



CUENTA GENERAL AÑO 2018

Según el artículo 240 y siguientes de la Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra (L.F 2/95), las entidades locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, formarán y elaborarán los estados y cuentas anuales que comprenderán todas las operaciones presupuestarias, patrimoniales y de tesorería llevadas a cabo durante el ejercicio.

La Instrucción General de Contabilidad para la Administración Local de Navarra (aprobada por el D.F. 272/1998), establece expresamente cuál es la información que debe contener el expediente de la cuenta general, concretando incluso los modelos de estados que es necesario elaborar. Esos estados son los que deberían aportarse.

Para comprender el alcance de este informe, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

1) La propia Instrucción delimita su contenido en la regla 392. Teniendo en cuenta esto , y a la vista del contenido del resto de documentos que forman parte de la cuenta general , se elabora este informe que coincide en su mayor parte con el adjuntado a la liquidación del presupuesto (aprobada por Resolución de Alcaldía de 12 de abril de 2019) por recogerse en él las cuestiones que ahora deben también comentarse con ocasión de la cuenta general .A él se le añaden fundamentalmente la información sobre las auditorías de la entidades, y el apartado sobre los trabajos realizados por Intervención y los ámbitos pendientes de fiscalización.

2) Desde la entrada en vigor de la Ley Foral 11/2004 para la actualización del régimen local de Navarra, al Ayuntamiento de Pamplona le es aplicable el establecido para los grandes municipios en la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local (según modificación aprobada por la Ley 57/2003 de medidas para la modernización del gobierno local), de manera que la función de Contabilidad ya no depende de Intervención, siendo por tanto dos funciones separadas e independientes.

Con ocasión de la liquidación del presupuesto Intervención emitió dos informes. Uno que respondía a lo establecido en la Regla 408 de la Instrucción General de Contabilidad (y cuyo contenido, como ya se ha indicado, se integra ahora en este informe a la cuenta general) y otro específico en relación con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF, en adelante) que puede consultarse en el expediente.

1.-AYUNTAMIENTO

A.- Durante el año 2018, los **ingresos corrientes** (capítulos 1 a 5) aumentaron en 11.883.480,53 euros respecto a los de 2017. Los **gastos de funcionamiento** (capítulos 1, 2 y 4) se incrementaron en 9.883.375,05 euros. Junto a esto, la **carga financiera** disminuyó en 4.950.910,65 euros. En definitiva, los gastos de funcionamiento y la carga financiera aumentaron en conjunto 4.932.464,40 euros en 2018 y, al mismo tiempo, los ingresos corrientes aumentaron en los 11.883.480,53 euros mencionados.

La evolución de los principales indicadores en el período 2011 a 2018 se recoge en la siguiente tabla:

Indicadores	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Ind.Car Finan. (%) (1)	3,85	6,71	3,77	5,03	4,63	4,96	4,56	4,08
%AB/IngCorr. (%) (2)	10,81	10,44	14,38	13,06	11,80	10,43	13,50	10,74
Capacidad endeud (%) (3)	6,96	3,73	10,61	8,03	7,17	5,47	8,94	6,66
Ahorro Bruto (euros)(4)	21.717.813	19.717.708	27.744.140	24.192.668	21.472.548	18.689.109	24.137.770	19.816.036
Ahorro Neto (euros)(5)	13.995.366	7.044.350	20.460.421	14.851.168	13.056.643	9.811.919	15.980.128	12.291.594

(1): (Carga financiera (Cap.3 y 9) / Ingresos corrientes (Cap.1 a 5))*100

(2): (Ing.corrient. (Cap.1 a 5) - Gtos.funcionamiento (Cap.1, 2 y 4)) * 100 / Ing. corrie. (Cap.1 a 5)

(3): Límite de endeudamiento – Nivel de endeudamiento

(4): Ing.corrientes (Cap.1 a 5) - Gtos.funcionamiento (Cap.1, 2 y 4)

(5): Ing.corrientes (Cap.1 a 5) - Gtos.func. y financ. (Cap.1 a 4 y 9)

En 2.017 y 2013 el crecimiento de los gastos de funcionamiento fue superior al de los ingresos corrientes, mientras que, en 2011, 2012, 2014, 2015, 2016 y 2.018 la situación fue la contraria. Conviene tener en cuenta en relación con los valores de 2.017, que en ese ejercicio se realizó una amortización extraordinaria de préstamos en cumplimiento del art 32 de la Ley 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera de 4.959.755,39 euros También debe recordarse que en 2012 existió un menor gasto excepcional de 2.940.270,47 euros por la eliminación de una paga extraordinaria.

En cuanto a la carga financiera, responde a la evolución de los tipos de interés, a las condiciones propias de cada préstamo (p.ej. finalización de los períodos de carencia), y a la deuda viva que existe en cada ejercicio. Obviamente, todas estas circunstancias afectan también al ahorro neto y al nivel de endeudamiento. Téngase en cuenta que un ahorro neto positivo permite financiar de hecho en el ejercicio gastos de capital con ingresos corrientes, con los beneficios que eso supone.

En definitiva, en 2018 la carga financiera disminuyó, los gastos de funcionamiento aumentaron, y al mismo tiempo los ingresos corrientes aumentaron en mayor proporción. Como resultado de todo ello han aumentado ahorro bruto, ahorro neto y capacidad de endeudamiento.



B.- En relación con los **capítulos 6 (Inversiones reales) y 7 (Transferencias de capital)** del presupuesto de gastos, en el siguiente cuadro se presentan los datos más significativos de los últimos años sobre su ejecución, en millones de euros:

Capítulos 6 y 7	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Crédito inicial	55,19	4,37	2,79	1,44	1,29	13,78	11,22	15,89
+ Incorporación remanentes	1,05	0,62	0	0	0	0		
+ Otras modificaciones	0	20,12	14,41	12,45	18,29	8,06	10,32	6,02
= Crédito definitivo:	56,24	25,11	17,20	13,89	19,56	21,84	21,52	21,91
<u>Realizado</u>	<u>36,94</u>	<u>22</u>	<u>16,67</u>	<u>11,53</u>	<u>15,36</u>	<u>15,64</u>	<u>15,31</u>	<u>15,35</u>
<u>Pendiente realización</u>	<u>19,30</u>	<u>3,11</u>	<u>0,53</u>	<u>2,36</u>	<u>4,20</u>	<u>6,20</u>	<u>6,21</u>	<u>6,56</u>

Puede observarse como desde el año 2011 los importes de ejecución y las cuantías presupuestadas siguen una tendencia decreciente que se acentúa a partir de la entrada en vigor de la LOEPSF de 2012.

Por otro lado, como puede comprobarse en la tabla anterior, las cuantías de los créditos pendientes de ejecución en cada ejercicio han sido considerables en los últimos años. Hay que tener en cuenta a este respecto que la normativa, tanto presupuestaria como contractual, exige una previsible correlación en el tiempo entre presupuestación de un gasto y realización del mismo.

