



EXTRACTO DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA ESTRATÉGICA SOBRE EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON FINANCIACIÓN EUROPEA EN 2018

Tabla resumen de las tareas desarrolladas por acciones

La siguiente tabla muestra de forma resumida las tareas desarrolladas en cada proyecto europeo durante 2018, indicando las áreas implicadas, así como los recursos utilizados, tanto los gastos directos en euros (contrataciones externas) como las horas dedicadas por el personal de la Oficina Estratégica.

TAREAS DESARROLLADAS DURANTE 2018			
Proyecto y Acción	Descripción	Áreas implicadas	Recursos utilizados (€, h)
CREACITY			205.305,20 € 351 horas
Acción 1 (Gestión)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de reuniones con los socios (9) y con las áreas municipales. - 2 Declaraciones de gasto (POCTEFA y GN). - Informes de gestión y de actividad (2 POCTEFA y 1 GN). 	Oficina Estratégica (OE)	
Acción 2 (Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> - Input página web. - Videos promocionales. - Notas de prensa. 	OE y Servicio Comunicación	
CREACITY – Acción 3 (Cultura)	<ul style="list-style-type: none"> - Co-producción para el espectáculo inaugural del Festival de las Murallas. - Cooperación con Bayona y Hondarribia para el intercambio de artistas y músicos. - Elaboración de programa de profesionalización para artistas. - Encuentros y presentaciones en 948 Merkatua. 	Cultura, Juventud y OE	
CREACITY – Acción 4 (Turismo)	<ul style="list-style-type: none"> - Informes semestrales sobre el desarrollo del producto turístico. - Creación de una visita guiada. - Participación en NAVARTUR. - Talleres para las empresas del sector turístico, en las tres ciudades (Pamplona, Bayona, Hondarribia). 	Turismo	
CREACITY – Acción 5 (Gastronomía)	<ul style="list-style-type: none"> - Semana del producto local de Pamplona. 	Comercio y Turismo	
CREACITY – Acción 6 (Restauración)	<ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación de la Caserna del Baluarte de Guadalupe. 	Ciudad Habitable y Vivienda (y OE)	
JACOB@CCESS			400.891,76 € 207 horas



Acción 1 (Gestión)	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y organización de reuniones con los socios (6). - Declaración de gasto anual (POCTEFA). - Informe de gestión (POCTEFA). 	Oficina Estratégica	
Acción 2 (Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> - Notas de prensa. 	Servicio de Comunicación y OE.	
Acción 4 (Infraestructuras)	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento Obras de adecuación del local C/ Mayor 20 (Centro Ultraia). - Proyecto y pliegos para la musealización básica. - Apoyo para la definición de contenidos. - Coordinación con Koine e Ilunion para asegurar la accesibilidad universal. - Colocación de elementos que facilitan la accesibilidad universal. - Reuniones de coordinación internas. - Reuniones de coordinación con otros agentes (Koine, coordinación obras etc.). 	Proyectos y Obras, Turismo y OE.	
JACOB@CCESS – Acción 5 (Red de Centros)	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha trabajado en elementos comunes para la red (puesta en común con los socios de elementos de Ultraia). - Cooperación con el albergue de peregrinos que se va a rehabilitar en Zubiri (proyecto Kintoan Barna). 	Oficina Estratégica	
KINTOAN BARNA			2.618,44 € 65 horas
Acción 1 (Gestión)	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y organización de reuniones con los socios (5). - 1ª Declaración de gasto (POCTEFA). - 1er Informe de actividad (POCTEFA). - Revisión de las propuestas de licitaciones conjuntas (gestión y comunicación). 	Oficina Estratégica + Turismo	
Acción 2 (Comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las propuestas recibidas para la contratación conjunta de la comunicación. - Participación en la presentación pública del proyecto. - Creación de sitio web en la página del Ayuntamiento de Pamplona. 	Oficina Estratégica + Turismo + Servicio de Comunicación	
Acción 3 (Valorización de recursos)	<ul style="list-style-type: none"> - Aportaciones para el estudio de posicionamiento turístico. 	Turismo	
SPAGYRIA			9.569,11 € 128 horas
Acción 1: Gestión del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Formalización del comité de Gestión CGC y sus participantes. - Apoyo al comité técnico de Desarrollo Transfronterizo CTD.T. 	OE	



