

PRESTATZAILEAREN OINARRIZKO FITXA / FICHA BÁSICA DE LA PERSONA FORMADORA

- Izen-abizenak / Nombre y apellidos:
- Harremanetarako: (telefonoa eta helbide elektronikoa) / Contacto: (Tfno y correo electrónico)
- SARE SOZIALAK/ RRSS:
- Hizkuntzak / Idiomas:
- Prestakuntza garrantzitsuenak / Formación más relevante:
- Lan-eskarmentua / Experiencia laboral en:

PRESTAKUNTZA-JARDUERAREN OINARRIZKO FITXA / FICHA BÁSICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Izenburua (eta ordu kop.) / Título (y nº de horas):
- Ikastaroari buruzko aurkezpen laburra / Breve introducción sobre el curso:
- Edukiak (laburpena) / Contenidos (resumen):
- Aukerak, datei dagokienez / Disponibilidad de Fechas:
- Aukerak, ordutegiei dagokienez / Disponibilidad de Horarios:

Prestatzaileak proposamen bat baino gehiago egiten badu, fitxa bana bete beharko du proposamen bakoitzerako.

En caso de que la persona formadora realice más de una propuesta deberá cumplimentar una ficha para cada una de ellas

IKASTAROAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DEL CURSO

EDUKIAK / CONTENIDOS

NOLA TXERTATZEN DU GENERO IKUSPEGIA? / CÓMO INCORPORA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

NORI ZUZENDUA? / DIRIGIDO A

HELBURUAK / OBJETIVOS

METODOLOGIA

BEHARRAK (tokia, materialak...) / NECESIDADES (espacio, materiales...)

EBALUAZIO-SISTEMA / SISTEMA DE EVALUACION

AURREKONTUA / PRESUPUESTO

DOKUMENTAZIO-BANAKETA / ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Iruñean, ____ (e)ko ____ aren ____ (e)an / En Pamplona a ____ de ____ de