Por acuerdos de Pleno de 03/07/2018 y 06/09/2018 se aprobó la aplicación del destino del superávit de 2017, una parte del superávit se aplicó a la realización de inversiones financieramente sostenibles, en total 6.000.000 euros, del total de dichas inversiones a 31 de diciembre se han ejecutado 1.828.211,32 euros. En el expediente consta el detalle de la ejecución de las inversiones financieramente sostenibles.

C.- El principal indicador de la gestión y situación financiera es el **remanente de tesorería**, que va a poner de manifiesto la capacidad o necesidad de financiación existente en un determinado momento.

El detalle del cálculo realizado por la Oficina de Presupuestos y Estudios para el año 2018 se encuentra en documento aparte.

El remanente así calculado es el siguiente (en euros):

- Remanente de tesorería para gastos con financ. afectada:	201.910,05
- Remanente de tesorería por recursos afectados:	19.386.646,40
- Remanente de tesorería para gastos generales:	<u>8.750.053,15</u>
Remanente de tesorería total:	28.338.609,60

El remanente de tesorería para gastos con financiación afectada es aquel que está destinado y afectado a gastos concretos. El remanente por recursos afectados es el que por provenir de ingresos de capital debe dedicarse a gastos de capital pero no tiene un destino concreto para un proyecto determinado, en este ejercicio se incluyen en este concepto las inversiones financieramente sostenibles autorizadas en el 2.018 pero que se van a ejecutar en el 2.019 y el importe de las inversiones financieramente sostenibles de 2.016 y 2.017 no ejecutadas definitivamente y por tanto destinadas a amortización anticipada de deuda. Y, por último, el remanente para gastos generales está conformado por el importe restante, sin que exista para el mismo una afectación establecida.

En relación con el origen del remanente de tesorería y su variación respecto al remanente de 2017, es interesante destacar los siguientes puntos:



- La ejecución del presupuesto en su parte de ingresos y gastos corrientes (capítulos 1 a 5 y 1 a 4 respectivamente) ha sido la siguiente: se han generado derechos reconocidos por 200.816.474,34 euros y se han reconocido obligaciones por 179.723.583,45 euros. Por tanto, la parte del presupuesto de naturaleza corriente ha contribuido durante 2018 en 21.092.890,89 euros al remanente de tesorería. Los gastos realizados han sido inferiores a los créditos definitivos presupuestados, y los ingresos obtenidos superiores a las previsiones, lo que ha permitido que el resultado neto de la ejecución de esta parte del presupuesto sea el mencionado.

- La ejecución del presupuesto en su parte de ingresos y gastos de capital (capítulos 6 a 9 en ambos casos) ha sido la siguiente: se han generado derechos reconocidos por 6.459.528,86 euros y se han reconocido obligaciones por 22.609.320,15 euros. Por consiguiente, la parte del presupuesto de naturaleza de capital ha provocado durante 2018 una disminución del remanente de 16.149.791,29 euros. Este resultado es consecuencia fundamentalmente de estos dos hechos: 1) ya el propio presupuesto aprobado por Pleno de 16-01-2018 incluía gastos de capital no financiados con ingresos de capital sino con el conjunto de ingresos corrientes de dicho presupuesto, lo cual es positivo; y 2) fue posible no contratar la nueva deuda prevista en 2018 para la financiación de inversiones (la situación de la tesorería ha permitido que esto fuera así), cuando el total previsto finalmente en el presupuesto era de 8.816.000 euros. A ello se añadirían las diferencias en más o en menos que, para cada capítulo de gastos e ingresos de capital, puedan existir entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real.

- En definitiva, la ejecución presupuestaria total de 2018 ha contribuido a aumentar en 4.943.099,60 euros (cifra que resulta de restar al superávit de la parte corriente del presupuesto, 21.092.890,89 euros, el déficit de la de capital, 16.149.791,29 euros) al remanente de tesorería. En la variación producida entre el remanente de dos ejercicios consecutivos también influyen (como así sucede en el caso del ayuntamiento de Pamplona) otros componentes además de la ejecución presupuestaria, como por ejemplo las desviaciones de financiación acumuladas negativas que se integran en su cálculo en cada ejercicio, los ajustes realizados (principalmente, el de deudores de dudoso cobro), así como las bajas que se hayan podido producir en las cuentas contables a partir de las cuales se cuantifica el remanente (especialmente por anulaciones de derechos de presupuestos cerrados). En cuanto al cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación, se mantienen los criterios particulares utilizados por el Ayuntamiento de Pamplona hasta ahora. En el año 2015 se cambió de criterio en el caso de las multas y de los derechos de dudoso cobro del capítulo 5. En el ejercicio 2017 se añade a la provisión como saldos de dudosa cobrabilidad una parte de los saldos de capítulo 4. En el informe sobre el cálculo del remanente de tesorería se detalla el cálculo de los derechos pendientes de cobro de difícil recaudación.

- En cuanto a los ingresos provenientes de venta de terrenos, deben afectarse a gastos realizados y financiables con ese tipo de recursos. En el informe sobre el cálculo del remanente de tesorería se confirma el carácter financiable de los gastos concretos a los que se aplica este tipo de recursos en la liquidación. En 2018 han quedado unos ingresos de esta naturaleza de 14.559.236,65 euros sin aplicar que deben reservarse mediante su inclusión en el remanente de tesorería por recursos afectados para su utilización en las finalidades permitidas por la normativa.

Por otro lado, los recursos ya obtenidos para la financiación de gastos concretos aún no realizados deben destinarse a esa finalidad concreta, reservándolos para ello en el remanente de tesorería para gastos con financiación afectada, en el año 2018 han quedado unos ingresos de esta naturaleza de 201.910,05 euros.

- Es necesario también realizar una serie de consideraciones en relación con una operación concreta efectuada en 2009 entre el Ayuntamiento y la Gerencia de Urbanismo, y sus repercusiones en el remanente de tesorería de 2018. Las implicaciones contables y financieras de esa compraventa fueron analizadas más exhaustivamente en el informe de Intervención a la liquidación de 2009, pero merece la pena recordar ahora



algunos aspectos que siguen afectando a la liquidación de 2018. Por acuerdos de Junta de Gobierno de 12-5-2009 y 2-6-2009 el Ayuntamiento enajenó a la Gerencia de Urbanismo tres parcelas de Lezkairu por un total de 40.006.170,25 euros. Del total del precio, quedaron pendientes de cobro en aquel momento 20.388.077,80 euros cuyo pago por parte de Gerencia, según el pliego que regulaba la operación, “queda aplazado hasta la posterior venta de las parcelas objeto de este contrato” (se refiere a la venta que posteriormente realice el propio organismo autónomo), pudiendo esta última cantidad “aplicarse a la reducción de otras deudas que pueda contraer el Ayuntamiento con la Gerencia”. Según se indica en el informe que acompaña el expediente de la liquidación del organismo autónomo, en 2018 queda pendiente de pago al Ayuntamiento 14.274.693,98 euros que, por consiguiente, se han integrado en el importe del remanente de tesorería total del Ayuntamiento. Al mismo tiempo, Gerencia de Urbanismo incrementa el cálculo de su remanente de tesorería con una desviación acumulada negativa de 20.153.048,28 euros del proyecto de gastos asociado a esta operación. Esa desviación, según se deduce de su informe, permanecerá hasta que sean vendidas por la Gerencia esas parcelas. Sin embargo, se desconoce el momento en que se producirá esa venta y se obtendrán los correspondientes ingresos. Para que el importe de la desviación negativa mencionada por el que se incrementa el remanente de tesorería de la Gerencia sea efectivamente un recurso financiero utilizable (como lo es el remanente de tesorería), los ingresos pendientes de obtención que la generan, y que son los provenientes de la propia venta de las parcelas que pueda realizar la Gerencia, deberían obtenerse en un corto plazo. Mientras eso no sea así, los 20.153.048,28 euros no deben ser utilizados.