Acción 2: Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Validación del Planning de comunicación. - Coordinación de la Comunicación con Grupo Tafalla. - Colocación del proyecto en la web municipal. - Publicación de notas de prensa. 	OE y Servicio de Comunicación	
Acción 3: Desarrollo agronómico y procesado	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con Elkarkide para la definición de las unidades experimentales. - Gestión permisos CHE. - Contratación del Ingeniero para el diseño y la redacción del proyecto. - Coordinación para el diseño del secadero y la parte experimental del invernadero. - Validación definitiva del proyecto y visado. - Puesta a disposición de terreno ecológico certificado. 	Conservación Urbana y OE	
MAKING SPEND MATTER			4.010,69 € 280 horas
Acción 1: Gestión del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de reunión de lanzamiento. - Organización de visita de estudio. - Participación en el URBACT info day. - Participación en la reunión de proyecto de cierre de la Fase 1. - Elaboración de declaración de gasto e informe de actividad. 	OE	
Acción 2: Desarrollo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño del Grupo Local URBACT. - Participación en la elaboración del estudio de transferibilidad. - Acciones de comunicación y difusión. - Colaboración en la elaboración de la candidatura para la Fase 2. - Cooperación en la búsqueda de socios para la Fase 2. - Participación en el Encuentro Anual URBACT. 	OE	
STARDUST			7.299,98 € 845 horas
WP1: Modelos integrados para Smart Cities	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en los 4 clústers tecnológicos. - Definición y cálculo de los KPI del proyecto. 	OE + Innovación + Energía Verde + ANIMSA	



WP 2: Piloto de Pamplona	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de reuniones del consorcio local (3). - Organización de reuniones bilaterales para reforma de algunas acciones. - Elaboración del Plan de Acción del piloto de Pamplona. - Definición técnica de las medidas a implementar durante 2019 y 2020: cubierta fotovoltaica, recuperación de calor CPD, alumbrado inteligente, microrred, puntos de recarga de VE, gaming tool, herramienta de gestión plataforma última milla... - Definición de arquitectura y data sets de la plataforma de ciudad. - Trabajos de creación del Operador Energético Municipal. 	OE + Conservación Urbana, Proyectos y Obras + ANIMSA + Innovación + Energía Verde + Movilidad + Educación Ambiental	
WP 6: Evaluación del impacto y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Contribución al desarrollo de herramientas de seguimiento y evaluación. - Contribución al Data Management Plan. 	OE + Innovación	
WP7: Ecosistemas de innovación inteligente y modelos de negocio	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la definición del Smart Innovation Ecosystem. - Elaboración de estudio sobre agentes locales de innovación. 	OE	
WP8: Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el desarrollo de acciones de comunicación: web, redes sociales, folleto, jornadas... 	OE + Servicio de Comunicación	
WP9: Gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones del proyecto europeo (3) y las teleconferencias. - Participación en la gestión de proyecto a nivel europeo. - Elaboración del Pilot Management Plan. - Participación en la redefinición de acciones y modificación del proyecto. - Elaboración de informes semestral y anual de seguimiento y certificación de gasto. 	OE	

- Los ingresos totales obtenidos por subvenciones europeas durante el año 2018 ascienden a: 383.356,93 €. Estos ingresos no están necesariamente vinculados a los gastos incurridos en 2018, la mayor parte están vinculados a gastos de años anteriores, que han sido declarados por el Ayuntamiento de Pamplona, y auditados, certificados y aprobados por el órgano de gestión del programa de ayudas de forma previa a su abono final.