



Esp. zk.: SUBV\_CON\_COMPET/2021/15

**DEIALDIA, DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO**  
**KIROLAREN ZEIN ARIKETA FISIKOAREN ARLOKO ENTITATEEI, KIROL JARDUERA**  
**IRAUNKOR JAKIN BATZUK ANTOLATZEAGATIK 2020-2021eko DENBORALDIAN**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA
<b>2. Organo emailea:</b>	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkarria
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorra
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

**Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea 2020-2021eko denboraldian kirol jarduera iraunkor jakin batzuk antolatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko kirolaren zein jarduera fisikoaren arloko entitateei.**

**2. Deialdiaren helburua:**

Iruñean kirol jarduera iraunkor jakin batzuk egiten laguntzea.

**3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

Deialdi honen ondorioetarako, "kirol jarduera iraunkor" gisa joko da honako ezaugarri hauek guztiak betetzen dituen: a) iraupen orokorra 8 hilabete edo gehiagokoa eta urte bat baino gutxiagokoa izatea, salbu eta behar bezala arrazoitu eta baimendutako salbuespenen kasuan; b) kirol izaerakoa izatea, hala eskumena duten organismo publikoek aitortutako modalitate ofizialetan nola ez ofizialetan (betiere azken horiek ariketa fisikoa egitea badakarte eta gizarte inpaktu garrantzitsua badute); c) batez ere aisialdikoa izatea; d) federazio arloko esparru instituzional batean edo hortik kanpo egina izatea; e) adin orotako jendearek zuzendua izatea; f) parte-hartze librekoa eta Iruñeko herritarrei zuzendua izatea, muga bakarria izanik kirol izaerako balizko irizpide legalak eta erregelamenduzkoak; g) edozein kirol-eremutan egina izatea; eta h) berekin ekartzea kudeaketa-proiektu bat eta antolamendu-egitura bat sortzea besteak beste aurre egin ahal izateko –gehiago edo gutxiago jardueraren garrantziaren arabera– honako hauei: izen-emateak, baimen ofizialak, arauak eta barne-araudia, behar diren aseguru-estaldurak, segurtasuna, hedapena eta komunikazioa, langile tekniko eta irakasleak, barne antolamendua, eta baliabideak lortu eta kudeatzea.

Dirulaguntzaren xede diren kirol jarduera iraunkorrek –aurreko baldintzez gain– jarraian aipatzen diren betekizunak bete beharko dituzte ezinbestean. Horrela egin ezean, eskabidea ez da onartuko:



o Betekizun orokorrak:

- Oro har, Iruñeko udal-mugartean gauzatzea. Dirulaguntzaren xede den jarduerak, salbuespen gisa, Iruñeko udal-mugartea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka, halako moduz non baldintza horrek aski justifikaturik gelditu beharko baitu espedientearen, txosten arrazoitu baten bitartez, dirulaguntza eman baino lehen.
- 2020-2021eko denboraldian egitea (2020ko irailetik 2021eko ekainera).
- Dirulaguntzaren xede diren jardueren ezaugarri zehatz gisa adierazitakoak (H.1 puntua).
- Entitate eskatzaileek estatutuetan jasota izan beharko dute, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburua.

**C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

**1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 190.000 €**

Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, deialdi hau ebazten denean funts erabilgarririk baldin badago, deialdi honetara bideratzen ahalko dira eta horren guztizko zenbatekoari gehitu.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 71/34100/482090

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Entitate bakoitzari emanen zaion diru-kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren % 100, eta, edonola ere, banakako muga hauek egonen dira:

- A-1 lerroa) 30.000,00 € euro bitarte entitate bakoitzarentzat, Fundazio Pribatuen kasuan.
- A-2 lerroa) aisialdiko kirol-ikastaroentzat, honako ezaugarriekin bat: 1.) 1.000 parte-hartzailetik gora entitateko (105.000,00 € bitarte/entitate); 2.) 75 parte-hartzailetik gora entitateko (43.000,00 € bitarte/entitate); 3.) 75 parte-hartzailetik behera entitateko (2.500,00 € bitarte/entitate).