En este sentido, se ha incluido en la propuesta de resolución de aprobación de la liquidación el punto 4, que reserva la cantidad de 20.153.048,28 euros del remanente de tesorería por recursos afectados del Ayuntamiento y de la Gerencia de Urbanismo.

- Una vez deducidas del remanente de tesorería total las cantidades que no son de libre disposición por tener un destino específico, esto es, el remanente de tesorería por la existencia de gastos con financiación afectada y el remanente por la existencia de recursos afectos (en el año 2.018 este concepto incluye también las inversiones financieramente sostenibles autorizadas en 2.018 cuya ejecución se realizará en 2.019 y las inversiones financieramente sostenibles de 2.016 y 2.017 no ejecutadas que están destinadas a amortización de deuda), queda un remanente de tesorería general positivo de 8.750.053,15 euros.

En cuanto a su posible utilización debe tenerse en cuenta lo establecido en la LOEPSF.

D.- En relación con la ejecución del **capítulo 9 (Pasivos financieros)** de gastos y de ingresos, como puede comprobarse en 2018 no se contrató la nueva deuda prevista (existían unas previsiones de ingresos en el capítulo 9 de 8.816.000 euros) y se amortizó deuda por 7.097.524,23 euros, reduciéndose así la deuda viva pendiente a 31-12-2018 respecto al ejercicio anterior, con los evidentes efectos beneficiosos que eso tiene.

En relación con esta cuestión, se pueden ver los comentarios realizados al respecto en los Informes de Intervención a la Liquidación, Cuenta General o Presupuesto de años anteriores.

E.- En cuanto al **Resultado Presupuestario**, poco se puede añadir a los comentarios incluidos en los apartados anteriores de este informe. Su valor expresado en euros, de acuerdo con el estado de Contabilidad, es el siguiente:

Derechos reconocidos netos	207.276.003,20
(-) Obligaciones reconocidas netas	<u>202.332.903,60</u>
(=) Resultado presupuestario sin ajustar	4.943.099,60



(-) Desviaciones positivas de financiación	144.162,90
(+) Desviaciones negativas de financiación	408.190,21
(+) Gastos financiados con remanente de tesorería	<u>3.182.327,24</u>
(=) Resultado presupuestario ajustado	8.389.454,15

En cuanto a la liquidación del presupuesto en su parte corriente y de capital, la de corriente arroja un superávit de 21.092.890,89 euros, y la de capital un déficit de 16.149.791,29 euros. En los apartados anteriores se han incluido varios comentarios al respecto.

F.- Finalmente, puede resultar interesante conocer la **composición de los ingresos** realizados del Ayuntamiento según el origen de las diferentes fuentes de financiación, a efectos puramente descriptivos, lo que se pretende recoger en el siguiente cuadro:

	2017	2017	2018	2018
	Dcho.rec.	% s/total	Dcho.rec.	% s/total
“Recursos ordinarios propios”: cap.1 a 3 + 5	90.828.445	46,48	98.746.745	47,63
Transferencias: cap.4 + 7	98.398.693	50,58	102.933.310	49,65
Enajenación inversiones: cap.6	5.181.706	2,67	5.416.301	2,60
Variación activos financieros: cap.8	168.513	0,09	179.647	0,09
Incremento de deuda: cap.9				
Total	194.577.359	100	207.276.003	100

Los conceptos de mayor importancia relativa son las transferencias (principalmente del Gobierno de Navarra), y los agrupados como “recursos ordinarios propios” (impuestos, tasas, precios públicos y otros, e ingresos patrimoniales). La naturaleza y el carácter puntual de los ingresos por enajenación de inversiones hace que puedan variar significativamente su cuantía de un ejercicio a otro. Por otro lado, no se contrató nueva deuda en 2018. Estos dos factores repercuten en todos los porcentajes calculados.

G.- Se ha observado que en una bolsa de vinculación jurídica correspondiente a gastos de personal las obligaciones reconocidas han sido superiores a los créditos presupuestados. Según se indicó por el departamento gestor de este tipo de gastos a Intervención cuando se pretendió aplicar el preceptivo sistema de fiscalización previa a los mismos, los documentos contables correspondientes al gasto de personal se generan automáticamente por el sistema informático a partir de la información proporcionada por la aplicación que gestiona la nómina. Así, la nómina mensual es aprobada mediante resolución de Alcaldía pero el gasto no se aplica a presupuesto en ese momento sino que se hace con posterioridad. Y, por otro lado, se realiza acumulando las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación, en lugar de aplicar lo establecido en la normativa presupuestaria aprobando previamente las autorizaciones y disposiciones de gasto (véase a este respecto los informes de Intervención a la cuenta general de estos últimos ejercicios). Pues bien, obviando la necesaria adaptación de este proceso a la normativa presupuestaria y de fiscalización, en todo caso debe evitarse que las obligaciones reconocidas aplicadas a cualquiera de las bolsas de vinculación que recogen el gasto de personal superen el crédito de que se dispone. La propia normativa proporciona el sistema para ello mediante la utilización de las transferencias



de crédito que tienen un régimen especialmente flexible para los gastos de personal. Así en 2.018, tal y como se puede comprobar en los estados contables, existía crédito suficiente en el capítulo 1 para asumir la totalidad de las obligaciones reconocidas, pero su distribución entre las diferentes bolsas de vinculación no se adaptó a la aplicación al presupuesto de dichas obligaciones, lo que pudo haberse subsanado aprobando las oportunas transferencias.

En este sentido, también conviene indicar que por resolución de Alcaldía de 26-12-2018(3/EL) fueron aprobadas distintas transferencias de crédito entre partidas del capítulo 1 para evitar que pudiera liquidarse alguna bolsa de vinculación con un importe de reconocimiento de obligaciones superior a su crédito. Sin embargo, las previsiones manejadas al tramitar esa modificación presupuestaria no fueron lo suficientemente precisas para evitar liquidar finalmente una vinculación del capítulo 1 en negativo.

