietatik igarotzen bada, horietan gehienez ere gastuen aurrekontuaren % 12,50 bitartekoa izaten ahalko baita. Ehuneko horiek gehienez ere % 5 igoko dira H.2 puntuan aurreikusitako berdintasun-ekintzekin konprometitutako entitateen kasuan; hori guztia C.3 puntuan aurreikusitako mugekin bat.

Sustapen-garrantzia eta izaera herrikoia duten kirol-ekitaldi puntualetan, e-sport aktiboak edo bestelako kirol-ekitaldi birtualak barne (C Taldea: H.1 puntuko 3. lehentasun-maila), dirulaguntzaren zenbatekoa gastuen aurrekontuaren % 15 bitarte izaten ahalko da, salbu ekitaldiaren parte bat Iruñeko udalerritik kanpoko herrietatik igarotzen bada eta e-sport aktiboak edo bestelako kirol-ekitaldi birtualak badira, horietan gehienez ere gastuen aurrekontuaren % 7,50 bitartekoa izaten ahalko baita. Ehuneko horiek gehienez ere % 5 igoko dira H.2 puntuan aurreikusitako berdintasun-ekintzekin konprometitutako entitateen kasuan; hori guztia C.3 puntuan aurreikusitako mugekin bat.

**Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:**

Udalaren dirulaguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar



da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

**O. ORDAINKETA:**

**1. Nola ordaindu:** Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa. Dirulaguntza ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena eman eta koadro honetako P letran adierazitako agiri frogagarrien bidez aurkeztutako justifikazioa onetsi eta gero, eta horren emaitzaren arabera.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

**2. Bermeen eraketa:**

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

**P. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik:  BAI  EZ

Justifikazio-kontu erraztua. Justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikokoan ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) gaitutako izapidaren bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.

- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena, haien kostua adierazita, bai eta norbere funtsekin edo bestelako dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.

- Ondorioak.

b) Deialdian aurreikusitako III. eranskina, beteta. Bertan azalduko da jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta agiria identifikatuta eta horren zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa data zehaztuta; diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

c) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien



berandutze-interesak itzultzekoa.

Gero, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta, egoki jotzen diren gastuen zein ordainketen egiaztagiria eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Agiri horiek dirulaguntza kudeatzen duen unitateari aurkeztuko zaizkio. Egindako gastuak eta diruz lagundutako gastuen ordainketak egiaztatzeko agiriaren ehuneko hogeituz gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren % 30 gutxienez egiaztatzea.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

**2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: gehienez ere 60 eguneko epea, ekitaldia noiz amaitu eta hurrengo egunetik aitzina. 2021eko azaroan egindako ekitaldientzat, epea 2021eko abenduaren 31n amaituko da.**

**Deialdi hau argitara eman aurretik egindako ekitaldien kasuan, dirulaguntzak justifikatzeko epemuga deialdi honetako G.2 puntuan aurreikusitako eskaerak aurkezteko epea izanen da, salbu eta ekitaldia epe hori baino lehen amaitu bada, betiere 60 eguneko epemugaren barruan. Kasu hauetan, justifikazioa aurkezteko epemuga gehienez ere 60 eguneko epe orokorra izanen da, ekitaldia noiz amaitu eta hurrengo egunetik aitzina.**

#### **Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:**

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak:  BAI  EZ

**Kontuan harturik dirulaguntzen zenbatekoak ezin izanen duela inola ere gainditu onuradunek egin beharreko jardueren kostua –ez berez, ezta beste hainbat dirulaguntza edo diru-sarrera gehituta ere, Udalak berak edo naziko zein nazioarteko beste edozein administrazio zein ente publiko edo pribatuk edota beste edozein partikularrek emana delarik–, kasuan kasuko onuradunak dagozkion kopuruak itzuli beharko ditu, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoarekin bat.**

**Honako egoera hauetan zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina:**

**a) Dirulaguntza zertarako eman eta horren xedea betetzen ez bada.**

**b) Dirulaguntzak eskuratzea eskatutako baldintzak bete gabe, betiere onuradunei egozten**



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ahal zaizkien zioak direla medio.

c) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko betebeharra ez betetzea.

d) Beste dirulaguntzaren bat aldi berean jasotzea, horiek bateragarriak diren kasuetan izan ezik.

e) Onuradunek jaso dituzten dirulaguntza bateragarriek egin beharreko jardueren kostuaren muga gainditzen badute, muga hori zenbatean gainditu eta hainbestean.

f) Dirulaguntzak emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu edo ez betetzea.

g) Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapenei oztopoak jartzea edo horiek egiten ez uztea.

**Dirulaguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea instruitu eta gero, betiere aplikagarriak diren lege orokorrekin bat. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, horiek biltzeko, diru-bilketarako indarra duten arauetan xedatutakoa aplikatuko da.**

### R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

### S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

### T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

I. ERANSKINA. Memoria: proiektuaren deskribapena.

II. ERANSKINA. Diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia.

III. ERANSKINA. Justifikazioa: ordaindutako faktura/gastuen eta diru-sarreraren zerrenda

ERANSKIN OSAGARRIAK.

**OHAR GARRANTZITSUA:** *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*