Dirulaguntzaren lerro honetan "entitate bakoitzeko parte-hartzaile" kopurua esaten denean entitate horrek bultzatzen dituen ikastaro guztietako parte-hartzeari egiten zaio erreferentzia, betiere ikastaro horiek lerro horren barruan laguntzen badira.

- A-3 lerroa: 6.000 euro bitarte, kirol egokituko jarduerak egiten dituztenentzat, betiere horiek denboraldi osoa irauten badute.

**4. Hainbanatzeko aukera:**

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Bi hainbanaketa mota egonen dira, eta era bananduan aplikatuko zaizkie deialdi honetako C.3 puntuan aurreikusitako taldeetako bakoitzari: Lehenik, "murriztapen-hainbanaketa", behin eskabide guztiak ebaluatuta H.1 eta H.2 puntuetako irizpideak jarraituz, zenbatekoak C.3 puntuan talde bakoitzari esleitutako gehieneko aurrekontua gaindituz gero. Bigarrenik, "handitze-hainbanaketa" bat edo zenbait, behin lehenengo hainbanaketa eginda C.3 puntuan jasotako banakako gehieneko zenbatekoa gainditzen duten eskabideak egonez gero, edo jaso beharreko dirulaguntza jardueraren defizita baino handiagoa bada. Lehenengo hainbanaketa proportzioan aplikatuko zaie talde bakoitzean onartutako eskabide guztiei. Bigarrenean, eskabide batzuetan potentzialki ken



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira kasuan kasuko taldeko gainerako eskabideen artean, betiere gainditu gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola jardueraren defizita; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

**5. Hainbat urtetarako deialdia:**  BAI  EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

**6. Urtekoak:**

Aurtengo zenbatekoa:	190.000 €	2. urtekoa ( )	€	4. urtekoa ( )	€
1. urtekoa ( )	€	3. urtekoa ( )	€		

### D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

#### 1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezin debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak:  BAI  EZ

1. Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

3. Estatutuetan jasota izatea, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egitea (kirol zein ariketa fisikoaren arloko jarduerak antolatzea eta sustatzea edo jarduera horiek sustatzen dituzten zentroak elkartzen dituztenak).

4. Iruñean edukitzea taldearen egoitza soziala nahiz zerga-egoitza. Salbuespenez, betekizun hau ez da nahitaezkoa izanen H letran aipatutako arloko jarduera bat antolatzen duten entitateentzat, baldin eta salbuespen hori eskatzean justifikatu eta arrazoitzen badute diruz lagunduko den jarduera Udalaren interesekoa dela.

5. Administrazio-bideko zehapen irmorik jaso ez izana 2020-2021eko denboraldian jarraian aipatzen diren legeetan "oso astun" gisa tipifikatutako arau-hausteengatik:

o 19/2007 Legea, uztailearen 11koa, Kirolean egon daitezkeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa.

o 15/2001 Foru Legea, uztailearen 5koa, Nafarroako Kirolari buruzkoa.

o 2/1989 Foru Legea, martxoaren 13koa, Ikuskizun publikoak eta aisia-jarduerak arautzen dituenak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI  EZ



**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuari esker diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

**E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:**

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI  EZ

**Dirulaguntzaren xede diren kirol-eskaintzek ez dute izen ofizialean eramanen "udal" izenlaguna, ez baitira Udalarenak. Hala ere, jarduera bakoitzari emandako izenaren testu-lerro berean sartu beharko dira jardueraren eragin sozialen inguruan entitate bakoitzak hartutako konpromiso boluntarioei buruzko sinbolo txiki edo etiketa informatibo batzuk (H.2 puntua).**