H.-En cuanto a la deuda, se ha comentado ya repetidamente en este informe el efecto que la misma tiene en la situación financiera presente y futura del Ayuntamiento. Con el objeto de completar el análisis, se recoge en la siguiente tabla la evolución del saldo de deuda pendiente de amortización en los últimos ejercicios , en euros:

Ejercicio	Saldo	Ejercicio	Saldo
2005	49.595.636	2012	98.615.785
2006	48.088.772	2013	91.848.108
2007	60.056.044	2014	85.303.333
2008	72.257.423	2015	78.906.668
2009	83.661.324	2016	72.808.444
2010	79.241.256	2017	60.879.390
2011	88.125.729	2018	53.781.866

Como se ha comentado, durante 2018 no se contrataron nuevos préstamos para la financiación de inversiones y el Ayuntamiento amortizó deuda por 7.097.524,23 euros (importe de ejecución del capítulo 9 de gastos), por lo que la cifra de deuda pendiente de amortización en 2018 es inferior a la de 2017.El gasto derivado de la amortización del saldo pendiente en los siguientes ejercicios se recoge en una tabla adjuntada al estado de la deuda. Como es obvio, para que no crezca el importe del gasto que en concepto de amortización debe contemplarse en los sucesivos presupuestos es necesario que no se incremente la cifra de deuda contratando nuevos préstamos.

Hasta el ejercicio 2009, la deuda viva del Ayuntamiento equivalía a la del sector administrativo local, entendido como Ayuntamiento y Organismos Autónomos, pues estos últimos no contrataban préstamos. Sin embargo, en 2009 la Gerencia de Urbanismo solicitó un préstamo de 17 millones para financiar parcialmente la operación de compraventa de parcelas al Ayuntamiento, anteriormente comentada. Según consta en el expediente, en 2014 se inició la amortización de dicho préstamo. Por tanto, la cifra total de deuda viva de Ayuntamiento y Organismos a finales de 2018 es de 63.556.865,81 euros.

El 27/12/2018 la Sociedad PCH contrata un préstamo por importe de 5.400.000 euros para financiar las actuaciones del Plan de Vivienda correspondiente al periodo 2019-2021.Esta operación es avalada por el Ayuntamiento. La deuda viva del sector público local a 31/12/2018 es de 68.956.865,81 euros.

2.-ENTIDADES

En relación con los organismos autónomos, empresas municipales y la Fundación Teatro Gayarre, se solicitó a las diferentes entidades que las auditorías a realizar por profesionales externos sobre las cuentas del ejercicio incluyeran en su contenido el análisis del cumplimiento del principio de legalidad, aportándose



en 2018 los informes que más adelante se mencionan. Se vienen adjuntando también las “Cartas de recomendaciones”, que deben convertirse en un instrumento a tener en cuenta por las entidades para la mejora de la gestión.

2.1 ORGANISMOS AUTONOMOS

De acuerdo con lo establecido en la normativa, las cuentas de los dos Organismos Autónomos del Ayuntamiento (Gerencia de Urbanismo y Escuelas Infantiles), rendidos y propuestos inicialmente por sus órganos correspondientes, deben integrarse en el expediente de la cuenta general para su aprobación conjunta por el Pleno.

Así, las cuentas de la Gerencia de Urbanismo fueron aprobadas por acuerdo del Consejo de dicho Organismo en reunión celebrada el 27-03-2019 y la de Escuelas Infantiles por acuerdo de su Junta de Gobierno de 10-06-2019, según consta en el expediente.

En cuanto a las Escuelas Infantiles, la opinión del auditor sobre las cuentas es favorable sin salvedades. Se aporta también copia de informe de auditoría independiente sobre el cumplimiento del principio de legalidad que concluye así: *“En nuestra opinión, excepto por los efectos que pueden derivarse de lo indicado en el apartado 2.1.2(El contrato de suministro de alimentos a determinadas escuelas adjudicado verbalmente en enero de 2.017 a la mercantil Auzo Lagun S.Coop.L.(antes Jangarria S.L.) ha seguido prestándose durante el ejercicio 2.018. No obstante, la anterior, durante el 2.018 se ha realizado el procedimiento de contratación, adjudicándose este servicio a la Asociación Menjadors Ecologics, que empezará a prestarse en el ejercicio 2.019. La mercantil Leydet, S.L. ha continuado durante el ejercicio 2.018, realizando el suministro de los productos de limpieza, sin haberse realizado procedimiento de contratación alguno para la realización del servicio) la actividad económico-financiera del Organismo Autónomo ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE PAMPLONA en materia de contratación, presupuestos y personal, se desarrolla, de acuerdo con el principio de legalidad.”*. Obviamente deben adaptarse las medidas oportunas para que esta circunstancia no vuelva a presentarse. Deben aplicarse los procedimientos de contratación establecidos en la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, para todas las adjudicaciones que sean realizadas.

Consta asimismo Carta de recomendaciones.

En el caso de la Gerencia de Urbanismo la opinión del auditor sobre las cuentas es favorable sin salvedades y, asimismo se indica en el propio informe de cuentas anuales *“los estados financieros expresan, en todos los aspectos materiales, la imagen fiel de la situación financiera de GERENCIA DE URBANISMO DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA a 31 de diciembre de 2018, así como de los resultados de sus operaciones y de la liquidación presupuestaria”*. Se aporta también copia de informe de auditoría independiente sobre el cumplimiento del principio de legalidad que concluye así *“En nuestra opinión, la muestra analizada de licitaciones realizadas por GERENCIA DE URBANISMO DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA en el ejercicio 2018 cumple razonablemente con los requisitos a los que está sujeta la actividad contractual de las empresas públicas: publicidad, concurrencia, transparencia y objetividad, de acuerdo a la Ley Foral 6/2006 de 9 de junio, de Contratos Públicos y en general, la actividad de la GERENCIA DE URBANISMO DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA en materia de presupuestos, contratación y personal, se desarrolla de acuerdo con el principio de legalidad.”*

Se aporta también Carta de recomendaciones donde se incluyen algunas cuestiones que, como se indica, pueden afectar a las cuentas de Gerencia de Urbanismo y del Ayuntamiento de Pamplona.

Ambas entidades liquidan el presupuesto con remanente de tesorería general positivo. En relación con su posible utilización, téngase en cuenta lo establecido en la LOEPSF.



Teniendo en cuenta cuál es el actual sistema y organización (véase por ejemplo lo indicado en los informes de Intervención a la cuenta general de ejercicios anteriores), no puede añadirse por Intervención un análisis adicional al realizado por los propios organismos sobre sus cuentas. Únicamente debe completarse lo anterior con ciertas reflexiones en relación con los proyectos de gasto y la Gerencia de Urbanismo, ya indicadas anteriormente (ver Informes de Intervención a la Liquidación y a la Cuenta General de la Gerencia a partir de 1995):

- La determinación de las desviaciones de financiación acumuladas de los diferentes polígonos urbanísticos se viene realizando como diferencia entre las cifras de gastos e ingresos (cuotas de urbanización) de las mismas, y se trasladan directamente (tanto las desviaciones positivas como las negativas) al cálculo de los remanentes de tesorería. Ése es el exceso o defecto de financiación si efectivamente el porcentaje real de financiación afectada del que dispondrá cada urbanización al final de su ejecución es el 100%, es decir, el total del gasto. El artículo 96 del D.F. 270/1998 que desarrolla la L.F. de Haciendas Locales de Navarra en materia de presupuestos y gasto público permite incluir desviaciones negativas en el cálculo del remanente, siempre y cuando esos ingresos aún no realizados que han generado tales desviaciones vayan efectivamente a obtenerse y no se presupuesten de nuevo en ejercicios posteriores.