**Sinbolo edo etiketa horiek herritarrei informazioa ematekoak izanen dira, eta jardueren izenen ondotik jarri edo kendu beharko dira entitatea sartzen den edo ez [www.pamplona.es/temas/deporte](http://www.pamplona.es/temas/deporte) webgunean argitaratutako zerrenda eguneratuetan. Orri horretan deskargatzen ahalko dira, baita ere, aipatu sinbolo horiek. Iruñeko Udalak publikoki hedatzen ahalko ditu, egoki jotzen dituen bideetatik, etiketaren bat jaso duten berdintasunari buruzko proiektuak, betiere arlo horretan jardunbide hobegoen ereduak ikusarazte aldera.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzaturako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat:  BAI  EZ  
Xede-epea:

**F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:**



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

Behar bezala justifikatutako aurrekusi gabeko inguruabarrengatik beharrezko baldin bada diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aldaketaren bat egitea –betiere aldaketek ez badute proiektuaren funtsa aldatzen–, idatziz eskatu beharko da –eskabide bat aurkeztuz– dirulaguntza kudeatzen duen alorraren baimena, aldaketa horien berri eduki bezain laster eta betiere proiektua egin baino gutxienez 15 egun lehenago eta aldaketaren arrazoia aurkeztuta.

Modu horretan baimendu ez diren aldaketak ez dira kontuan hartuko dirulaguntzak ordaintzeko, eta, halakorik bada, jaso beharreko zenbatekoa murriztuko da.

### G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

#### 1. Eskerak aurkezteko tokia:

Eskerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikokoan ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

#### 2. Eskerak aurkezteko epea: Eskerak aurkezteko epea hilabete naturalekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako **ALDIZKARI OFIZIALEAN** argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Eskerak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskerak ez dira onartuko.

#### 3. Eskerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalarai baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalarai baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurreztu ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.



**4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkeztu den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorrek zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitortpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Aitorpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat egiten da.

BAI     EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria hori deialdi honen I. eranskinean jasotako ereduarekin bat egin beharko da, eta deialdiaren H.2 puntuarekin bat gizarte-eragina indartzeko ekintzen proiektu boluntarioaren azalpena eduki beharko du, halakorik egiten bada.

g) Aurrekontua: diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia, deialdi honen II. eranskinarekin bat, salbu eta deialdia argitaratzen denerako jarduerak gauzatu badira dagoeneko eta III. eranskina (Justifikazioa: ordaindutako fakturen/gastuen eta diru-sarreren zerrenda) aurkeztu badezakete; kasu horietan ez dute



aipatutako II. eranskin hori aurkeztu beharko.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

#### **H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

H.1 Jardueraren lehentasun-maila, udal- interesaren arabera.

Laguntzaren zenbatekoa jarduera antolatzean sorturiko defizitaren % 95 bitarte izaten ahalko da, edo % 100ekoa entitateak konpromisoa hartzen badu jardueraren berdintasun-efektua indartzeko bi ekintza gauzatzeko, deialdi honetako H.2 puntuan aurreikusitakoarekin bat.

o A-1 lerroa: Oinarrizko Kirol Eskolak. Honako baldintza hauek betetzen dituzten Fundazio Pribatuek antolatutako Eskolak: a) Iruñeko kirol-klub bati lotuta eta ekonomikoki horren menpe egotea, baldin eta klub horrek Kirol Kontseilu Gorenak profesionaltzat hartzen dituen estatuko ohiko liga ofizial batean parte hartzen badu; eta b) helburu izatea klubeko lehen taldea zein modalitatetan aritu eta horretan oinarrizko kirola sustatzea, koordinatzea eta garatzea.

o A-2 lerroa: Aisialdiko kirol ikastaroak, kirol modalitate hauetakoak: 1.) igeriketa helduentzat; 2.) eskola-igeriketa ikastorduetan; 3.) zenbait kirol desberdin, baldin eta parte-hartzaile guztiak gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonak baldin badira eta Udalak aurrez horren gaineko balorazioa egin badu; 4.) parte-hartzaile guztiak 55etik gorakoak dituzten kirolak, edo parte-hartzaileek patologiarik badute eta hori jarduera fisikoaren bidez hobetu badaiteke.

Horrez gain, ikastaro horiek honako betekizun hauek guztiak bete beharko dituzte dirulaguntzari heldu ahal izateko:

a) Instalazioez bezainbatean, entitate antolatzaileek ez dituzte izanen, oro har, beren kirol instalazioak; salbuespena egin liteke behar bezala justifikatu eta arrazoitutako kasuetan, baldin eta egiaztatzen bada norberaren instalazio jakin bat ekonomikoki mantentzea bereziki zaila dela.

b) Irisingarritasuna eta irekitasuna: Iruñeko herritar guztiei irekita egotea eta Udalaren kirol-instalazioak erabiltzea, noiz eta horien ezaugarriek, kokapenak edo erabilgarritasunak benetan ematen duten horretarako bidea.

c) Planteamendua: ez egotea ezein txapelketari edo txapelketa-prestaketari lotua, ezta kirol-teknifikaziora bideratua ere.

d) Iraupena: zortzi hilabetez gutxienez eta astean ordubete, salbu eta behar bezala justifikatu eta baimendutako kasuetan, COVID-19aren osasun krisiak eragindako salbuespenak barne.

f) Arrazoizko prezioak: parte-hartzaile bakoitzarentzako kostua, egon litezkeen matrikulazio-kuotak barne, gutxienez 35 € eta gehienez 40 € izanen da, astean ordubeteko ikastaroentzat, eta astero ordubete baino gehiagoko ikastaroentzat, kuota adierazitako horren proportzionala izanen da. Aurreko tarte horretatik kanpo bestelako kosturik egonez gero parte-hartzaile bakoitzeko, arrazoiturik egon beharko du, eta





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Udalaren oniritzia eduki beharko du. Salbuespen mugatu horien artean egonen dira COVID-19aren osasun-krisiaren ondorioz gertatutakoak.

o A-3 lerroa: zenbait kirol desberdin, baldin eta parte-hartzaile guztiek desgaitasunen bat badute.

H.2). Berdintasunaren arloko jarduerak, berdintasuna sustatzen duten bi ekintzen bidez:

Dirulaguntza kalkulaterakoan, entitateek egindako jardueraren defizitaren % 100 estaltzen ahalko dute, baldin eta atal honetan aurreikusten direnen artean bi ekintzaz osatutako proiektu boluntario bat egiten badute, gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-eragina indartzeko.

Denboraldi honetan udal-dirulaguntzen deialdi honen edo beste batzuen bidez diruz lagundutako jardueren kasuan, proiektu bat aurkezten ahalko dute jarduera bakoitzeko, eta ezin izanen dute ezein berdintasun-ekintza erabili bi jardueratan edo gehiagotan aldi berean, horrek ez badakar berekin berriazko eduki berritzaile eta berezia gehitzea.

H.2) Berdintasun-ekintzak

o Gutxienez bi proba edo lehiaketa misto egotea, eta horietan, sexu ezberdineko pertsonak elkarrekin parte hartzeaz gain, talde mistoentzako berriazko sariak egonen dira. Lehiaketa misto horiek dirulaguntzaren xede den kirol jarduerakoak izateaz gain aisialdikoak ere izan daitezke, baldin eta kirol-lehiaketa jakin baten araudi ofizial eta federatiboak ez badu halakorik aurreikusten.

o Marketing-estrategia orokor bat txertatzea kirol-ekitaldian edo -jardueran, berriaz zuzendua beren sexua edo bestelako baldintzatzaile pertsonalak direla-eta kirol, ekitaldi edo jarduera horretan tradizionalki gutxi izan diren pertsonak bereganatzera. Estrategia hori behar bezala dokumentatu beharko da, inplementazioan lorturiko emaitzekin batera, eta publiko egin beharko da.

o Kirol jarduera iraunkorren kasuan, sustapen-proiektu bat, edozein adinetako emakumeen artean baina bereziki eskola-adinean eta hirugarren adinean, kirol eta osasun arloetako erakunde ofizialek aholkatzen duten ariketa fisiko zein kirol mota eta kantitatea egin dezaten bultzatzeko. Horretarako AFKS estrategia (Ariketa Fisiko Kuantifikatu eta Saritua) erabiliko da; horren bidez une jakin batean egindako ariketa fisikoa kuantifikatzen da, gerora helburu jakin batzuk planteatze aldera, horiek oinarri hartuta emakume eta neskatoket nolabaiteko saria eskura dezaten.