En principio, se pueden presentar dos situaciones diferentes a la anterior: polígonos o proyectos que dispongan en este momento de un superávit de financiación y polígonos que presenten ahora un déficit de financiación. Si cualquiera de estas dos situaciones, superavitaria o deficitaria, en las que puede estar un proyecto es únicamente transitoria y finalmente es reconducida a la de financiación mediante cuotas por idéntico importe que el coste del proyecto, parece que en principio el polígono sería liquidado normalmente.

Sin embargo, surge la siguiente cuestión que puede incidir, al menos aparentemente, en el planteamiento anterior: según el artículo 41.4 de la Ley Foral de Haciendas Locales, L.F. 2/95, *“la cuenta de liquidación definitiva será redactada por la entidad local actuante atendiendo al coste real y efectivo, una vez que concluya la urbanización y, en todo caso, antes de que transcurran cinco años desde la aprobación definitiva de la reparcelación.”* Parece necesario, por tanto, conocer si en cada polígono en concreto existe o no la posibilidad de realizar la liquidación definitiva de cuotas, bien por estar dentro de ese plazo de cinco años o por otra razón que lo haga jurídicamente admisible.

Mientras sea posible realizar la liquidación definitiva de cuotas podrá igualarse coste y financiación del proyecto concreto. Si ello no fuera posible, y en el caso de proyectos con déficit en la financiación, existiría un coste no financiado con cuotas de urbanización y sin posibilidad futura de serlo mediante dichos ingresos, pero que obviamente de algún modo tendría que ser financiado. Y en el supuesto de proyectos superavitarios, habría que analizar las medidas a adoptar en relación con dicho superávit.

A este respecto debe indicarse que, en el informe general aportado por la Gerencia de Urbanismo sobre su liquidación presupuestaria, se confirma expresamente que en todos los casos se espera obtener los ingresos correspondientes a los saldos de desviaciones negativas de financiación incluidas en el cálculo del remanente de tesorería. Y entre ellos están los correspondientes a los polígonos urbanísticos. En el mismo sentido se expresa en otros momentos el informe mencionado. Además, se confirma también expresamente en él que, una vez revisados todos los expedientes relativos a los derechos pendientes de cobro al cierre de 2018, ninguno de ellos se considera de difícil o imposible recaudación.

-Parece que en cualquier caso sería conveniente cerrar las cuentas y liquidar los polígonos en el momento en que ello sea posible. Según informó la Gerencia en su momento, durante 2010 se cerraron más de treinta polígonos. El resultado conjunto neto de ese cierre ha sido favorable al organismo y se ha empleado en la cuantificación del remanente por recursos afectos, lo cual será apropiado siempre que ese saldo no sea de libre utilización, sino que deba destinarse a determinadas finalidades.

En la carta de recomendaciones para la Gerencia de Urbanismo del ejercicio 2018, se recoge una recomendación (número 1) en el mismo sentido. *“Se mantienen contabilizados Polígonos de forma perpetua, algunos de los cuáles los costos pendientes de ejecutar resultan mínimos en cuantía y en tiempo de ejecución y que por tanto conocidos dichos costes sería conveniente realizar el cierre y liquidación de los mismos, procediendo a la liquidación definitiva mediante la comparación de los costes totales reales*



del polígono por cada unidad de aprovechamiento con el importe de la cuota de urbanización reclamada cuyo cálculo ha girado sobre valores estimados, de acuerdo con la cuenta de liquidación provisional y que por diferencia , obtendremos la cuota en superávit o en déficit que habrá que regularizar con los propietarios.”

Con referencia a esta recomendación dada en ejercicios pasados, se indica que durante este ejercicio 2.018 GERENCIA DE URBANISMO no ha cerrado y liquidado ninguno de los polígonos abiertos, habiéndose comprometido a realizar el cierre definitivo de éstos en un breve plazo.

En relación con las cuestiones expuestas, debe tenerse en cuenta que es la propia Gerencia de Urbanismo el órgano experto en este ámbito, tanto en sus aspectos económicos y contables como jurídicos. Sin embargo, Intervención ha considerado siempre interesante realizar apreciaciones como las anteriores en sus propios informes teniendo en cuenta la importancia cuantitativa de sus gastos e ingresos.

Véase también en cuanto al remanente de tesorería de Gerencia de Urbanismo lo indicado en el apartado de este informe sobre ese mismo concepto del Ayuntamiento, en relación con la operación de venta de tres parcelas del Ayuntamiento a la Gerencia.

-Por último, el préstamo de 17 millones de euros contratado en 2009 por la Gerencia para financiar parcialmente la adquisición al Ayuntamiento de tres parcelas, generó en 2018 unos intereses de 35.482,63 euros y fue amortizado en 1.700.000 euros. Durante el ejercicio 2.017 se refinanció éste préstamo produciéndose una importante disminución de la carga financiera. Las consideraciones realizadas anteriormente para la carga financiera del Ayuntamiento son plenamente aplicables a la que pudiera generar este préstamo, pues la deuda viva del grupo local incluye, obviamente, la del organismo autónomo Gerencia de Urbanismo.

2.2-SOCIEDADES PARTICIPADAS

De acuerdo con el artículo 241 de la L.F 2/1995 y restante normativa aplicable, las cuentas de las sociedades Comiruña , Pamplona Centro Histórico S.A y Asistencia Municipal en Casa S.A forman parte integrante de la Cuenta General por ser la totalidad de su capital propiedad del Ayuntamiento , mientras que las cuentas de Mercairuña y Animsa se acompañan como anexos, puesto que el Ayuntamiento tiene una participación mayoritaria pero no íntegra.

-COMIRUÑA

Se dispone del informe de auditoría que incluye a su vez una copia de las cuentas formuladas por el Consejo de Administración en sesión celebrada el 29-3-2019.Se aporta también comunicación de la aprobación de las cuentas por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada el 11-04-2019.

La opinión del auditor sobre las cuentas es favorable. Se aporta informe independiente favorable sobre el cumplimiento específico de la Ley Foral reguladora de los contratos públicos. Consta asimismo Carta de recomendaciones.

-PAMPLONA CENTRO HISTÓRICO-IRUÑA BIZIBERRITZEN, S.A.U.

Se dispone del informe de auditoría de las cuentas anuales que incluye a su vez una copia de las mismas, formuladas por el Consejo de Administración en sesión celebrada el 28-3-2019.Se aporta también copia del certificado de aprobación de las cuentas por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada el 25-4-2019.

La opinión sobre las cuentas es favorable. Se aporta también copia informe de auditoría independiente sobre el cumplimiento del principio de legalidad que concluye así:” *la actividad económico-financiera de PAMPLONA CENTRO HISTORICO IRUÑA BIZIBERRITZEN SAU, en materia de*



presupuestos, contratación y personal se desarrolla en general de acuerdo con el principio de legalidad”. Consta asimismo Carta de recomendaciones.

En el caso de Pamplona Centro Histórico, las cuentas presentadas son también el modo de justificación establecido para las transferencias realizadas por el Ayuntamiento para financiar sus gastos ordinarios (según RAL 03-5-2018(2/CV) y RAL 27-08-2018(1/CV)). No sucede así con las aportaciones municipales destinadas a financiar el plan de intervención en vivienda, que se vienen justificando de manera independiente RAL 29-12-2017(2/CV) y RAL01/02/2018(1/CV).

El 27/12/2018, PCH contrata un préstamo por importe de 5.400.000 euros con vencimiento el 27/12/2028, para financiar las actuaciones del Plan de Vivienda correspondiente al periodo 2019-2021.

-MERCAIRUÑA

Se dispone del informe de auditoría que incluye a su vez una copia de las cuentas formuladas por el Consejo de Administración en sesión celebrada el 12-02-2019. Se aporta también copia del acta de la aprobación de las cuentas por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada el 14-03-2019.

La opinión del auditor sobre las cuentas es favorable. Se aporta informe independiente favorable sobre el cumplimiento legalidad de la contratación. También se adjunta documento con las recomendaciones realizadas por el auditor.

-ANIMSA

Se dispone del informe de auditoría que incluye a su vez las cuentas, formuladas por el Consejo de Administración en sesión celebrada el 28-03-2019. Se aporta también copia del certificado de aprobación de las cuentas por la Junta General de Accionistas en sesión celebrada el 07-5-2019.

La opinión del auditor sobre las cuentas abreviadas es favorable. Se aporta informe independiente de auditoría favorable sobre el cumplimiento de legalidad en materia de contratación. También se adjunta un documento de Recomendaciones sobre el Control Interno y los Procedimientos Administrativos.

En 2010 se modificó el modelo de relación entre el Ayuntamiento de Pamplona y Animsa. Hasta entonces, se realizaba una encomienda a la empresa para la realización de los servicios informáticos, que suponía gasto aplicado a los capítulos 2 y 6. Desde 2010, y como consecuencia del análisis realizado por los servicios jurídicos municipales, se mantuvo el sistema de la encomienda para la entrega de bienes o prestación de servicios que Animsa gestionaba a favor del Ayuntamiento y que subcontractaba a otras empresas, cuyo gasto se aplicó a los capítulos 2 y 6, y al mismo tiempo se realizaban transferencias a Animsa para la financiación del funcionamiento ordinario de su actividad, cuyo gasto aplicó el Ayuntamiento al capítulo 4, y para actividades de inversión, gasto aplicado al capítulo 7. Desde 2014, tras un nuevo análisis de los servicios jurídicos, desapareció el sistema de la encomienda, y todas las aportaciones municipales a la empresa se consideraron transferencias y, en consecuencia, se aplicaron a los capítulos 4 y 7.

La cámara de Comptos de Navarra, en el informe de fiscalización del Ayuntamiento de Pamplona 2014, recomienda aplicar a los servicios informáticos prestados por la empresa ANIMSA al Ayuntamiento el régimen jurídico establecido en el artículo 8 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos de Navarra y declarar la condición de ente instrumental propio de ANIMSA. El Pleno del Ayuntamiento de Pamplona de 27 de noviembre de 2015 aprobó la forma de gestión directa de los servicios informáticos a través de ANIMSA por medio de los encargos previstos en el art. 8 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos de Navarra y declaró la condición de ente instrumental propio de ANIMSA. El Encargo a ANIMSA para la prestación de servicios informáticos al Ayuntamiento de Pamplona durante el año 2018 fue aprobado por Junta de Gobierno de 20 de diciembre de 2017(2/TP) y firmado el 21/12/2017.

El Encargo General para la prestación de servicios informáticos al Ayuntamiento de Pamplona por ANIMSA durante el año 2018 regula las condiciones de las prestaciones de los servicios informáticos, se incluye también el proyecto de prestación del servicio 010. En su cláusula quinta (condiciones de ejecución



y control) el Encargo General establece lo siguiente en relación con la justificación anual de las aportaciones municipales:

“Animsa entregará al Área de Transparencia, Innovación y Política Lingüística del Ayuntamiento de Pamplona los siguientes documentos para justificar los Gastos e Inversiones:

-Los Gastos corrientes de Animsa del capítulo 2 y al capítulo 6 relativos a los gastos propios necesarios de ANIMSA, se justificarán al Ayuntamiento de Pamplona a través de la Cuentas Anuales de ANIMSA aprobadas a 31 de diciembre de 2018 y auditadas....

Junto con la presentación de las cuentas anuales ANIMSA presentará una separata donde queden debidamente identificadas las que correspondan al Ayuntamiento de Pamplona, que permitan justificar la financiación recibida del Ayuntamiento de Pamplona. Ese documento será revisado por el auditor de cuentas para confirmar la no existencia de discordancias entre las cuentas anuales de Animsa del ejercicio 2018 y los detalles parciales de la cuenta de pérdidas y ganancias del mismo ejercicio correspondientes al Ayuntamiento de Pamplona recogidos en la separata.

Además, se aportará otro documento que recoja el desglose por proyecto de la información contenida en la separata de manera que la suma de los diferentes proyectos realizados en el ejercicio justifique el importe de las partidas que aparecen en la separata. El Área competente confirmará la coherencia de este documento con la documentación e información correspondiente a cada proyecto.

Asimismo, ANIMSA se someterá a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y de control financiero en relación con las cantidades concedidas por el Ayuntamiento de Pamplona que éste considere oportunas....

Animsa ha elaborado a estos efectos un estado contable específico denominado “Cuenta de resultados detallada Ayuntamiento de Pamplona”. Se aporta un informe del auditor sobre dicho estado, cuyo alcance y contenido puede consultarse, y en el que se indica que *“como resultado de nuestro trabajo no se ha puesto de manifiesto asunto alguno de importancia que requiera modificar la información mostrada en el mismo”*. De la redacción de dicho informe se deduce la no existencia de discordancias entre las cuentas anuales de ANIMSA del ejercicio 2018 y los detalles parciales de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2018 correspondientes al Ayuntamiento de Pamplona de acuerdo a los procedimientos previamente acordados.

También se aporta un informe de auditoría de Procedimientos Acordados sobre el efecto de la Gestión directa en el que se indica que *“como resultado de nuestro trabajo no se ha puesto de manifiesto asunto alguno de importancia que requiera modificar la información mostrada en el mismo”*.

-ASISTENCIA MUNICIPAL EN CASA S.A.

Cabe indicar que la sociedad se encontraba en proceso de disolución iniciado por acuerdo de Pleno de 30 de diciembre de 2.016(7/CC).

Con fecha 1 de marzo de 2.017, los trabajadores de ASIMEC S.A. fueron subrogados por el Ayuntamiento de Pamplona, asumiendo la actividad de la Sociedad, dentro del plan para la gestión municipal directa del Servicio de Atención Domiciliaria, cesando por tanto la actividad de ASIMEC.