### I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:	
<b>Batzordeburua:</b>	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko zinegotzi ordezkaria. Ordezkoa: Kiroleko zinegotzi berezia.
<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Komunitate Ekintzako, Garapenaren aldeko Lankidetzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: Komunitate Ekintzako, Garapenaren aldeko Lankidetzako eta Kiroleko Alorreko idazkaritza teknikoa.
<b>2.</b>	Kiroleko udal-teknikaria – Graduduna Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan. Ordezkoa: Kirol unitateko beste teknikari bat.
<b>3.</b>	Udalaren Kirol Instalazioetako koordinatzailea. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

<b>Idazkaria:</b>	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko legelaria edo Zuzenbidean lizentziaduna. Ordezkoa: beste Zuzenbide-lizentziadun bat.
-------------------	---

### J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

#### 1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

#### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

### K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Nafarroako Aldizkari Ofiziala eta Iruñeko Udalaren Egoitza elektronikoa.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

### L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

#### 1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:



o L.1.1 Berariazko arbitrajeak eta epaileak.

o L.1.2 Kirol-instalazioen erabilera.

Kontzeptu horretan honako gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Bereak ez diren kirol-instalazioak erabiltzea.

- Norbere kirol-instalazioak erabiltzeak eragindako zeharkako gastuak, horiek kalkulatzeko metodologia ezin hobeki justifikatua eta arrazoitua erabiliz eskaeran, nahitaezko ezaugarri hauekin bat: a) oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei men egitea; b) kostuak entitateek diruz lagundutako jarduera benetan gauzatzen duten aldiari dagozkionak izatea; c) kostuak diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaile zehatzei dagozkienak izatea –eta aintzat hartzea, beharrezkoa izanez gero, balitekeela uneren batean instalazioa partekatu izatea–; d) zeharkako gastuek soilik eragitea argi- eta ur-hornidurari, garbiketa-gastuei, atezaintzakoei, instalazioaren Erantzukizun Zibileko aseguruari eta berokuntzari (ezin izanen da bestelako gasturik egotzi, hala nola telefono eta komunikaziokoak, segurtasunekoak oro har, mantentze- zein konponketa-lanetakoak, kudeaketa-administraziokoak eta ondasun higiezinak erostearen ondoriozko inbertsio-amortizazioak).

-Administrazio Publikoei ordaindu beharreko tasak, bide publikoa edo bide naturalak erabiltzeagatik.

o L.1.3: Joan-etorriak eta mantenua.

Iruñeko ikastetxeetako kirolarien joan-etorriek eragindako gastuetan sartzen ahalko dira kirolari horiek dagokien ikastetxetik kasuan kasuko kirol-jarduera egiten den lekura eraman eta bueltan ekartzekoak. Halaber, kirolarien edo teknikarien Iruñean barnako joan-etorriak ere sar litezke, baldin eta jarduerak iraun bitartean eta hiritik atera gabe egiten badira, eta horiek behar bezala justifikatu eta arrazoitzen badira.

- Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako protokolo- edo ospakizun-otorduak (jardueretan egon litezkeen catering-zerbitzuak barne).

o L.1.4. Aseguru- eta osasun-estaldurak. Epigrafe honetan sartuko dira, batetik, Erantzukizun Zibileko aseguruak eta Istripu-aseguruak, baldin eta diru-laguntzaren xede den jarduerarako berariazkoak badira. Bestetik, kirol-jarduera iraunkorrari lotutako berariazko osasun-estaldura ere barne egonen da (anbulantzia, osasun-langileak, botika-kutxa, etab.), legeak edo erregelamenduek hala aginduta hori eskatzen ahal den partean, eta betiere kanpo utzita desfibriladoreen edo antzeko osasun-ekipamenduen erosketa. Bazter geratuko da unitate bakoitzeko 50 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen botika-materialeko edozein elementu.

o L.1.5. Dirulaguntzaren xede den kirol-jardueraren berezko kirol-materiala, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu: a) kirol-jarduera iraunkorrerako berariaz eresia izatea eta hura erabili ostean erabilezina edo ia erabilezina izatea; b) kirol-materialeko elementu bakoitzaren kostua ez izatea 100 € (zergak kanpo) baino gehiago. Edonola ere, epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude berez kirolarien ohiko poltsetan egoten ez diren kirol-jantzien erosketa posibleak.

o L.1.6. Kirol-jardueren antolatzaileendako zein boluntarioendako ordainsariak eta sariak, eta parte hartzen duten kirolariendako dietak.

o L.1.7 .Jardueraren berariazko hedapena.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

o L.1.8. Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak. Hemen bakarrik sartzen ahalko dira deialdiaren H.2 puntuko bi ekintza konprometituak osorik txertatzen dituzten proiektu boluntarioek eragindako kostuak. Bestelako gizarte-ekintzek eragindako gastuak ezin izanen dira epigrafe honetan sartu, ez beste edozeinetan.

o L.1.9. Aurretik sartu ez diren bestelako gastuak, behar bezala justifikaturik eta arrazoiturik, baldin eta Balorazio Batzordearen irizpidearekin bat kontuan hartzekoak badira. Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitezkeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako kirol- eta administrazio-zehapenak.

Dirulaguntza jaso dezakeen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 18.000 eurotik gorakoa denean –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Ezin izanen dira inolaz ere hemen egotzi kirolarien eta langile teknikarien denboraldiko lizentziak eskuratzeko entitateak ordaindutako federazio-kuotak, ez eta horren parte proportzional hipotetiko bat ere, ekitaldiko egunetarako hainbanatua.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI     EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen: lehen aipatutakoak.

**2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *kirol-jarduera iraunkorretarako, 2020ko irailetik 2021eko ekainera bitarteko aldian edo 2021. urtean zehar egiten direnak.***

### M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI     EZ

Ehunekoak:

### N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI     EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

H.1 puntuko kirol-jarduera iraunkorren kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere jardueraren antolakuntzan eragindako defizitaren % 95ekoa izaten ahalko da, edo % 100ekoa, entitateak konpromisoa hartzen badu H.2 puntuan aurreikusitako gutxieneko ekintza sozialekin; hori guztia C.3 atalean aurreikusitako mugekin bat.

### Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak helburu bera duten dirulaguntzekin bateraezinak izanen dira soilik, baldin eta horiek Iruñeko Udaleko edozein alorretatik jaso badira, honako bide hauetako bat erabilita: dirulaguntzetarako deialdiak, lankidetzeta-hitzarmenak, kontratuak edo bestelako akordioak. Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazioek, erkidegoko, estatuko edo nazioarteko entitate publiko, pribatu edo partikularrek emaniko dirulaguntzak aldi berean eskuratzen badira, eta ez badira lehenago justifikatu, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

### O. ORDAINKETA:

**1. Nola ordaindu:** Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 33.2 artikularekin bat, emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 70 aurrez ordainduko da, betiere dirulaguntza emateko ebazpena eman eta jakinarazi ostean.

Behin jarduera egin, onuradunek P atalean eskatutako agiriak aurkeztuta gastuak justifikatu eta justifikazio hori onetsi eta gero, dirulaguntzaren gainerako % 30a ordainduko da.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



**2. Bermeen eraketa:**

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: aurrez ordaindu beharreko kopurua 60.000 euro baino gehiago bada, entitate onuradunak banku-abal askietsia aurkeztu beharko du, edo, bestela, emandako laguntzak zenbat jo eta horren % 4 sartu beharko du Udal Diruzaintzan, aurrerakinaren berme gisara.