Las cuentas han sido formuladas por las liquidadoras solidarias de la sociedad el 26 de marzo de 2.018 y han sido aprobadas por la Junta General de Accionistas el 23 de abril de 2.018.

Consta en el expediente las Escrituras de Liquidación y Extinción de “Asistencia Municipal en Casa S.A” de 03/05/2018.



2.3-FUNDACIONES

Por último, debe indicarse que, junto a las cuentas de las entidades que según la normativa forman parte de la Cuenta General, se han incluido también las de las Fundaciones relacionadas con el Ayuntamiento de Pamplona.

Así, constan las cuentas de la Casa de Misericordia y de la Fundación Teatro Gayarre con los correspondientes informes de auditoría, favorables ambos. Se adjunta certificado de aprobación de las cuentas de la Fundación Teatro Gayarre por la Junta del Patronato en sesión celebrada el 21-03-2019. En relación con esta entidad, Intervención solicitó la inclusión en el objeto del contrato de auditoría del análisis del cumplimiento del principio de legalidad, y la elaboración de carta de recomendaciones. Se aporta un informe favorable sobre el cumplimiento del principio de legalidad, así como una carta de recomendaciones.

Debe indicarse también que las cuentas presentadas son además el modo de justificación establecido para la transferencia realizada a la Fundación Teatro Gayarre por el Ayuntamiento. Así, en la cláusula 8 del acuerdo con dicha entidad que regula las condiciones de la aportación municipal, y que fue aprobado junto a la transferencia por resolución de Alcaldía de 27-4-2018(3/CU), se establece: *“El Ayuntamiento de Pamplona durante el año 2018 podrá someter a la Fundación al control económico financiero que estime conveniente, con el fin de comprobar que la aportación que la Fundación recibe del Ayuntamiento se destina al objeto del presente acuerdo. No obstante, lo anterior, antes del 31 de marzo del 2019, la Fundación tendrá que someter al Ayuntamiento de Pamplona la aprobación de las cuentas de la Fundación, previamente aprobadas por la Junta del Patronato. Las cuentas de la Fundación Municipal Teatro Gayarre se integrarán en la aprobación plenaria de la cuenta única del Ayuntamiento de Pamplona. La Fundación deberá adoptar en sus sistemas contables las medidas que sean precisas para acreditar esta justificación. Como medida adicional de control financiero las cuentas anuales del año 2018 deberán estar auditadas incluyendo la revisión del cumplimiento del principio de legalidad.”*

En esa misma cláusula, se disponía *“.....si las cuentas de la Fundación dieran un resultado económico positivo, se determinará su ajuste en el acuerdo del año siguiente, bien disminuyendo la aportación consignada, aumentando el programa de actuación acordado o dotando a la Fundación de un fondo necesario para poder disponer de liquidez que se acomode a las necesidades y atenciones a cubrir”*. De acuerdo con lo recogido en las cuentas de la Fundación del ejercicio 2018, éste se cerró con un resultado negativo de 318 euros.

3.-TRABAJOS REALIZADOS POR INTERVENCIÓN Y ÁMBITOS PENDIENTES DE SOMETIMIENTO A FISCALIZACIÓN.

En los informes de Intervención a las Cuentas Generales de ejercicios anteriores se vienen incorporando unas estadísticas que esta Intervención realiza desde hace varios años, para ayudar así a formar una opinión fundada de la labor desempeñada por la misma en la tramitación de los expedientes de gastos. Están elaboradas a partir de la validación que Intervención realiza de los documentos contables de gastos en la aplicación informática de contabilidad, se refieren exclusivamente al Ayuntamiento y no afectan a los gastos de personal (véase también lo que más adelante se indica al respecto.) En el anexo I a este informe se encuentra el detalle de los datos globales, en dos versiones diferentes, una teniendo en cuenta todas las actuaciones (previas y definitivas) de Intervención en relación con el gasto de que se trate, y otras teniendo en cuenta únicamente la actuación final, es decir, la fiscalización con que se informó definitivamente el gasto. En las estadísticas del primer tipo se incluyen las actuaciones previas realizadas por Intervención en la tramitación de una propuesta hasta llegar a la fiscalización final, mientras que en las del segundo tipo únicamente se tiene en cuenta la fiscalización final de los gastos.



Del análisis de las estadísticas anteriores y del trabajo realizado por Intervención pueden extraerse las siguientes conclusiones en relación con la intervención previa limitada de gastos del Ayuntamiento, algunas de las cuales ya se podían apreciar en los anteriores ejercicios:

1.-En este ejercicio no ha existido ningún gasto de los indicados anteriormente asociado a un documento contable que haya sido aprobado por el órgano sin la preceptiva fiscalización previa.

2.-Se realizan por parte de Intervención actuaciones encaminadas a la mejor tramitación de los expedientes, solicitando la modificación de alguna cuestión, la incorporación de informes o documentación adicional necesaria, etc., para proceder posteriormente a su fiscalización pudiendo realizarse entonces ésta sin observaciones. Las validaciones que aparecen en las estadísticas asociadas al código 260 se corresponden con actuaciones de este tipo (un 16,54 % del total), pero son sólo una mínima parte de ellas pues los datos de las estadísticas sólo se refieren a aquellos expedientes que entran y salen de Intervención y, por tanto, no incluyen actuaciones como las anteriores cuando se realizan sin que Intervención devuelva el expediente al área gestora, supuesto que además es el más habitual. Es decir, la actividad correctora que efectúa Intervención en relación con los expedientes es superior a la que se deduce de las estadísticas.

Además de las indicaciones que Intervención realiza directamente en la propia fiscalización, viene efectuándose en los últimos ejercicios una importante labor previa de asesoramiento a las Áreas municipales que, si bien supone una notable carga de trabajo, tiene importantes efectos beneficiosos en la tramitación de los expedientes aunque, al mismo tiempo, queda en muchas ocasiones en el anonimato.

3.-La mayor parte de los expedientes han sido informados favorablemente.

4.-El contenido de la fiscalización previa efectivamente realizada ha sido más amplio que el referido a los estrictos términos de la intervención limitada (órgano y partida), efectuándose también otras comprobaciones que se han considerado fundamentales en cada tipo de expediente.

5.-No existe una distribución regular a lo largo del año de los expedientes recibidos en Intervención, destacando la concentración de final de ejercicio que se prolonga en las primeras semanas del año siguiente.

En aquellos casos en que un reconocimiento de la obligación no está sometido a fiscalización previa, se comprueba en Intervención antes de su aprobación la existencia de documentación justificativa (básicamente, factura conformada) para cumplir así con lo establecido en el artículo 245.3 b de la Ley Foral de Haciendas Locales (inexistencia de graves irregularidades en la documentación justificativa de las órdenes de pago) para la realización de la fiscalización formal de la ordenación de pagos de los gastos presupuestarios. Estas actuaciones afectaron en 2018 a reconocimientos de la obligación por algo menos de sesenta y seis millones de euros.