**P. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-modalitate hau erabiliko dute 60.000 euroko edo gehiagoko dirulaguntza jasotzen dutenek soilik. Gainerako eskaerarako justifikazio kontu erraztuaren modalitatea erabiliko da.

Bi kasuotan, justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

60.000 EUROKO edo GEHIAGOKO ESKAERETARAKO, dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatu behar dira (diruz lagundutako jardueraren % 100i dagozkionak, ez bakarrik dirulaguntzaren zenbatekoaren adinakoari), aitortzailearen erantzukizunaren pean, gastuen zuzeneko egiaztagiria aurkeztuta. Fakturak eta balio frogagarria duten gainerako egiaztagiri balioak aurkeztu behar dira, betiere trafiko juridikoan baliodunak direnak edo indar administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatze aldera.

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.

- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

- Finantza bideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena, haien kostua adierazita, bai eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.

- Ondorioak.

b) H letrako A-2 lerroan adierazitako aisialdiko ikastaroetarako, ikastaro horietako bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda, IV. eranskinarekin bat.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda laburra eta ordenan zenbakitua, nahitaez deialdiaren III. eranskina erabiliz; horri erantsiko zaizkio, modu ordenatuan, dagozkion egiaztagiria.

c) Egiaztagiria, legeekin bat jaulkitako fakturak, ordainagiria eta baita nominak, tributua zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri balioak ere, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Jatorrizko agiriak



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

edo horien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez lau urtean. Aurrekoaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dira:

d.1) Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZatik salbuesirik badago, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horretaz fede emateko.

d.2) Langileria-gastuak soldata-kostu gisara egiaztatutzat jotzeko, beharrezkoa da agiri hauek aurkeztea: lan-kontratuaren kopiak, langileei dagozkien nominak –jasotzaileak sinaturik eta ordainduta daudela egiaztatuta– edo, bestela, bankuaren abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioei dagozkien ziurtagiriak.

d.3) Proiektua gauzatzeko aurreikusi den dataz bestekoa duten fakturak onartuko dira, baldin eta organo eskudunak aldeztu aurretik proiektuaren aldaketaren bat baimendu eta aldaketa horrek proiektua gauzatzeko epeari eragiten badio.

d.4) Agiriak edozein gastu-kontzeptuari lotutako zeharkako gastu-ehunekoaren kalkulua edo zenbatespena jasoz gero, ez dira onartuko agiri horiek, baldin eta dagozkion fakturak eransten ez badira, eta deialdi honen L.1. atalean dirulaguntzen xedetzat aurreikusitako gastuetara doitzen ez badira.

e) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

f) Dagokion itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko geldikinik bada edo dirulaguntzen xede izan den jardueraren kostua baino diru gehiago jaso bada, eta horri dagozkion berandutze-interesak.

Dirulaguntza kudeatzen duen organoak entitate onuradunari eskatzen ahalko dizkio egoki jotzen dituen diru-sarreraren, gastuen eta ordainketen egiaztagiri originalak, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatze aldera, eta administrazio espedientean adierazita utzi beharko du egiaztapen hori egin duela, baita horren emaitza ere.

Nolanahi ere, dirulaguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioari balorazio-txosten bat erantsi beharko zaio, dagokion Udaleko teknikariak sinatuta. Bertan adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zer akats eta inguruabarrek eragozten duten justifikazioa onestea.

Halaber, diru-kopurua kobratu izanak dirulaguntzak jaso dituzten kirol-entitateen kontabilitate edo erregistro liburuan agertu behar du, betiere kirol-entitateok halakorik izatera behartuta badaude.