Al margen de los informes de fiscalización a que se refieren los comentarios anteriores, se han elaborado otros informes preceptivos singulares, como son los correspondientes al expediente de presupuesto, a la liquidación presupuestaria y a la cuenta general. A ello debe añadirse todo lo derivado de la aplicación de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, especialmente las obligaciones periódicas de suministro de información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En relación con los gastos de personal, razones ajenas a Intervención no han hecho posible por el momento la fiscalización de estos gastos con carácter previo a su aprobación, objetivo de Intervención al respecto. El artículo 58.1 del Decreto Foral 270/1998, que desarrolla la Ley Foral de Haciendas Locales en materia de presupuesto y gasto público establece que no deben acumularse en un mismo acto administrativo



las fases de disposición o compromiso del gasto y la del reconocimiento de la obligación en las retribuciones de personal. En el mismo sentido, la base 18 de ejecución presupuestaria dispone que las autorizaciones y disposiciones correspondientes a los compromisos adquiridos en determinados gastos, entre ellos los correspondientes a gastos de personal (capítulo 1), deben contabilizarse a principios de año. Así, por ejemplo, como regla general, la autorización y la disposición de gasto por los conceptos ya determinados se deberían aprobar al comienzo del ejercicio asociadas a la aprobación del presupuesto y la plantilla en los casos que así corresponda, o posteriormente en los supuestos de nuevos nombramientos y contrataciones al producirse éstos. Todo ello sujeto a fiscalización previa. Sin embargo, en el Ayuntamiento la contabilización de todos los gastos de personal se realiza mediante documentos que acumulan las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación, y conforme se aprueba la nómina de cada mes. Además, esa aprobación se produce mediante resolución de Alcaldía, pero el gasto no se aplica a presupuesto en ese momento, sino que se hace con posterioridad. Sin embargo, para poder realizar una fiscalización previa debería disponerse de la cuantificación del gasto aplicado a cada partida o vinculación jurídica antes de su aprobación. Con independencia de todo lo anterior, también debe tenerse en cuenta que para poder realizar en algún momento una intervención previa ágil y rápida de los gastos de personal que no demorara su aprobación, sería necesario incluir en su tramitación información y documentos suficientes que lo hicieran factible. Obviamente, es de suponer que en el momento en que se fuera a implantar un sistema de fiscalización previa de los gastos de personal podrían surgir otras cuestiones a tener en cuenta, además de las ahora expuestas con carácter general.

Ante esta situación se realizaron en los ejercicios en que fue posible trabajos de fiscalización de la nómina mediante comprobaciones a posteriori sobre muestras elegidas por procedimientos aleatorios, con el alcance y los objetivos que en cada caso se determinara. Estas tareas necesitan un tiempo considerable para su realización, y se llevan a cabo cuando la labor diaria de fiscalización lo permite. Pero lo cierto es que en circunstancias normales es, muy escaso el tiempo que puede dedicarse a trabajos diferentes a la fiscalización previa de gastos.

Relacionada con la problemática anterior (del modo que más adelante se explica) está la cuestión de la intervención material del pago. De acuerdo con lo establecido en el art. 244 de la Ley Foral de Haciendas Locales, dentro del contenido de la función interventora está comprendida la labor mencionada que implica, en relación con las cuentas bancarias donde se consigna la tesorería municipal, que deba ser necesaria la conformidad de Intervención para cualquier salida material de fondos de ellas con independencia de su causa o naturaleza. Sin embargo, el procedimiento de realización de pagos no cumple con ello. Para efectuar en el Ayuntamiento la intervención material del pago es necesario en la práctica resolver previamente la cuestión anteriormente planteada, es decir, la intervención previa de los gastos de personal. El régimen de fiscalización de esos gastos es el mismo que para el resto y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 245 de la Ley Foral de Haciendas Locales, cuando no hubiesen sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago Intervención realizará un reparo que además tendrá efectos suspensivos. En consecuencia, el pago de los gastos de personal sería intervenido con un reparo suspensivo que paralizaría su tramitación hasta que fuera solventado.

Por último, como ya se ha comentado y en relación con los Organismos Autónomos y Sociedades, se solicitó a las diferentes entidades que las auditorías a realizar por profesionales externos sobre las cuentas del ejercicio incluyeran en su contenido el análisis del cumplimiento del principio de legalidad.

En relación con las subvenciones, se considera conveniente recordar que las aprobaciones de las justificaciones presentadas por los beneficiarios deben enviarse a Intervención para su fiscalización, una vez informadas de conformidad por las áreas gestoras (artículo 42.1.3º de la Ordenanza General de Subvenciones) y ello aunque no vayan asociadas a un pago por haberse abonado ya íntegramente por anticipado toda la subvención.



Finalmente, en relación con lo establecido en el tercer párrafo de la base de ejecución 72 y artículo 246,4 L.F 2/1995, de lo comentado anteriormente se deduce que en los expedientes remitidos durante 2018 a intervención para realizar con anterioridad a su aprobación la fiscalización previa limitada de los mismos no ha sido formulado ningún reparo suspensivo de acuerdo con lo establecido en las bases de ejecución presupuestaria del ejercicio 2018.

Pamplona, 12 de septiembre de 2019
LA INTERVENTORA

Firmado Electrónicamente: Beatriz Grocin Garjón



ANEXO I

Estadísticas de Intervención para el total del Ayuntamiento teniendo en cuenta todos los códigos con que se ha informado un documento y teniendo en cuenta únicamente el último código asignado.

Código	Ultimo código		Todos los códigos	
	Nº de docum.	Importe	Nº de docum.	Importe
INTERVENCIÓN PREVIA				
220-Intervención favorable	5.063	249.932.313	5.063	249.932.313
221-Fiscalizac. En cumplim ac resolución	4	149.101	4	149.101
225-Intervenido.Otras observaciones	301	94.610.952	301	94.610.952
230-Intervención condicionada				
240-Adjudicación posterior a la ejecución				
254-Acto ejecut.se valida informaticam.	1	3.000	1	3.000
260-Aport. Nueva doc. o expte completo			1.064	78.475.631
Total	5.369	344.695.367	6.433	423.170.998
INTERV.FORMAL ORD. PAGOS				
320-Existe doc. Justif(art 245,3B LF2/95)	11.501	65.767.805	11.501	65.767.805
340-No existe doc.Justif(art. 245,3B LF2/95)				
354-O aprobado.Existe doc. Justif (245,3B)				
360-Resolución reparo(art, 246 LF 2/1995)				
Total	11.501	65.767.805	11.501	65.767.805
TOTAL	16.870	410.463.172	17.934	488.938.803

INTERVENCIÓN PREVIA	Ultimo código		Todos los códigos	
	% s/documentos	% s/importes	% s/documentos	% s/importes
Fiscalizados				
"-Favorablemente sin obse, cond..(220)"	94,30	72,51	78,70	59,06
"-Obser.condic o en ejecuc(221 a 230)"	5,68	27,49	4,74	22,39
"-Aportar documentac o modificar (260)"	0,00	0,00	16,54	18,54
"-Acto ejecut se valida informaticam(254)"	0,00	0,00	0,02	0,00
"-Desfavorablemente (240)"	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	100	100	100	100