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazio, pertsona edo entitate publiko edo pribatu batzuek emaniko dirulaguntzak aldi berean eskuratzen badira –eta ez bada horien berri lehenago eman–, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

Azkenik, benetako defizita aurrekontuan aurreikusitakoa baino txikiagoa denean, inguruabar hori kontuan hartuko da behin betiko dirulaguntza, eta beraz, azkenean ordaindu behar den zenbatekoa murrizteko.

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik:  BAI  EZ

Justifikazio-kontu erraztua.

Justifikazio-modalitate hau erabiliko dute 60.000 euro baino gutxiagoko dirulaguntza jasotzen



dutenek.

60.000 euro BAINO GUTXIAGOKO ESKAERETARAKO, justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.

- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena, haien kostua adierazita, bai eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.

- Ondorioak.

b) Deialdian aurreikusitako III. eranskina, beteta. Bertan azalduko da jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta agiria identifikatuta eta eta horren zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa data zehaztuta; diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

c) H letrako A-2 eta A-3 lerroetan adierazitako aisialdiko ikastaroetarako, ikastaro horietako bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda, IV. eranskinarekin bat.

d) Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Gero, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta, egoki jotzen diren gastuen zein ordainketen egiaztagiria eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Agiri horiek ditu-laguntza kudeatzen duen unitateari aurkeztuko zaizkio.

Egindako gastuak eta diruz lagundutako gastuen ordainketak egiaztatzekeo agirien ehuneko hogei gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren % 30 gutxienez egiaztatzea.

Dirulaguntzetan murriztapenak aplikatzen ahalko dira aurreko justifikazio-kontuaren prozeduran adierazitako kasu berberetan.

Aurkeztutako justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

### 2. Justifikazioa aurkezteko epea: 2021eko urriaren 29ra bitarte.

#### Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak:  BAI  EZ

**Kontuan harturik dirulaguntzen zenbatekoak ezin izanen duela inola ere gainditu onuradunek egin beharreko jardueren kostua –ez berez, ezta beste hainbat dirulaguntza edo diru-sarrera gehituta ere, Udalak berak edo nazioko zein nazioarteko beste edozein administrazio zein ente publiko edo pribatuk edota beste edozein partikularrek emana delarik–, kasuan kasuko onuradunak dagozkion kopuruak itzuli beharko ditu, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoarekin bat. Honako egoera hauetan zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina:**

- a) Dirulaguntza zertarako eman eta horren xedea betetzen ez bada.
- b) Dirulaguntzak eskuratzea eskatutako baldintzak bete gabe, betiere onuradunei egozten ahal zaizkien zioak direla medio.
- c) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- d) Beste dirulaguntzaren bat aldi berean jasotzea, horiek bateragarriak diren kasuetan izan ezik.
- e) Onuradunek jaso dituzten dirulaguntza bateragarriek egin beharreko jardueren kostuaren muga gainditzten badute, muga hori zenbatean gainditu eta hainbestean.
- f) Dirulaguntzak emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu edo ez betetzea.
- g) Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapenei oztopoak jartzea edo horiek egiten ez uztea.

**Dirulaguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea instruitu eta gero, betiere aplikagarriak diren lege orokorrekin bat.**

**Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, horiek kobratzeko, diru-bilketarako indarra duten arauetan xedatutakoa aplikatuko da.**

#### R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

### S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Deialdi honen P.1 puntuan, ulertuko da markaturik dagoen justifikazio-modalitatea "justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat)" dela 60.000 €-ko edo gehiagoko dirulaguntzetarako, eta "justifikazio-kontu erraztua", 60.000 €-tik beherakoentzat.

### T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

I. ERANSKINA: PROIEKTUA DESKRIBATZEKO MEMORIA.

II. ERANSKINA. DIRU-SARRERAK ETA GASTUAK AURKEZTEKO GIDOIA.

III. ERANSKINA. JUSTIFIKZIOA: ORDAINDUTAKO FAKTUREN/GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA.

IV. ERANSKINA. AISIALDI-IKASTARO BAKOITZEKO PARTE-HARTZAILEEN ZERRENDA.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*